



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 11/2023

SEDUTA DEL 02/02/2023

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI UFFICIO PER L'AFFIANCAMENTO IN FORMAZIONE AL SERVIZIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/12/2023, SALVO PROROGA.

L'anno **2023** il giorno **due** del mese di **febbraio** alle ore **11:43** nella sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Municipale, in modalità "a distanza", tramite videoconferenza, convocata dal Sindaco Dr. Maurizio PAPI.

Partecipa all'adunanza, in videoconferenza secondo le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta Comunale, specificate nel Regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 03/05/2022 ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, di cui il presente atto rappresenta un estratto, il SEGRETARIO COMUNALE a scavalco, Dr.ssa ANTONELLA ROSSI.

Intervengono, in videoconferenza, i Signori Assessori che risultano dal seguente appello:

PAPI MAURIZIO	Presente
----------------------	-----------------

TOVOLI MARCELLO	Assente
------------------------	----------------

MATACERA MARCO ELVIO	Presente
-----------------------------	-----------------

GALLETTI DANIELA	Presente
-------------------------	-----------------

GUELFIS GISELLA	Assente
------------------------	----------------

Assenti: 2, Tovoli Marcello, Guelfi Gisella.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. MAURIZIO PAPI in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che il Comune di Porto Azzurro a decorrere dall'esercizio 2014 è stato oggetto di piano di risanamento decennale di cui alla delibera consiliare n. 45 del 9/7/2014;
- Che detto piano di risanamento risulta, di fatto, concluso nel corso dell'esercizio 2022 così come riportato nella delibera della Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Toscana, n. 97/2021;
- Che durante il periodo di risanamento l'ente non ha proceduto all'assunzione di alcun dipendente sia nella parte della dotazione organica relativa a personale tecnico che nella parte relativa a personale amministrativo;
- Che nel corso dell'esercizio 2022 è risultata assente per oltre cinque mesi una dipendente facente parte dell'ufficio ragioneria;

RILEVATO CHE nel corso dell'esercizio 2022, l'area finanziaria dovendo far fronte a sempre crescenti e complessi adempimenti, ha approvato con notevole ritardo sia il rendiconto 2021 che il bilancio di previsione 2022-2024;

PREMESSO, altresì, che all'attualità il personale in dotazione all'Area Finanziaria è largamente insufficiente rispetto alle necessità per cui permane tuttora una situazione di criticità del Servizio, circostanza questa avvalorata dal fatto che il bilancio preventivo 2022 è stato approvato in ritardo rispetto alla scadenza di legge e che i prossimi adempimenti in scadenza sono numerosi, complessi e relativi ad una pluralità di attività attinenti ad altri servizi comunali (tributi, personale, anagrafe, servizi sociali, servizi scolastici) e che gli uffici finanziari dei Comuni sono interessati da numerosi adempimenti e da notevoli carichi di lavoro, derivanti dall'entrata in vigore di riforme strutturali (contabilità pubblica, armonizzazione contabile, piattaforma crediti, split payment, Siope+, ecc).

CONSIDERATA l'assoluta necessità di mantenere l'Ufficio Ragioneria operativo e che la particolare contingenza rende necessario fornire urgentemente un valido supporto, con esperto dotato di specifiche conoscenze e competenze richieste nel settore, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, al fine di consentire il corretto espletamento degli adempimenti, il regolare funzionamento dell'ufficio e l'affiancamento all'istruttoria delle pratiche di bilancio, variazioni, rendiconti, certificazioni, monitoraggio degli equilibri ecc;

RILEVATA altresì la necessità di fornire primariamente all'area finanziaria ed a tutti gli operatori di altre aree un costante aggiornamento sui principi contabili da applicare alla contabilità armonizzata dell'ente, nonché sulle novità riguardanti gli adempimenti contabili ad essa inerenti;

RICHIAMATO a tal fine l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita:
“6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente” accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito

della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso”;

RITENUTO di affidare il suddetto incarico temporaneo ad un dipendente di altro Comune, professionalmente competente, in quanto ciò garantisce che il suddetto incaricato conosca bene, in quanto già adeguatamente approfondite, tutte quelle problematiche in materia di contabilità pubblica ed organizzazione degli uffici;

EFFETTUATA un'indagine e valutazione delle professionalità esistenti nel territorio ed una verifica di quelle disponibili a ricoprire l'incarico, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale necessari;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

DATO ATTO che il Dr Luca Donati Dirigente del Comune di Portoferraio ha un'esperienza trentennale quale Dirigente dell'area Finanziaria in vari comuni (Portoferraio, Massa Marittima, Marciana e Siena) ed attualmente dirige l'Area Affari Generali del Comune di Portoferraio e che lo stesso ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire in tempi brevi un incarico di collaborazione professionale presso il Comune di Porto Azzurro - Area Contabile per il periodo fino al 31/12/2023 senza vincolo di subordinazione per 70 ore medie mensili, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza;

VISTA l'autorizzazione prot. n. 1433 del 16/01/2023 firma del Sindaco del Comune di Portoferraio con la quale il Dr. Luca Donati è stato autorizzato a svolgere la propria opera extra orario d'ufficio presso il Comune di Porto Azzurro fino alla fine del mandato del Sindaco di Portoferraio Ufficio Ragioneria e considerato che il Comune di Porto Azzurro intende avvalersi della collaborazione del dott. Donati Luca fino al 31.12.2023 salva proroga da concordare tra le parti;

EVIDENZIATO che le attività organizzative e finanziarie attengono a funzioni istituzionali dell'ente e, pertanto, si rileva la sussistenza dei requisiti che legittimano il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che, molto utile ai fini della corretta individuazione della tipologia di incarichi, è la distinzione operata dalla Corte dei Conti – Sezioni Riunite in sede di controllo – con delibera 15.02.2005, n. 6/CONTR/05. Secondo la Corte, infatti, *“gli incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'art. 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (v. al riguardo anche l'art. 5, D.P.R. 18 aprile 1994, n. 338, secondo cui gli incarichi di studio sono adempiuti con la consegna dei “risultati dello studio e le soluzioni ai problemi sottoposti [...] entro il termine stabilito dalla lettera d'incarico. I risultati dell'incarico devono essere accompagnati da una relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa”). Gli incarichi di ricerca, invece, presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione. Le consulenze, infine, riguardano le richieste di pareri ad esperti.”;*

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è perciò classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare";

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 115 del 16/5/2019 immediatamente esecutiva;

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico e di formazione in affiancamento nell'ambito dei servizi finanziari, personale, ed organizzativi;
- carenza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di ragioneria, personale ed organizzazione);
- b) la prestazione è di natura temporanea (sino al 31/12/2023) ed altamente qualificata;
- c) sono preventivamente determinati luogo (prevalentemente presso la sede del Comune), oggetto dell'incarico (affiancamento, supporto e formazione al Servizio Ragioneria) e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Porto Azzurro un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico temporaneo a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nella materia riconducibile al modello della locatio operis, rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dell'esecutore;

DATO atto inoltre che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

RITENUTA congrua l'assegnazione di un compenso mensile per l'attività che verrà svolta di € 2.870,00 al lordo delle ritenute fiscali e della quota di 1/3 dei contributi Inps gestione separata, per il periodo fino al 31/12/2023;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di incarico;

VISTO l'art. 53, comma 12 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;

VISTO l'art. 2222 e successivi del Codice Civile;

VISTO il bilancio di previsione 2022-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 14/12/2022, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 che prevede l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione;

ACQUISITI i pareri ex art. 49 Tuel in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'area Ragioneria;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI AFFIDARE, per le ragioni citate in premessa, al Dr. Luca Donati, dirigente del Comune di Portoferraio l'incarico di collaborazione occasionale extra orario di ufficio per l'affiancamento in formazione al Servizio ragioneria, personale ed organizzazione del Comune di Porto Azzurro fino al 31/12/2023, salva proroga da concordare tra le parti; In detto ambito sarà svolta attività di formazione e docenza sui principi contabili da applicare alla contabilità armonizzata dell'ente, nonché sulle novità riguardanti gli adempimenti contabili ad essa inerenti;

DI APPROVARE l'allegato Schema di Disciplinare di incarico (sub A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza del Dr. Luca Donati e che lo stesso avrà il carattere dell'occasionalità; l'impegno di lavoro che comporta tale incarico sarà concordato in base le esigenze dei due Comuni, per un numero massimo di ore 70 ore medie mensili da espletarsi senza vincolo di orario; il compenso complessivo mensile lordo presunto che verrà corrisposto è di € 2.870,00;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Porto Azzurro di porre in essere tutti i necessari atti gestionali volti impegnare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 31.570,00 a favore del Dr Luca Donati, imputandola al capitolo 10385050/1 (codice bilancio U1030211008) . "Attività di tutoraggio servizi finanziari" del redigendo bilancio di previsione - esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

DI PUBBLICARE gli estremi del presente incarico sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 e di adempiere agli obblighi di cui all'art. 53 c. 14 del D. Lgs. 165/01 – anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;

DI COMUNICARE gli stessi all'anagrafe delle prestazioni, ai sensi dello stesso art. 53 c. 14 del D.Lgs. 165/01 al comune di provenienza per l'esecuzione degli obblighi ivi stabiliti;

DI DARE ATTO CHE:

- all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";

- il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 quale "lavoro autonomo non esercitato";

- il compenso spettante all'incaricato concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% in conformità alle previsioni dell'art. 10bis del D.Lgs. 446/1997;
- il compenso è assoggettato al regime contributivo I.N.P.S. contemplato dall'art. 44, comma 2 del D.L. 269/2003.

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione unanime, delibera

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

II SINDACO

Dr. MAURIZIO PAPI

II SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa ANTONELLA ROSSI

DISCIPLINARE DI INCARICO PER FORMAZIONE UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO PERSONALE ED ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE

L'anno duemilaventitre, il giorno ... del mese di Febbraio. nella sede del Comune di Porto Azzurro (LI), in Lungomare Paride Adami, civico numero 19, con la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valersi a tutti gli effetti di legge, tra:

da una parte: Comune di Porto Azzurro, rappresentato dal Dott. Vilmano Mazzei nato a Portoferraio il 23/04/1958 (C.F. MZZVMN58D23G912G), domiciliato per la carica nella sede degli Uffici Municipali, il quale interviene nel presente atto quale Responsabile dell'Area Finanziaria, e quindi in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro (C.F. 82001830494); di seguito indicato semplicemente come "*Comune*";

da una parte: Dott. Luca Donati nato a Portoferraio (LI.) il 28/07/1963(C.F. DNTLCU63L28G912Q), residente a Porto Azzurro (LI.), in Località Reale, numero 29, denominato "*Docente*".

LE PARTI PREMETTONO CHE:

- Con delibera di Giunta Comunale n.del 01/02/2023, esecutiva, si è provveduto ad individuare il Dr. Luca Donati Docente per l'attività di formazione per l'Ufficio ragioneria, personale ed organizzazione come da determina n... del..
- è stata acquisita l'autorizzazione del datore di lavoro Comune di Portoferraio del Docente, con nota prot. n.1433 del 16/01/2023;
- l'incarico è stato pubblicato nel sito istituzionale, sez. "*Amministrazione Trasparente*", sez. "*Consulenti e Collaboratori*", ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazione ANAC, Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016, pag. 12 (*cfr. FAQ ANAC aggiornate 26 marzo 2021. "9.25 Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 trovano applicazione all'attività professionale di tipo occasionale? Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 non trovano applicazione alle attività lavorative rese in via occasionale. Affinché operino le citate disposizioni è, infatti, necessario che il soggetto interessato abbia reso la propria attività in favore dell'amministrazione conferente in modo continuativo e stabile"*);

Tutto ciò premesso, con il presente atto il Comune di Porto Azzurro come sopra rappresentato affida al Docente l'incarico per la formazione riferita al settore contabile, personale ed organizzazione .

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal docente prevalentemente presso il Comune di Porto Azzurro dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31/12/2023, salvo proroghe da concordare tra le parti, senza vincolo di subordinazione per 70 ore medie mensili, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza; A titolo di corrispettivo per le prestazioni da svolgere, viene quantificata la somma mensile pari ad indicativi € 2.870,00 rapportate alle ore effettuate nel mese di riferimento;

Dal suddetto importo verrà detratta la ritenuta d'acconto all'aliquota che il Docente indicherà prima del primo pagamento;

La somma verrà corrisposta mensilmente, mediante bonifico bancario in conto corrente dedicato, su presentazione di documento contabile regolarmente emesso ai fini fiscali, fattura, in relazione alla posizione fiscale o prestazione occasionale. Il documento contabile intestato al Comune di Porto Azzurro dovrà contenere il C.F. del Docente, residenza anagrafica, coordinate bancarie comprensive di codice IBAN, numero della determinazione di incarico.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente in occasione del pagamento degli stipendi del personale dipendente e sarà riferito alle prestazioni effettuate nel mese precedente;

Il Docente si obbliga a prestare la propria attività secondo le indicazioni e direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale;

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una verifica costante dell'attività espletata dal Docente e di chiederne eventuali modifiche ai fini del migliore espletamento dell'attività formativa.

In caso di controversie le Parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale e Foro esclusivo di Livorno.. Tutti i dati relativi all'instaurazione e all'esecuzione del presente disciplinare, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, nonché dell'informativa e atto di designazione prot. n. ... del ..., allegati.

L'acquisizione dei dati si rende necessaria per le finalità istituzionali del Comune nella predisposizione e somministrazione dell'attività formativa per il proprio personale dipendente. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune affidato e dal Docente accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale del Comune di Porto Azzurro.

Il Docente dichiara espressamente che il compenso pattuito è regolare, equo e congruo rinunciando ad ogni azione e/o pretesa integrativa di sorta, escludendo ogni rimborso spesa non definito nel presente disciplinare. Le Parti autorizzano che le comunicazioni possano avvenire ai seguenti indirizzi: per il Comune *fax* ..., *e – mail* ..., *pec* ..., telefono/cell. ..., per il Docente, *email donati.luca2807@gmail.com*, telefono/cell. 3334072893 oltre agli indirizzi di residenza individuati nelle premesse.

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviare mediante lettera raccomandata a.r. o nota formalmente acquisita al protocollo comunale o a mezzo Pec;

Al presente contratto si applica la normativa di cui agli artt. 2222 Cod. civ. e seguenti in quanto compatibili.

Tutte le spese del presente disciplinare, anche fiscali o di registrazione, sono a carico esclusivo del Docente;

La presente scrittura, composta di pagine e righe....., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale.

IL COMUNE DI PORTO AZZURRO
(Dott. Vilmano Mazzei)

IL DOCENTE
(Dott. Luca Donati)



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

Proposta N. 2023 / 173
AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

OGGETTO: DI AFFIDARE, PER LE RAGIONI CITATE IN PREMESSA, AL DR. LUCA DONATI , DIRIGENTE DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO L'INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI UFFICIO PER L'AFFIANCAMENTO IN FORMAZIONE AL SERVIZIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/12/2023, SALVA PROROGA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Li, 01/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VILMANO MAZZEI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Allegato alla proposta n. 173/2023

Oggetto: DI AFFIDARE, PER LE RAGIONI CITATE IN PREMessa, AL DR. LUCA DONATI , DIRIGENTE DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO L'INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI UFFICIO PER L'AFFIANCAMENTO IN FORMAZIONE AL SERVIZIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/12/2023, SALVA PROROGA

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Porto Azzurro, 01/02/2023

Sottoscritto dal Responsabile
Area Economico Finanziaria
(VILMANO MAZZEI)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno



Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

Deliberazione di Giunta Comunale N. 11 del 02/02/2023

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero / a partire dal 20/02/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Porto Azzurro li, 20/02/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ALESSANDRA PACINOTTI
Ufficio Segreteria
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

Certificato di Esecutività

Delibera N. 11 del 02/02/2023

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE EXTRA ORARIO DI UFFICIO PER L'AFFIANCAMENTO IN FORMAZIONE AL SERVIZIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO FINO AL 31/12/2023, SALVO PROROGA .

Si attesta che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 20/02/2023 al 07/03/2023, e che sarà esecutivo in data 03/03/2023.

Porto Azzurro, 08/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ALESSANDRA PACINOTTI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)