



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 212 bis del 18.12. 2020**

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2021/2023

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **Dicembre** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

1 - PAPI Maurizio	A	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFY Gisella	A	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	P	Assessore

Totale presenti: 03

Totale assenti: 02

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Ass. Marcello TOVOLI, in qualità di ViceSindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il d.lgs. n. 118/2011 e relativi allegati e le sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. n. 126/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera consiliare n.55 del 14/12/2016;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 27.10.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTE la Delibera di Giunta Comunale n. 209 del 17.12.2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per gli anni 2020/2022 e la Delibera della Giunta Comunale n. 210 del 17.12.2020 con la quale sono stati formalmente confermati gli obiettivi e le risorse umane e finanziarie assegnate ai Responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 169, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

VISTO, altresì, il comma 3- bis dell'art. 169 del TUEL che dispone che il Piano Esecutivo di Gestione sia deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione;

PRESO ATTO, in particolare, che, a seguito della riforma sui controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012 convertito con Legge n. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, a partire dall'anno 2013 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 (comma 3- bis dell'art 169 del D.lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012);

VISTA la delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

VISTO, da ultimo, il D. Lgs. n. 74/2017 contenente “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”, entrato in vigore in data 7/6/1017, i cui contenuti in materia di ottimizzazione della produttività e dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni sono stati recepiti nel “Documento del Dipartimento della Funzione Pubblica sulle nuove linee guida per la redazione del piano della *performance*”;

PRESO ATTO che le disposizioni riguardanti la redazione del piano della *performance*, immediatamente applicabili anche a tutti gli enti locali, prevedono, tra l'altro, che:

- a) il Piano della *performance*, documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione sulla base degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica, è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito web dell'ente;
- b) l'adozione deve avvenire non oltre il termine del 31 gennaio in coerenza con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (per gli enti locali gli stessi sono stati definiti dal Dm 22 dicembre 2015 e riguardano gli allegati obbligatori al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione);

- c) si estende la responsabilità, in caso di mancata adozione del piano per omissione o inerzia, anche all'organo di indirizzo politico, in caso di erogazione di premi ai dipendenti;
- d) in caso di ritardo nell'adozione del piano, l'ente ha l'obbligo di comunicare le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della Funzione pubblica;

CONSIDERATO, inoltre, che la definizione e l'assegnazione degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, avviene in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero nelle linee strategiche di mandato del Sindaco e nel Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che i titolari delle PP.OO. sono stati nominati con decreti agli atti;

DATO ATTO che gli obiettivi contenuti nel Piano sono stati elaborati secondo gli indirizzi della Giunta Comunale e degli Assessori di riferimento;

RITENUTO di dover approvare la proposta di Piano, predisposta dal Segretario Comunale, unitamente, per quanto di competenza, al Responsabile dei Servizi finanziari, ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'Amministrazione si riserva di modificare ed integrare il presente Piano della Performance 2021-2023 compatibilmente con l'approvazione dei nuovi strumenti di programmazione finanziaria generale, in corso di redazione e con definizione a cura della Conferenza Unificata delle modalità di recepimento di detti principi nei regolamenti interni;

VISTI i vigenti Regolamenti comunali in materia di controlli interni e di contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, vista la valenza generale del provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica riportato in calce al presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;

DATO ATTO della necessità di richiedere l'immediata eseguibilità della stessa;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

**1) DI APPROVARE** il Piano della Performance e degli Obiettivi Triennio 2021/2023 di cui all'allegato 1), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**2) DI PRENDERE ATTO** che il Piano della Performance di cui al punto 1 presenta i seguenti elementi informativi:

- centri di costo;
- personale assegnato;
- obiettivi e connessi parametri di verifica/indicatore;
- annualità coinvolte;
- tempi di realizzazione;
- collegamento con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

**3) DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili di Area, al Segretario Comunale e al nominando Organismo Indipendente di Valutazione;

4) **DI INCARICARE** i Responsabili di Area ed il Segretario Comunale di informare i dipendenti assegnati alle proprie strutture;

5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto e relativo allegato sul Sito istituzionale, pagina Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

6) **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**e con separata votazione favorevole unanime, delibera:**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Sig. Marcello TOVOLI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

---

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 02.02.2021

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, 26.02.2021

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Alessandra PACINOTTI

---

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La sottoscritta Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA – Segretario Comunale, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addi, 17.12.2020

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

---

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/PERSONALE**

Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI - Responsabile pro tempore Area Economico/Finanziaria/Personale dà atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 17.12.2020

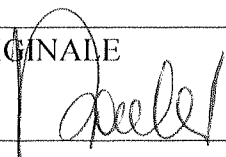
Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Maurizio PAPI

---

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA



Addi, 02.02.2021

---