

D'ALARCON FOREVER S.R.L.

*Socio Unico Comune di Porto Azzurro
Lungomare Paride Adami 19 - 57036 Porto Azzurro (LI)
Codice fiscale e partita IVA 01949750499 REA 214882
telefono 0565 1935270
e-mail: dalarconforever@gmail.com PEC: dalarconforever@pec.it*

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E FORMAZIONE DI GRADUATORIE DEI SOGGETTI IDONEI.

La Società D'Alarcon Forever S.r.l. indice una procedura selettiva per titoli ed esami per eventuali assunzioni a tempo determinato nell'anno 2023 e formazione di graduatorie di soggetti idonei da utilizzare per due anni dalla loro pubblicazione.

I profili professionali ricercati, con la descrizione sintetica delle mansioni affidabili, sono i seguenti:

Posizione n. 1 – DIRETTORE OPERATIVO

Le mansioni comprendono, fra le altre:

organizzazione del personale aziendale, organizzazione dei turni ed affidamento delle mansioni, controllo del personale e delle attività svolte da parte del personale aziendale, verifica e controllo della documentazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Posizione n. 2 – OPERATORE BANCHINA – ADDETTO ORMEGGIO

Le mansioni comprendono, fra le altre:

Accoglienza imbarcazioni ed assistenza alle stesse in fase di ormeggio e durante l'ormeggio, assegnazione posti, assistenza in area portuale in banchina, carontaggio al campo boe.

Posizione n. 3 – ADDETTO AL CONTROLLO E GESTIONE ACCESSI AI PARCHEGGI DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

Le mansioni comprendono, fra le altre:

Attività di verifica accessi ai parcheggi del territorio comunale del Comune di Porto Azzurro, attività di manutenzione e gestione dei parchimetri, eventuale attività sanzionatoria dopo aver effettuato apposito corso di abilitazione, controllo pulizia parcheggi e/o anomalie negli stessi.

Posizione n. 4 – ADDETTO ALLA PULIZIA E CUSTODIA, DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

Le mansioni comprendono, fra le altre:

portierato, custodia e pulizie immobili Pubblici di proprietà del Comune di Porto Azzurro compresi i bagni pubblici, palestre, palazzo comunale, parco giochi, aree verdi pubbliche attrezzate e accompagnamento scuolabus.

Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione comuni a tutte le posizioni:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 85 d.P.R. n. 3 del 10/01/1957 e successive modificazioni;
- non trovarsi in stato di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina a pubblici impieghi;
- idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Detti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Apponendo la firma in fondo alla domanda, di seguito allegata, il Candidato è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali attestati di studi, patenti, corsi di formazione e/o abilitazioni attinenti alle mansioni oggetto del profilo dovranno essere allegati e specificamente indicati e daranno diritto a un'eventuale attribuzione di punteggi aggiuntivi solo se effettivamente conseguiti.

D'Alarcon Forever si riserva la possibilità di accertare il possesso di tali requisiti e tale documentazione presentata e dichiarata dal candidato anche in un secondo momento.

L'accertamento della mancanza e/o non veridicità di quanto dichiarato sarà immediato motivo di esclusione dalla graduatoria e dalla selezione.

L'inserimento nella eventuale graduatoria non vincola la Società D'Alarcon Forever S.r.l. a procedere all'assunzione dei nominativi ivi inseriti.

La selezione è affidata esternamente alla Calvelli RSP s.a.s., come previsto dall'art. 3 del regolamento per il reclutamento del personale, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016.

Ulteriori requisiti minimi specifici per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

Posizione n. 1 – DIRETTORE OPERATIVO

- Laurea Magistrale in discipline tecniche o scientifiche;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico di direttore tecnico per almeno un anno (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate).

Conoscenza specifica della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro DLGS 81/08, dimostrabile con attestati.

Posizione n. 2 – OPERATORI BANCHINA – ADDETTI ORMEGGIO

- Licenza di scuola media inferiore;
- Conoscenza di almeno una lingua (o Inglese o Francese o Tedesco o Spagnolo);

Posizione n. 3 – ADDETTO AL CONTROLLO E GESTIONE ACCESSI AI PARCHEGGI DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

- Licenza di scuola media inferiore;
- Patente B.

Posizione n. 4 – ADDETTO ALLA PULIZIA E CUSTODIA, DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

- Licenza di scuola media inferiore;
- Patente B.

È possibile candidarsi solo per una posizione

MODALITA', SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione delle candidature dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 01 giugno 2023.**

Saranno prese in considerazione solo le domande redatte sull'apposito modello allegato al presente bando e complete di tutta la documentazione necessaria alla posizione prescelta.

I documenti e gli attestati devono essere in corso di validità.

La domanda, il curriculum, la necessaria autocertificazione e le eventuali documentazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti che attribuiscono punteggi e/o punteggi aggiuntivi dovranno pervenire, pena l'esclusione, via posta elettronica, all'indirizzo: selezionedarcon@gmail.com ovvero consegnate a mano durante l'orario di apertura dell'ufficio protocollo al Comune di Porto Azzurro, sito in Porto Azzurro (LI), lungomare Paride Adami, 19, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti via mail all'indirizzo selezionedarcon@gmail.com, **entro i termini di presentazione domanda.**

Non saranno prese in considerazione le candidature relative a documentazione pervenuta oltre la data di scadenza sopra indicata, quelle sprovviste dell'autocertificazione dei requisiti sopra elencati (di cui al punto "Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione") e quelle redatte su modelli diversi da quello allegato.

La domanda deve essere composta dal modello di domanda allegato, curriculum vitae, documento di identità fronte-retro in corso di validità e di ogni altra documentazione necessaria all'ammissione o all'attribuzione di punteggio.

N.B. Modalità di invio dei documenti e della domanda:

- Se inviati per e-mail, devono essere in formato pdf.
- Se consegnati a mano, sulla busta deve essere riportato: "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA E PER FORMAZIONE GRADUATORIA D'ALARCON FOREVER 2023".

I candidati dovranno indicare il proprio domicilio, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica.

Le comunicazioni, convocazioni alle prove e graduatorie intermedie e finali saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sui siti www.dalarconforever.it, www.comuneportoazzurro.li.it e www.calvellirsp.it

La mancata risposta o presenza alle prove sarà considerata rinuncia alla selezione.

La D'Alarcon Forever S.r.l. declina fin da ora ogni e qualsiasi responsabilità qualora i candidati non prendano visione delle predette comunicazioni e convocazioni sui siti indicati o risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai recapiti dichiarati.

La Società non si assume responsabilità né per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Per ogni posizione saranno conteggiati i seguenti titoli con i punteggi di seguito indicati:

Posizione n. 1 – DIRETTORE OPERATIVO

- Per ogni anno aggiuntivo oltre ai requisiti minimi, di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate per un massimo di 5 punti) - 1 punto;
- Per ogni anno aggiuntivo oltre ai requisiti minimi, di servizio effettuato nel ruolo specifico nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate per un massimo di 15 punti) - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Conoscenza delle lingue (solo Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) almeno a livello intermedio B1 - 2 punti per lingua, con un massimo di 4 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 10 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

Posizione n. 2 – OPERATORI BANCHINA – ADDETTI ORMEGGIO

- per ogni annualità svolta nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti) - 2 punti;
- per ogni ulteriore annualità svolta nel ruolo specifico (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti) - 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Conoscenza delle lingue (solo Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) almeno a livello intermedio B1 - 2 punti per lingua, con un massimo di 4 punti;
- Patente nautica - 3 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 20 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

Posizione n. 3 – ADDETTO AL CONTROLLO E GESTIONE ACCESSI AI PARCHEGGI DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

- Per ogni anno di servizio (inteso come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti) svolto nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate - 2 punti;
- Per ogni anno di servizio (inteso come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti) svolto nel ruolo specifico - 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Conoscenza delle lingue (solo Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) almeno a livello intermedio B1 - 2 punti per lingua, con un massimo di 4 punti;

- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 10 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

Posizione n. 4 – ADDETTO ALLA PULIZIA E CUSTODIA, DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

- Per ogni anno di servizio (inteso come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti) svolto nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate - 2 punti;
- Per ogni anno di servizio (inteso come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti) svolto nel ruolo specifico – 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Conoscenza delle lingue (solo Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) almeno a livello intermedio B1 - 2 punti per lingua, con un massimo di 4 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 10 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

La graduatoria provvisoria di ammissione al colloquio/prova pratica sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La domanda, il curriculum vitae e gli allegati, presentati nei termini sopra specificati, saranno sottoposti al vaglio della Calvelli rsp, che provvederà alla valutazione e alla verifica del possesso dei requisiti e allo svolgimento delle eventuali prove di selezione, nonché alla redazione della graduatoria finale degli idonei.

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione solo coloro che risulteranno in possesso dei requisiti generici e specifici per la posizione prescelta come indicato sopra.

La graduatoria degli ammessi al colloquio, oltre a nome, cognome e data di nascita, sarà comprensiva anche del punteggio attribuito ai titoli, come sotto specificato.

A tal proposito il Candidato, con la firma apposta alla domanda, accetta e autorizza le Società D'Alarcon Forever S.R.L. e Calvelli rsp a pubblicare online i suddetti dati.

La graduatoria provvisoria degli ammessi al colloquio e/o prova pratica sarà pubblicata sui siti www.dalarconforever.it, www.comuneportoazzurro.li.it e www.calvellirsp.it nei giorni immediatamente precedenti la prova. È responsabilità del candidato la consultazione giornaliera dei siti per visionare le comunicazioni presenti. La mancata presenza alla eventuale convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

Eventuali contestazioni sulla mancata ammissione alle prove o sui punteggi assegnati sui titoli in fase di ammissione alla selezione devono essere fatte per scritto all'indirizzo mail selezionedarcon@gmail.com entro le ore 23,00 del giorno successivo alla pubblicazione della stessa.

Non saranno accettate contestazioni arrivate successivamente a tale termine.

L'assunzione e l'inserimento nella graduatoria sono subordinate all'accertamento, anche d'ufficio, della veridicità delle informazioni contenute nei curricula e nei documenti allegati.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, nonché i titoli di studio posseduti, qualora siano indicati in maniera generica e/o imprecisa.

Il Candidato è tenuto a presentare eventuale ulteriore documentazione entro il termine indicato, qualora la Calvelli rsp ne faccia richiesta, ai fini integrativi e/o per la regolamentazione della domanda; in difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio e l'eventuale prova pratica verteranno sugli argomenti specifici relativi al ruolo ed alla posizione che il candidato intende ricoprire e saranno volti a valutare le conoscenze specifiche, in ruoli analoghi eventualmente ricoperti in precedenza e la motivazione al lavoro, oltre che l'idoneità allo stesso. Nel colloquio verrà valutata la disponibilità alla flessibilità oraria e di ruolo.

Il Candidato, partecipando alla selezione, autorizza fin d'ora D'Alarcon Forever S.R.L. ad essere destinato ad un ruolo diverso da quello da lui prescelto, qualora sussistano i requisiti.

A seguito del colloquio, sarà pubblicata sui siti www.dalarconforever.it, www.comuneportoazzurro.li.it e www.calvellirsp.it la graduatoria finale della selezione, dalla quale D'Alarcon Forever S.R.L. potrà attingere per assunzioni a tempo determinato; tale graduatoria rimarrà in essere per due anni dalla pubblicazione della stessa, salvo naturale esaurimento più veloce per mancanza di candidature disponibili nei ruoli.

Nel caso che siano fatti prova pratica e colloquio, questi avranno il seguente peso: prova pratica 40 punti; colloquio 60 punti.

Qualora non venga svolta la prova pratica, il colloquio avrà un valore di 100 punti.

La graduatoria finale sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante sui titoli di ammissione sommato alle risultanze del colloquio e/o prova pratica.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza la maggiore anzianità di servizio svolta nel ruolo oggetto di selezione.

Qualora durante il colloquio si accertino argomentazioni diverse da quelle valutate sui titoli iniziali, Calvelli RSP si riserva la facoltà di poter variare il punteggio di ammissione.

L'effettiva idoneità alla mansione sarà accertata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa, anche mediante visita medica.

L'eventuale constatazione della mancanza dei requisiti richiesti, la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà impedimento per l'eventuale assunzione.

Il Candidato chiamato a farlo, dovrà presentarsi in servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

In caso di assunzione, sarà svolto un periodo di prova, così come previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla D'Alarcon Forever S.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Presidente in carica.

PARI OPPORTUNITÀ

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Porto Azzurro, 16.05.2023

L'Amministratore Unico
D'ALARCON FOREVER S.R.L.
Socia Unica Comune di Porto Azzurro
Lungomare Paride Agélio 3 57036 Porto Azzurro (LI)
C.F./P.I. 03948750499 REA 214882
dalarconforever@pec.it

DOMANDA PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE D'Alarcon Forever srl
(allegata all'Avviso di Selezione maggio 2023)

Spett.le CALVELLI RSP

Via mail all'indirizzo selezionedarcon@gmail.com
o consegna a mano all'ufficio protocollo del
Comune di Porto Azzurro, sito in Porto Azzurro (LI),
lungomare Paride Adami, 19

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
stato civile _____, residente a _____ (Prov. _____)
in Via/Loc. _____ n° _____
Codice Fiscale _____ cell. _____
e.mail _____.

(Indicare numeri telefonici e un indirizzo e-mail certi ai quali essere agevolmente e certamente reperibili).

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta da D'Alarcon Forever srl per la formazione di graduatorie di idonei per l'eventuale assunzione di:

E' POSSIBILE CANDIDARSI PER UNA SOLA POSIZIONE

Scrivere in carattere stampatello leggibile

Posizione n. 1 – DIRETTORE OPERATIVO

Posizione n. 2 – OPERATORE BANCHINA – ADDETTO ORMEGGIO

Posizione n. 3 – ADDETTO AL CONTROLLO E GESTIONE ACCESSI AI PARCHEGGI DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

Posizione n. 4 – ADDETTO ALLA PULIZIA E CUSTODIA, DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO

A tal fine, ai fini di quanto disposto da artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/00 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso, dichiara:

a) *(indicare solo se diverso dalla residenza)* di essere domiciliato/a a: _____
(Prov. _____) in Via/Loc. _____ n° _____;

b) di essere cittadino/a italiano/a;

- di essere cittadino/a _____ (specificare e allegare eventuale *Permesso di Soggiorno*), di essere in possesso di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare (da accertarsi al momento dell'eventuale assunzione) e di conoscere adeguatamente la lingua italiana parlata e scritta;
- c) di essere in possesso della seguente patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea in corso di validità:
- B
 - C
 - D
 - E
 - CQC merci
 - CQC persone
- d) di essere in possesso della seguente patente nautica cat. _____
- e) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio _____
- _____
- conseguito/i presso _____ con la la/e seguente/i votazione/i _____. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è obbligo presentare provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, in caso contrario, non sarà considerato valido;
- f) di godere dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia sia italiana che degli stati di appartenenza;
- g) di non essere stato licenziato/a per giusta causa da Comune Porto Azzurro, D'Alarcon Forever s.r.l. o da una Pubblica Amministrazione o da Società a partecipazione pubblica anche parziale e/o anche indiretta o da una società privata;
- h) di non essere stato/a condannato/a con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3 del 10/01/57 e ss.mm.ii. e, comunque, non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a, espulso/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione o da una Società a partecipazione pubblica anche parziale e/o anche indiretta, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- j) di non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo previsto del D. Lgs 231/01 e s.m.;
- k) di essere in possesso di idoneità psicofisica integrale alle mansioni previste per il posto da ricoprire e di essere disponibile a sottoporsi a visita presso il Medico Competente secondo le modalità di legge;
- l) di avere la maggiore età;
- m) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- n) di avere n. _____ familiari a carico.
- o) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo stesso);
- p) (barrare una delle due situazioni)
- di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99
 - di non appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99;

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae;
- copia fronte-retro del documento identità in corso di validità;
- altro: _____.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione autocertificazione generica

(art.2legge 4 gennaio 1968, n.15 come modificato dall'art.3, comma 10,
Legge 15.05.1997, n.127 dal D.P.R. 20.10.1998, n.403 e succ. modifiche e integrazioni)

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Per dichiarazione di quanto scritto sopra

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

_____, li _____

In fede
(firma leggibile da apporre a mano)
