COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 18/2024

SEDUTA DEL 13/02/2024

OGGETTO: INCARICO TEMPORANEO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI LAVORO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO FORMATIVO ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/5/2024.

L'anno **2024** il giorno **tredici** del mese di **febbraio** alle ore **14:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

MAURIZIO PAPI	**Presente**
MARCELLO TOVOLI	**Assente**
MARCO ELVIO MATACERA	**Presente**
DANIELA GALLETTI	**Presente**
GISELLA GUELFI	**Assente**

Assenti: 2, Marcello Tovoli, Gisella Guelfi.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. LORENZO ZOPPI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. MAURIZIO PAPI in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che presso il settore personale lavora attualmente n.1 impiegato che si occupa anche di altri servizi e che attualmente il funzionario preposto all'ufficio è in ferie per un lungo periodo non garantendo continuità di servizio fino al prossimo pensionamento;

CONSIDERATO che l'ufficio personale è interessato da numerosi, complessi adempimenti specialistici da compiere nella prima parte dell'anno relativi all'attività di gestione della contrattazione integrativa, al calcolo del fondo risorse decentrate, al sistema di misurazione e valutazione performance, al reclutamento e al fabbisogno del personale triennio 2024-2026;

DATO ATTO che la responsabilità del Servizio personale parte giuridica è stata affidata al Segretario Generale che è investito di molteplici ulteriori compiti, per cui è necessario che una persona esperta nelle materie sopra indicate ne supporti fattivamente l'operato;

DATO atto che nell'atto del fabbisogno del personale 2024-2026 è stata prevista la copertura in affiancamento della posizione di Funzionario in vista del prossimo pensionamento e che si sta per avviarne il procedimento relativo;

RILEVATA la necessità, nelle more, di affidare un incarico temporaneo a soggetto esterno all'ente, essendo ciò ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà, eccezionalità e temporaneità delle esigenze da soddisfare;

EFFETTUATA una ricognizione sulla vigente dotazione organica comunale e dato che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico dal momento che il personale dell'ente non possiede le competenze specialistiche richieste;

PRESO ATTO della necessità di dotarsi di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico e di affiancamento al Servizio Personale nel dar corso alle procedure sopra indicate;

EFFETTUATA un'indagine sulle professionalità esistenti nel territorio,in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale necessaria;

INDIVIDUATA quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico, la Dr.ssa Claudia Petti, Funzionaria dipendente del Comune di Portoferraio, avendo esperienza ventennale nella gestione del personale degli EELL, perché fornisca il suddetto supporto formativo qualificato;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile, purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

RICHIAMATO l'atto disposto dal dirigente del comune di Portoferraio, con cui la Dr.ssa Petti è stata autorizzata ad effettuare la predetta collaborazione presso il comune di Porto Azzurro e considerato che lo stesso ente intende avvalersi della prestazione della Dr.ssa Petti fino al 31/5/2024;

copia informatica per consultazione

EVIDENZIATO che le attività concernenti i compiti dell'ufficio personale attengono alle funzioni istituzionali dell'ente e, pertanto, si rileva la sussistenza dei requisiti che legittimano il conferimento dell'incarico;

DATO ATTO che il suddetto incarico non rientra tra gli incarichi di studio, ricerca e consulenza, non rientrando nelle indicazioni espresse nei pareri emessi dalla Corte dei Conti;

RILEVATO che l'incarico che si intende affidare non è classificabile, quindi, fra quelli di studio, ricerca e consulenza ma è relativo al modello della "locatio operis", rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dall'esecutore;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

a. L'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione;
b. La prestazione è di natura temporanea, sino al 31/5/2024, ed altamente qualificata;
c. Sono preventivamente determinati luogo (prevalentemente presso la sede del comune), oggetto dell'incarico (affiancamento, supporto concernenti i compiti sopra indicati) e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO, in ordine al presente incarico:

a) il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
b) il prestatore instaura con il comune di Porto Azzurro un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'ente, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico temporaneo a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nelle materie individuate;

DATO ATTO inoltre che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura;

RITENUTO che il presente incarico, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitualità e della subordinazione, rientri fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67 comma 1 lettera L del dpr 917/1986;

RITENUTA congrua l'assegnazione di un compenso orario per l'attività che sarà svolta di 35 euro al lordo delle ritenute fiscali e della quota di 1/3 dei contributi Inps gestione separata, per un numero massimo di 40 ore mensili, per il periodo fino al 31/5/2024;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di incarico;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.115 del 16/7/2019;

VISTO l'art.53 comma 12 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

copia informatica per consultazione

VISTO lo Statuto comunale ed il Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 118/2011;

VISTO l'art.2222 del codice civile;

VISTO il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con delibera del consiglio comunale n.26/2023;

RICHIAMATO l'art.15 del D.Lgs 33/2013 che prevede l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione;

VISTI i pareri espressi dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Settore giuridico del Personale e del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in ordine alla responsabilità tecnica e contabile, riportati in allegato al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

PER QUANTO espresso in premessa e qui interamente richiamato per formarne parte integrante e sostanziale, di individuare la Dr.ssa Claudia Petti, funzionaria del Comune di Portoferraio, espressamente autorizzata, quale figura professionale esterna che possa fungere da supporto formativo al Servizio Personale, nel dar corso ai procedimenti legati alle materie/ istituti indicati in premessa e qui interamente riportati;

DI APPROVARE l'allegato schema di disciplinare di incarico (sub A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza della Dr.ssa Claudia Petti e che lo stesso avrà il carattere dell'occasionalità; l'impegno di lavoro che comporta tale incarico sarà concordato in base alle esigenze del Comune, per un numero di 40 ore medie mensili da espletarsi senza vincolo di orario per un compenso orario lordo di 35 euro;

DI DARE MANDATO al Responsabile del servizio finanziario di porre in essere tutti i necessari atti gestionali volti a impegnare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, le risorse necessarie a favore della Dr.ssa Claudia Petti, imputandola al capitolo 10.30.17.50/1 "prestazioni di servizio di tutoraggio in ambito di gestione del personale";

DI PUBBLICARE gli estremi del presente incarico sul sito istituzionale dell'ente, sezione amministrazione trasparente, come previsto dall'articolo 15 del D.Lgs 33/2013 e di adempiere agli obblighi di cui all'articolo 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001 – anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;

DI COMUNICARE gli stessi all'anagrafe delle prestazioni, ai sensi dello stesso articolo 53 comma 14 del TUPI e al comune di provenienza per l'esecuzione degli obblighi ivi stabiliti;

DI DARE ATTO che all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste dall'articolo 2222 del codice civile in materia di contratto d'opera;

copia informatica per consultazione

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione favorevole unanime, delibera
DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
Dr. MAURIZIO PAPI	Dr. LORENZO ZOPPI

copia informatica per consultazione

DISCIPLINARE TEMPORANEO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI LAVORO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO FORMATIVO ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/5/2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno ..... del mese di …….. nella sede del Comune di Porto Azzurro (LI), in Lungomare Paride Adami, civico numero 19, con la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valersi a tutti gli effetti di legge, tra:

da una parte:

Il Comune di Porto Azzurro, rappresentato dal ……..domiciliato per la carica nella sede degli Uffici Municipali, il quale interviene nel presente atto quale Responsabile dell'Area…….. e quindi in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro (C.F. 82001830494); di seguito indicato semplicemente come "Comune";

dall'altra :

Dott.ssa Claudia Petti ……..

LE PARTI PREMETTONO CHE:

- Con delibera di Giunta Comunale n…….., si è provveduto ad affidare l'incarico alla Dr.ssa Claudia Petti, per l'attività di supporto e affiancamento all'Ufficio personale - parte giuridica nelle materie indicate nello stesso atto;
- detto incarico è stato autorizzato dal Comune di Portoferraio (in atti);
- l'incarico sarà pubblicato nel sito istituzionale, sez. "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori", ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazione ANAC Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016,pag. 12 (cfr. FAQ ANAC aggiornate 26 marzo 2021. "9.*25 Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 trovano applicazione all'attività professionale di tipo occasionale. Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 non trovano applicazione alle attività lavorative rese invia occasionale. Affinché operino le citate disposizioni è, infatti, necessario che il sog- getto interessato abbia reso la propria attività in favore dell'amministrazione conferente in modo continuativo e stabile";*

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con il presente atto il Comune di Porto Azzurro come sopra rappresentato, affida l'incarico per attività di supporto formativo e affiancamento riferita al Servizio personale nelle materie indicate inerenti la contrattazione integrativa, il calcolo del fondo risorse decentrate, la performance, il reclutamento e il fabbisogno del personale- triennio 2024-2026. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'incaricata prevalentemente presso il Comune di Porto Azzurro dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31/5/2024 senza vincolo di subordinazione fino a 40 ore mensili, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza.
A titolo di corrispettivo per le prestazioni da svolgere, viene quantificato il compenso orario pari a 35 euro lordi per non oltre 40 ore mensili, rapportate alle ore effettuate nel mese di riferimento;
Dal suddetto importo verranno detratti gli oneri di legge;
La somma verrà corrisposta mensilmente, mediante bonifico bancario in conto corrente dedicato,

copia informatica per consultazione

su presentazione di documento contabile regolarmente emesso ai fini fiscali (fattura o nota), in relazione alla posizione fiscale o prestazione occasionale.
Il documento contabile intestato al Comune di Porto Azzurro dovrà contenere il C.F. dell'incaricata residenza anagrafica, coordinate bancarie comprensive di codice IBAN.
Il pagamento verrà effettuano mensilmente in occasione del pagamento degli stipendi del personale dipendente e sarà riferito alle prestazioni effettuate nel mese precedente;
Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una verifica costante dell'attività espletata dall'incaricata e di chiederne eventuali modifiche ai fini del migliore espletamento dell'attività.
In caso di controversie le Parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale e Foro esclusivo di Livorno.
Tutti i dati relativi all'esecuzione del presente disciplinare, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. L'acquisizione dei dati si rende necessaria per le finalità istituzionali del Comune nella predisposizione e somministrazione dell'attività formativa per il proprio personale dipendente. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro.
L'incaricata dichiara espressamente che il compenso pattuito è regolare, equo e congruo rinunciando ad ogni azione e/o pretesa integrativa di sorta, escludendo ogni rimborso spesa non definito nel presente disciplinare.
Le Parti autorizzano che le comunicazioni possano avvenire ai seguenti indirizzi: per il Comune e–mail protocollo@comuneportoazzurro.li.it, pec comune portoazzurro@pcert.it telefono 0565/921611, per l'incaricata, email, telefono/cell. oltre agli indirizzi di individuati nelle premesse.
E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviare mediante lettera raccomandata a.r. o nota formalmente acquisita al protocollo comunale o a mezzo Pec;
Al presente contratto si applica la normativa di cui agli artt. 2222 Cod. civ. e seguenti in quanto compatibili.
Tutte le spese del presente disciplinare, anche fiscali o di registrazione, sono a carico esclusivo dell'incaricata;
La presente scrittura, composta di due pagine, sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.
Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale.

PER IL COMUNE DI PORTO AZZURRO L'INCARICATA
(Dr.ssa Claudia Petti)

copia informatica per consultazione

Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Allegato alla proposta n. 243/2024
Oggetto: INCARICO TEMPORANEO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI LAVORO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO FORMATIVO ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/5/2024.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Porto Azzurro, 13/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile
Area Economico Finanziaria
(MAURIZIO PAPI)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

Proposta N. 2024 / 243
PERSONALE SETTORE GIURIDICO

OGGETTO: INCARICO TEMPORANEO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI LAVORO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO FORMATIVO ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/5/2024.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 13/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LORENZO ZOPPI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

Deliberazione di Giunta Comunale N. 18 del 13/02/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero / a partire dal 21/02/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Porto Azzurro li, 21/02/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ALESSANDRA PACINOTTI
Ufficio Segreteria
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

Certificato di Esecutività

Delibera N. 18 del 13/02/2024

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Oggetto: INCARICO TEMPORANEO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI LAVORO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO FORMATIVO ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/5/2024..

Si attesta che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 21/02/2024 al 07/03/2024, e che sarà esecutivo in data 03/03/2024.

Porto Azzurro, 08/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ALESSANDRA PACINOTTI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione