

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Segretario Comunale	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Segretario Comunale	
		Atti amministrativi generali	Segretario Comunale	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Segretario Comunale	
		Statuti e leggi regionali	Segretario Comunale	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Segretario Comunale	
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Ufficio Segreteria e Finanziario	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Ufficio Segreteria	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio Segreteria	
		Curriculum vitae	Ufficio Segreteria	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio Segreteria e Finanziario/personale	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio Segreteria e Finanziario	
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Segreteria o Finanziario/personale	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Segreteria e Finanziario/personale	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Ufficio Segreteria/personale	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Ufficio Segreteria/	
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	Ufficio Segreteria	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Ufficio Segreteria	
		Cessati dall'incarico:		
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio Segreteria	
		Curriculum vitae	Ufficio Segreteria	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio Segreteria	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio Segreteria e Finanziario/personale	
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Segreteria e Finanziario	
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Segreteria e Finanziario/personale		
	Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Ufficio Segreteria		
	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Ufficio Segreteria		
	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Ufficio Segreteria		
	Relazione di fine mandato	Segretario Comunale e Ufficio Finanziario		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Segretario Comunale		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Ufficio Segreteria		
	Atti degli organi di controllo	Ufficio Segreteria		
	Articolazione degli uffici	Ufficio Segreteria		
	Organigramma	Ufficio Segreteria		
	Telefono e posta elettronica	Ufficio Segreteria		
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Ufficio Segreteria
			Per ciascun titolare di incarico:	Ufficio Segreteria
			1) Curriculum vitae	Ufficio Segreteria
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	Ufficio Segreteria
3) Compensi comunque denominati			Ufficio Segreteria	
4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti			Ufficio Segreteria	
5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ufficio Segreteria			

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Personale	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)</b>	<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
		Atto di conferimento	Ufficio Segreteria e Personale
		Curriculum vitae	Ufficio Segreteria e Personale
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio Segreteria e Finanziario/Personale
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Segreteria E Finanziario
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Ufficio Segreteria e Finanziario/Personale
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	Ufficio Segreteria
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Segreteria
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria e Finanziario/Personale
		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
		Atto di conferimento	ufficio segreteria
		Curriculum vitae	ufficio segreteria
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)/importi di viaggi di servizio e missioni	ufficio segreteria e finanziario
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	ufficio segreteria e finanziario/Personale
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	ufficio segreteria e finanziario/Personale	
	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	ufficio segreteria	
	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	ufficio segreteria	
	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	ufficio segreteria	
	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	ufficio segreteria	
	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	ufficio segreteria	
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	ufficio segreteria e finanziario/Personale	
	Posti di funzione disponibili	ufficio segreteria	
	Ruolo dirigenti	ufficio segreteria	
	Cessati dall'incarico:	ufficio segreteria	
	Atto di nomina	ufficio segreteria	
	Curriculum vitae	ufficio segreteria	
	Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	ufficio segreteria e finanziario/Personale	
	Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	ufficio segreteria	
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	ufficio segreteria e finanziario/Personale	
	Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	ufficio segreteria	
dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	ufficio segreteria		
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	segretario comunale	
<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	ufficio segreteria e personale	
<b>Dotazione organica</b>	Conto annuale del personale	ufficio finanziario e personale	
	Costo personale tempo indeterminato	ufficio finanziario e personale	
<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Personale non a tempo indeterminato	ufficio finanziario e personale	
	Costo del personale non a tempo indeterminato	ufficio finanziario e personale	
<b>Tassi di assenza</b>	Tassi di assenza trimestrali	ufficio personale	
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</b>	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	ufficio personale	
<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	ufficio personale	
<b>Contrattazione integrativa</b>	Contratti integrativi stipulati	ufficio personale	
	Costi dei contratti integrativi	ufficio personale	
<b>OIV</b>	Nominativi e compensi	ufficio segreteria	
	Curricula	ufficio segreteria	
	Compensi	ufficio segreteria	

ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE			
L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte.	ufficio personale
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	segretario e ufficio personale
	Piano della Performance	Piano della Performance	segretario e ufficio personale
	Relazione sulla Performance	Piano esecutivo di gestione	segretario e ufficio personale
	Ammontare complessivo dei premi	Relazione sulla Performance	segretario e ufficio personale
Performance	Dati relativi ai premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	ufficio personale
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	ufficio personale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	non ci sono enti pubblici vigilati
		Per ciascuno degli enti	oo
		1) ragione sociale	oo
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	oo
		3) durata dell'impegno	oo
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	oo
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	oo
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	oo
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	oo
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	oo
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	oo	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	oo	
	Società partecipate	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	servizio finanziario
		Per ciascuna delle società:	
		1) ragione sociale	servizio finanziario
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	servizio finanziario
		3) durata dell'impegno	servizio finanziario
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	servizio finanziario
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	servizio finanziario
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	servizio finanziario
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	servizio finanziario
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	servizio finanziario
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	servizio finanziario	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		
	Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	servizio finanziario	
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	servizio finanziario		
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	servizio finanziario		
Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	servizio finanziario	
	Per ciascuno degli enti:		
	1) ragione sociale	servizio finanziario	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	servizio finanziario	
	3) durata dell'impegno	servizio finanziario	
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	servizio finanziario	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	servizio finanziario	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	servizio finanziario	
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	servizio finanziario	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	servizio finanziario	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	servizio finanziario		
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	servizio finanziario		
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	servizio finanziario	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	ufficio segreteria
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	ufficio segreteria
		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ufficio segreteria
		4) ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ufficio segreteria
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	ufficio segreteria
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	ufficio segreteria
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	ufficio segreteria
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ufficio segreteria
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	ufficio segreteria
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da utilizzare obbligatoriamente per il versamento	ufficio segreteria	
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	ufficio segreteria	
	Per i procedimenti ad istanza di parte:		
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	ufficio segreteria	
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	ufficio segreteria	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	ufficio segreteria	
Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	ufficio segreteria	
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	ufficio segreteria	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	ufficio segreteria	
	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	ufficio segreteria	
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi Avvisi e bandi	ciascun ufficio per competenza	

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Delibere a contrarre	ciascun ufficio per competenza
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	ciascun ufficio per competenza
		Avvisi sistema di qualificazione	ciascun ufficio per competenza
		Affidamenti	ciascun ufficio per competenza
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016), Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	ciascun ufficio per competenza
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	ciascun ufficio per competenza
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	ciascun ufficio per competenza
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	ciascun ufficio per competenza
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	ciascun ufficio per competenza		

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	area amministrativa
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	area amministrativa
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	servizio finanziario
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	servizio finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	servizio finanziario
	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	ufficio tecnico LLPP
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	ufficio tecnico LLPP
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	segretario
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	segretario
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	segretario
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	segretario	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	segretario
Corte dei conti	Rilevi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	segretario	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	segretario
	Class action	Class action	segretario
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	servizio finanziario
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	ufficio segreteria
Pagamenti della Amministrazione e	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	servizio finanziario
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	servizio finanziario
	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	servizio finanziario
	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	servizio finanziario
Opere Pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	servizio finanziario
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1998)	area tecnica LLPP
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	area tecnica LLPP
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	area tecnica LLPP	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	area tecnica LLPP	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	area tecnica LLPP
	Stato dell'ambiente	Stato dell'ambiente	area tecnica LLPP
	Fattori inquinanti	Fattori inquinanti	area tecnica LLPP
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	area tecnica LLPP
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	area tecnica LLPP
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Relazioni sull'attuazione della legislazione	area tecnica LLPP
	Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana	area tecnica LLPP
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	area tecnica LLPP
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	non ci sono	
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	ufficio segreteria	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Comunale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Segretario Comunale
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Segretario Comunale
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Segretario Comunale
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Segretario Comunale
	Atti di accertamento delle violazioni	Segretario Comunale	
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" (concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)	Segretario Comunale
		Accesso civico "generalizzato" (concernente dati e documenti ulteriori)	Segretario Comunale
		Registro degli accessi	Segretario Comunale
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Segretario Comunale
Regolamenti		Segretario Comunale	
Oggetti di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Segretario Comunale		
Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	