

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AVENTE AD OGGETTO ATTIVITA' DI "DUE DILIGENCE" PER IL PASSAGGIO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DAL COMUNE DI PORTO AZZURRO AL GESTORE UNICO DI AMBITO**

Il Comune di Porto Azzurro rende noto che intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico professionale avente ad oggetto l'espletamento di un'attività di analisi finanziaria e contabile con oggetto il passaggio del servizio completo di igiene urbana, attualmente gestito in modalità mista, dall'ente scrivente al gestore unico di ambito.

### **ART. 1 — OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in parola è finalizzato all'espletamento di un'attività di analisi finanziaria e contabile con oggetto i seguenti compiti relativi al completamento del passaggio dell'intero servizio di igiene urbana dal comune di Porto Azzurro al gestore unico di ambito: due diligence tecnico-contabile relativa ai rapporti intercorrenti tra il comune e il gestore unico, con particolare riferimento alle partite finanziarie e contabili connesse alla gestione mista del servizio e tuttora pendenti tra gli enti interessati; analisi e supporto tecnico nella gestione del passaggio dell'intero servizio al gestore unico di ambito.

### **ART. 2 — MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione prevista dal precedente art. 1 sarà svolta personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell'incaricato, senza vincolo di subordinazione.

L'incaricato è comunque tenuto a confrontarsi periodicamente, in ordine al progressivo svolgimento delle prestazioni richieste, sempre con il Responsabile dell'Area attraverso la presentazione di reportistica delle attività svolte oggetto dell'incarico.

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a presentare domanda i dipendenti in servizio presso gli enti locali che siano esperti nelle materie oggetto dell' Avviso e *in possesso dei seguenti requisiti*:

- 1) laurea in discipline economiche;
- 2) essere in servizio presso una pubblica amministrazione
- 3) almeno 8 anni di servizio nell'esercizio delle funzioni contabili di un comune, con esperienza diretta degli elementi finanziari e contabili relativi alla gestione del servizio di igiene urbana.

Non devono sussistere, in capo all'incaricato, i motivi di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023 e i casi di inconferibilità e incompatibilità previsti dal D.Lgs.39/2013.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

### **ART. 4 — DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico sarà pienamente operativo ed efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino all'assolvimento del compito specifico assegnato, da completare entro e non oltre il 31.10.2024.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è quantificato in 4999 euro lordi onnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale.

Nel compenso si ritengono inclusi, altresì, tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Il termine di pagamento è quello fissato dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il corrispettivo contrattuale è fisso ed

invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, facendosi l'incaricato carico di ogni rischio e/o alea.

## ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**) e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro, debitamente sottoscritte, allegando copia di documento di identità in corso di validità del candidato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Porto Azzurro entro e non **oltre le ore 14 del giorno 02.08.2024**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

-tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Azzurro presso il palazzo comunale in Lungomare Paride Adami n.19, negli orari di apertura al pubblico;

-tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [comuneportoazzurro@pcert.it](mailto:comuneportoazzurro@pcert.it)

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità diversa.

Nella domanda di partecipazione — redatta secondo il modello allegato al presente avviso — il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- Cognome, nome e codice fiscale
- Il possesso della cittadinanza italiana, o quella dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza
- Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni.
- Di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui al D.Lgs 36/2023
- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Porto Azzurro
- Di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute
- Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento UE n.2016/679) di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dal Comune di Porto Azzurro o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione ai terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge ( in caso di mancato consenso il Comune di Porto Azzurro non potrà ricevere la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura)

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- *curriculum vitae professionale*, dal quale risulti il numero degli anni di servizio come funzionario contabile nonché le esperienze lavorative già maturate relativamente agli elementi finanziari e contabili connessi al servizio di igiene urbana
- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato in formato pdf.

La mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae* professionale ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

## **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE**

Il Comune di Porto Azzurro provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti all'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 dell'avviso;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae* professionale;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Responsabile del personale attraverso l'esame del *curriculum vitae* professionale, procedendo alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati. Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione all'indirizzo email o PEC indicati nella domanda di partecipazione, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Successivamente il Responsabile valuterà le domande pervenute nei termini che saranno sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui all'art. 3 del presente avviso.

Il Responsabile del personale ha facoltà di dichiarare, previo esame dei *curriculum* pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La procedura comparativa avverrà applicando il seguente criterio:

- Curriculum vitae professionale: 1 punto per ogni anno di servizio come funzionario contabile comunale (max.20 punti) oltre una valutazione relativa alle esperienze già maturate nel settore (max.10 punti): max 30 punti in totale.  
*Si precisa che l'idoneità si intende raggiunta con punteggio pari a 18.*

Il Responsabile del personale redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto in riferimento al curriculum professionale, la graduatoria finale di merito, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura purché giudicata ammissibile.

## **ART.7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, il Comune di Porto Azzurro si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale. Prima o contestualmente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve confermare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il comune di Porto Azzurro. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

## **ART.8 – PROCEDURE DI RICORSO**

Contro il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR TOSCANA entro 60gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla pubblicazione.

## **ART.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è Lorenzo Zoppi in qualità di responsabile del personale.

## **ART.10 ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso pubblico e di non dare seguito alla procedura di conferimento dell'incarico senza che i soggetti candidati possano vantare alcuna pretesa.

In assenza di candidati idonei l'ente non procederà al conferimento di alcun incarico.

Il presente avviso ed il relativo allegato verranno pubblicati integralmente sul sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro.

## **ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si fa rinvio all'informativa inserita in allegato.

Porto Azzurro, li 18 luglio 2024

Il Responsabile dell'Area Economica - Finanziaria  
dott. Maurizio Papi