



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 16/2024

SEDUTA DEL 30/01/2024

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI UFFICIO PER L'AFFIANCAMENTO IN FORMAZIONE AL SERVIZIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/5/2024.

L'anno **2024** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

MAURIZIO PAPI **Presente**

MARCELLO TOVOLI **Presente**

MARCO ELVIO MATACERA **Presente**

DANIELA GALLETTI **Assente**

GISELLA GUELFİ **Assente**

Assenti: 2, Daniela Galletti, Gisella Guelfi.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dr. LORENZO ZOPPI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. MAURIZIO PAPI in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che il responsabile dell'Area ragioneria ha richiesto la revoca dell'incarico giustificandola con la sussistenza di preminenti motivi personali;
- Che il Sindaco ha assunto in via temporanea la responsabilità dell'Area ragioneria adottando la soluzione organizzativa prevista dal comma 23 dell'articolo 53 della legge 388/2000, senza percepire alcun tipo di emolumento economico;
- Che nel corso dell'esercizio 2023 il Sindaco, a causa delle suddette dimissioni, è pertanto subentrato nella responsabilità dell'Area Servizi Finanziari e necessita, conseguentemente, di un supporto per l'espletamento dell'attività amministrativo/contabile tale da garantire "medio tempore" la continuità del servizio;

RILEVATO CHE la revoca del citato incarico di responsabilità comporta il risparmio del relativo compenso pari a 16000 euro oltre gli oneri di legge;

PREMESSO, altresì, che l'ente ha intenzione di avviare le procedure per l'assunzione del funzionario di ragioneria in sostituzione dell'attuale apicale il cui collocamento a riposo, previsto nel prossimo periodo, comporta altresì lo smaltimento delle ferie residue che implica l'interruzione e la discontinuità della presenza in servizio;

RILEVATO CHE l'area finanziaria deve far fronte a sempre crescenti e complessi adempimenti;

PREMESSO, altresì, che al momento il personale in dotazione all'Area Finanziaria è largamente insufficiente rispetto alle necessità, per cui permane tuttora una situazione di criticità del Servizio, e che i prossimi adempimenti in scadenza sono numerosi, complessi e relativi ad una pluralità di attività attinenti ad altri servizi comunali (tributi, personale, anagrafe, servizi sociali, servizi scolastici) e che gli uffici finanziari dei Comuni sono interessati da numerosi adempimenti e da notevoli carichi di lavoro, derivanti dall'entrata in vigore di riforme strutturali (contabilità pubblica, armonizzazione contabile, piattaforma crediti, split payment, Siope +, ecc).

CONSIDERATA l'assoluta necessità di mantenere l'Ufficio Ragioneria operativo e che la particolare contingenza rende necessario fornire urgentemente un valido supporto, con esperto dotato di specifiche conoscenze e competenze richieste nel settore, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, al fine di consentire il corretto espletamento degli adempimenti, il regolare funzionamento dell'ufficio e l'affiancamento all'istruttoria delle pratiche di bilancio, variazioni, rendiconti, certificazioni, monitoraggio degli equilibri ecc;

RILEVATA altresì la necessità di fornire primariamente all'area finanziaria ed a tutti gli operatori delle altre aree un costante aggiornamento sui principi contabili da applicare alla contabilità armonizzata dell'ente, nonché supporto nell'utilizzo del software gestionale dell'ente per quanto concerne l'adozione degli atti di natura contabile;

RICHIAMATO a tal fine l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita:
"6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione

conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente "accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 276/03, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso a contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36 comma 3 del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36 comma 5 quater";

PRESO ATTO che nell'organigramma dell'ente non sussistono figure interne in possesso dei requisiti relativi al titolo di studio, nonché della qualificazione professionale necessari per lo svolgimento delle descritte funzioni tecniche;

RITENUTO di affidare il suddetto incarico temporaneo ad un dipendente di altro Comune, professionalmente competente, in quanto ciò garantisce che il suddetto incaricato conosca bene, in quanto già adeguatamente approfondite, tutte quelle problematiche in materia di contabilità pubblica ed organizzazione degli uffici;

EFFETTUATA un'indagine e valutazione delle professionalità esistenti nel territorio ed una verifica di quelle disponibili a ricoprire l'incarico, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale necessari;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare, nel caso di specie riconducibili alla temporanea assunzione della responsabilità del servizio ragioneria da parte del Sindaco nonché al prossimo collocamento a riposo del funzionario apicale;

DATO ATTO che il Dr Luca Donati Dirigente del Comune di Portoferraio ha un'esperienza trentennale quale Dirigente dell'Area Finanziaria in vari comuni (Portoferraio, Massa Marittima, Marciana e Siena) ed attualmente dirige l'Area Affari Generali del Comune di Portoferraio e che lo stesso ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire in tempi brevi un incarico di collaborazione professionale presso il Comune di Porto Azzurro - Area Contabile per il periodo fino al 31/5/2024 senza vincolo di subordinazione al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza;

VISTA l'autorizzazione prot. n. 1433 del 16/01/2023 a firma del Sindaco del Comune di Portoferraio con la quale il Dr. Luca Donati è stato autorizzato a svolgere la propria opera extra orario d'ufficio presso il Comune di Porto Azzurro e considerato che il Comune di Porto Azzurro intende avvalersi della collaborazione del dott. Luca Donati fino al 31.5.2024;

DATO ATTO che il rag. Daniele Frangioni, dipendente del Comune di Portoferraio, può vantare un'esperienza pluriennale nell'area finanziaria con particolare riferimento all'utilizzo del software gestionale attualmente in dotazione, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere in tempi brevi un incarico di collaborazione professionale presso il Comune di Porto Azzurro - Area Amministrativo/ Contabile per il periodo fino al 31/5/2024 senza vincolo di subordinazione, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza;

VISTA l'autorizzazione prot. n. 1.536 del 17/01/2024 a firma del Dirigente Area 2 del Comune di Portoferraio con la quale il Rag. Daniele Frangioni è stato autorizzato a svolgere la propria opera extra orario d'ufficio presso il Comune di Porto Azzurro e considerato che il Comune di Porto Azzurro intende avvalersi della collaborazione del Rag. Daniele Frangioni fino al 31.5.2024;

ACCERTATO che sussistono le descritte ragioni di carattere oggettivo che giustificano l'affidamento dei suddetti incarichi di formazione, riconducibili all'urgenza di fornire immediato supporto al Sindaco nell'esercizio temporaneo della responsabilità del settore finanziario;

EVIDENZIATO che le attività organizzative e finanziarie attengono a funzioni istituzionali dell'ente e, pertanto, si rileva la sussistenza dei requisiti che legittimano il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che, molto utile ai fini della corretta individuazione della tipologia di incarichi, è la distinzione operata dalla Corte dei Conti – Sezioni Riunite in sede di controllo – con delibera 15.02.2005, n. 6/CONTR/05. Secondo la Corte, infatti, *“gli incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'art. 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (v. al riguardo anche l'art. 5, D.P.R. 18 aprile 1994, n. 338, secondo cui gli incarichi di studio sono adempiuti con la consegna dei “risultati dello studio e le soluzioni ai problemi sottoposti [...] entro il termine stabilito dalla lettera d'incarico. I risultati dell'incarico devono essere accompagnati da una relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa”). Gli incarichi di ricerca, invece, presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione. Le consulenze, infine, riguardano le richieste di pareri ad esperti.”*;

RILEVATO che gli incarichi che si intendono conferire non sono perciò classificabili fra quelli di studio, ricerca e consulenza ma sono relativi ad un'attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 115 del 16/5/2019 e s.m.i;

RIBADITO che l'affidamento degli incarichi in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di figure professionali esterne che possano consentire un supporto specialistico e di formazione in affiancamento nell'ambito dei servizi finanziari, personale, ed organizzativi;
- supporto al Sindaco per l'espletamento dell'attività amministrativo/contabile, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria;
- supporto trasversale a tutte le aree per la gestione dell'attività di natura contabile, stante la carenza di personale e stante il prossimo collocamento a riposo del Funzionario preposto;
- carenza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento degli incarichi in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto delle prestazioni corrispondono a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di ragioneria, personale ed organizzazione);
- b) le prestazioni sono di natura temporanea (sino al 31/5/2024) ed altamente qualificate;
- c) sono preventivamente determinati durata (sino al 31/5/2024), oggetto dell'incarico (affiancamento, supporto e formazione) e compenso delle collaborazioni;

CONSIDERATO, in ordine alla natura degli instaurandi rapporti, che:

- i prestatori d'opera s'impegnano ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- i prestatori instaurano con il Comune di Porto Azzurro un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non sono soggetti a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RILEVATO che negli incarichi in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarichi temporanei a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nella materia finanziaria e gestionale di natura contabile;

DATO atto inoltre che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

RITENUTO di inquadrare tali prestazioni, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

RITENUTA congrua l'assegnazione di un compenso per complessive 70h medie mensili per l'attività che verrà svolta dal dott. Donati di € 41,00 orari al lordo delle ritenute fiscali e della quota di 1/3 dei contributi Inps gestione separata, per il periodo fino al 31/5/2024;

RITENUTA congrua l'assegnazione di un compenso per complessive 40h medie mensili per l'attività che verrà svolta dal Rag. Frangioni di € 30 orari al lordo delle ritenute fiscali e della quota di 1/3 dei contributi Inps, fino al 31/5/2024;

VISTI gli allegati schemi di disciplinare di incarico;

VISTO l'art. 53, comma 12 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;

VISTO l'art. 2222 e successivi del Codice Civile;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 che prevede l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione;

ACQUISITI i pareri ex art. 49 Tuel in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale come responsabile giuridico del personale e dal Responsabile dell'area Economico Finanziaria, riportati in allegato al presente atto;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI AFFIDARE, per le ragioni citate in premessa, al Dr. Luca Donati, dirigente del Comune di Portoferraio ed al Rag. Daniele Frangioni, dipendente a tempo indeterminato del Comune di

Portoferraio, gli incarichi di collaborazione occasionale extra orario di ufficio per l'affiancamento in formazione al Servizio ragioneria, personale ed organizzazione del Comune di Porto Azzurro. In detto ambito sarà svolta attività di formazione e docenza sui principi contabili da applicare alla contabilità armonizzata dell'ente, nonché per l'utilizzo del software gestionale per quanto concerne gli atti di natura contabile;

DI APPROVARE gli allegati Schemi di Disciplinari di incarico (sub A e sub B), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza del Dr. Luca Donati e del Rag. Daniele Frangioni e che gli stessi avranno il carattere dell'occasionalità; l'impegno di lavoro sarà concordato in base le esigenze dei due Comuni, da espletarsi senza vincolo di orario;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Porto Azzurro di porre in essere tutti i necessari atti gestionali volti a impegnare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, le risorse necessarie a favore del Dr Luca Donati e del Rag. Daniele Frangioni, imputandola al capitolo 10385050/1 (codice bilancio U1030211008). "Attività" di tutoraggio servizi finanziari" del redigendo bilancio di previsione - esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

DI PUBBLICARE gli estremi del presente incarico sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 e di adempiere agli obblighi di cui all'art. 53 c. 14 del D. Lgs. 165/01 – anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;

DI COMUNICARE gli stessi all'anagrafe delle prestazioni, ai sensi dello stesso art. 53 c. 14 del D.Lgs. 165/01 al comune di provenienza per l'esecuzione degli obblighi ivi stabiliti;

DI DARE ATTO CHE:

- all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";
- il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 quale "lavoro autonomo non esercitato";
- il compenso spettante all'incaricato concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% in conformità alle previsioni dell'art. 10 bis del D.Lgs. 446/1997;
- il compenso è assoggettato al regime contributivo I.N.P.S. contemplato dall'art. 44, comma 2 del D.L. 269/2003.

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione unanime, delibera

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

II SINDACO

Dr. MAURIZIO PAPI

II SEGRETARIO COMUNALE

Dr. LORENZO ZOPPI

DISCIPLINARE DI INCARICO PER FORMAZIONE UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO PERSONALE ED ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ... del mese di Febbraio. nella sede del Comune di Porto Azzurro (LI), in Lungomare Paride Adami, civico numero 19, con la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valersi a tutti gli effetti di legge, tra:

da una parte: Comune di Porto Azzurro, rappresentato dal Dott. Maurizio Papi nato a il .././.... (C.F.), domiciliato per la carica nella sede degli Uffici Municipali, il quale interviene nel presente atto quale Responsabile dell'Area Finanziaria, e quindi in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro (C.F. 82001830494); di seguito indicato semplicemente come “Comune”;

da una parte: Dott. Luca Donati nato a il(C.F.), residente a Porto Azzurro (LI.), in, denominato “Docente”.

LE PARTI PREMETTONO CHE:

- Con delibera di Giunta Comunale n.del2/2024, esecutiva, si è provveduto ad individuare il Dr. Luca Donati Docente per l'attività di formazione per l'Ufficio ragioneria, personale ed organizzazione come da determina n... del..
- è stata acquisita l'autorizzazione del datore di lavoro Comune di Portoferraio del Docente, con nota prot. n.1433 del 16/01/2023;
- l'incarico è stato pubblicato nel sito istituzionale, sez. “Amministrazione Trasparente”, sez. “Consulenti e Collaboratori”, ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazioni ANAC, Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016, pag. 12 (cfr. FAQ ANAC aggiornate 26 marzo 2021. “9.25 Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 trovano applicazione all'attività professionale di tipo occasionale? Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 non trovano applicazione alle attività lavorative rese in via occasionale. Affinché operino le citate disposizioni è, infatti, necessario che il soggetto interessato abbia reso la propria attività in favore dell'amministrazione conferente in modo continuativo e stabile”);

Tutto ciò premesso, con il presente atto il Comune di Porto Azzurro come sopra rappresentato affida al Docente l'incarico per la formazione riferita al settore contabile, personale ed organizzazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal docente prevalentemente presso il Comune di Porto Azzurro dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31/5/2024, senza vincolo di subordinazione per indicative 70 ore medie mensili, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza; A titolo di corrispettivo per le prestazioni da svolgere, viene quantificato l'importo orario di € 41,00;

Dal suddetto importo verrà detratta la ritenuta d'acconto all'aliquota irpef vigente; La somma verrà corrisposta mensilmente, mediante bonifico bancario in conto corrente dedicato, su presentazione di documento contabile regolarmente emesso ai fini fiscali, fattura, in relazione alla posizione fiscale o prestazione occasionale. Il documento contabile intestato al Comune di Porto Azzurro dovrà contenere il C.F. del Docente, residenza anagrafica, coordinate bancarie comprensive di codice IBAN, numero della determinazione di incarico.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente in occasione del pagamento degli stipendi del personale dipendente e sarà riferito alle prestazioni effettuate nel mese precedente;

Il Docente si obbliga a prestare la propria attività secondo le indicazioni e direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale;

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una verifica costante dell'attività espletata dal Docente e di chiederne eventuali modifiche ai fini del migliore espletamento dell'attività formativa.

In caso di controversie le Parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale e Foro esclusivo di Livorno. Tutti i dati relativi all'instaurazione e all'esecuzione del presente disciplinare, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, nonché dell'informativa e atto di designazione prot. n. ... del ..., allegati.

L'acquisizione dei dati si rende necessaria per le finalità istituzionali del Comune nella predisposizione e somministrazione dell'attività formativa per il proprio personale dipendente. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune affidato e dal Docente accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale del Comune di Porto Azzurro.

Il Docente dichiara espressamente che il compenso pattuito è regolare, equo e congruo rinunciando ad ogni azione e/o pretesa integrativa di sorta, escludendo ogni rimborso spesa non definito nel presente disciplinare. Le Parti autorizzano che le comunicazioni possano avvenire ai seguenti indirizzi: per il Comune *fax* ..., *e – mail* ..., *pec* ..., telefono/cell. , per il Docente, telefono/cell. oltre agli indirizzi di residenza individuati nelle premesse.

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviare mediante lettera raccomandata a.r. o nota formalmente acquisita al protocollo comunale o a mezzo Pec;

Al presente contratto si applica la normativa di cui agli artt. 2222 Cod. civ. e seguenti in quanto compatibili.

Tutte le spese del presente disciplinare, anche fiscali o di registrazione, sono a carico esclusivo del Docente;

La presente scrittura, composta di pagine e righe....., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale.

IL COMUNE DI PORTO AZZURRO
(Dott. Maurizio Papi)

IL DOCENTE
(Dott. Luca Donati)

DISCIPLINARE DI INCARICO PER FORMAZIONE UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO PERSONALE ED ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ... del mese di Febbraio. nella sede del Comune di Porto Azzurro (LI), in Lungomare Paride Adami, civico numero 19, con la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valersi a tutti gli effetti di legge, tra:

da una parte: Comune di Porto Azzurro, rappresentato dal Dott. Maurizio Papi nato a il .././.... (C.F.), domiciliato per la carica nella sede degli Uffici Municipali, il quale interviene nel presente atto quale Responsabile dell'Area Finanziaria, e quindi in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro (C.F. 82001830494); di seguito indicato semplicemente come “Comune”;

da una parte: Rag. nato a (LI.) il (C.F.), residente a, in, numero, denominato “Docente”.

LE PARTI PREMETTONO CHE:

- Con delibera di Giunta Comunale n.del2/2024, esecutiva, si è provveduto ad individuare il Rag. Daniele Frangioni Docente per l'attività di formazione per l'Ufficio ragioneria, personale ed organizzazione come da determina n... del..
- è stata acquisita l'autorizzazione del datore di lavoro Comune di Portoferraio del Docente, con nota prot. n.1536 del 17/01/2024;
- l'incarico è stato pubblicato nel sito istituzionale, sez. “Amministrazione Trasparente”, sez. “Consulenti e Collaboratori”, ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazioni ANAC, Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016, pag. 12 (cfr. FAQ ANAC aggiornate 26 marzo 2021. “9.25 Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 trovano applicazione all'attività professionale di tipo occasionale? Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 non trovano applicazione alle attività lavorative rese in via occasionale. Affinché operino le citate disposizioni è, infatti, necessario che il soggetto interessato abbia reso la propria attività in favore dell'amministrazione conferente in modo continuativo e stabile”);

Tutto ciò premesso, con il presente atto il Comune di Porto Azzurro come sopra rappresentato affida al Docente l'incarico per la formazione riferita al settore contabile, personale ed organizzazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal docente prevalentemente presso il Comune di Porto Azzurro dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31/5/2024, senza vincolo di subordinazione per indicative 40 ore medie mensili, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza; A titolo di corrispettivo per le prestazioni da svolgere, viene quantificato l'importo orario di € 30,00;

Dal suddetto importo verrà detratta la ritenuta d'acconto all'aliquota irpef vigente; La somma verrà corrisposta mensilmente, mediante bonifico bancario in conto corrente dedicato, su presentazione di documento contabile regolarmente emesso ai fini fiscali, fattura, in relazione alla posizione fiscale o prestazione occasionale. Il documento contabile intestato al Comune di Porto Azzurro dovrà contenere il C.F. del Docente, residenza anagrafica, coordinate bancarie comprensive di codice IBAN, numero della determinazione di incarico.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente in occasione del pagamento degli stipendi del personale dipendente e sarà riferito alle prestazioni effettuate nel mese precedente;

Il Docente si obbliga a prestare la propria attività secondo le indicazioni e direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale;

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una verifica costante dell'attività espletata dal Docente e di chiederne eventuali modifiche ai fini del migliore espletamento dell'attività formativa.

In caso di controversie le Parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale e Foro esclusivo di Livorno. Tutti i dati relativi all'instaurazione e all'esecuzione del presente disciplinare, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, nonché dell'informativa e atto di designazione prot. n. ... del ..., allegati.

L'acquisizione dei dati si rende necessaria per le finalità istituzionali del Comune nella predisposizione e somministrazione dell'attività formativa per il proprio personale dipendente. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune affidato e dal Docente accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale del Comune di Porto Azzurro.

Il Docente dichiara espressamente che il compenso pattuito è regolare, equo e congruo rinunciando ad ogni azione e/o pretesa integrativa di sorta, escludendo ogni rimborso spesa non definito nel presente disciplinare. Le Parti autorizzano che le comunicazioni possano avvenire ai seguenti indirizzi: per il Comune *fax* ..., *e – mail* ..., *pec* ..., telefono/cell. , per il Docente, *email* telefono/cell. oltre agli indirizzi di residenza individuati nelle premesse.

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviare mediante lettera raccomandata a.r. o nota formalmente acquisita al protocollo comunale o a mezzo Pec;

Al presente contratto si applica la normativa di cui agli artt. 2222 Cod. civ. e seguenti in quanto compatibili.

Tutte le spese del presente disciplinare, anche fiscali o di registrazione, sono a carico esclusivo del Docente;

La presente scrittura, composta di pagine e righe....., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale.

IL COMUNE DI PORTO AZZURRO
(Dott. Maurizio Papi)

IL DOCENTE
(Rag. Daniele Frangioni)



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

Allegato alla proposta n. 138/2024

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI UFFICIO PER L'AFFIANCAMENTO IN FORMAZIONE AL SERVIZIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/5/2024.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Porto Azzurro, 30/01/2024

Sottoscritto dal Responsabile
Area Economico Finanziaria
(MAURIZIO PAPI)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

Proposta N. 2024 / 138
SEGRETERIA

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI
UFFICIO PER L'AFFIANCAMENTO IN FORMAZIONE AL SERVIZIO RAGIONERIA,
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL
31/5/2024.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica. L'affidamento diretto degli incarichi in questione è consentito per assoluta urgenza determinata dalla necessità di garantire il funzionamento dell'Ufficio di Ragioneria attualmente privo del Funzionario apicale.

Li, 30/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LORENZO ZOPPI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

Deliberazione di Giunta Comunale N. 16 del 30/01/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero / a partire dal 02/02/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Porto Azzurro li, 02/02/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ALESSANDRA PACINOTTI
Ufficio Segreteria
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

Certificato di Esecutività

Delibera N. 16 del 30/01/2024

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI UFFICIO PER L'AFFIANCAMENTO IN FORMAZIONE AL SERVIZIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/5/2024..

Si attesta che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 02/02/2024 al 17/02/2024, e che sarà esecutivo in data 13/02/2024.

Porto Azzurro, 08/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ALESSANDRA PACINOTTI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)