



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 6 DEL 29.03.2023

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DR. LORENZO ZOPPI QUALE RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO EX di N. 179/2012 E SS.MM.II.

IL SINDACO

Visto il Codice dell'Amministrazione digitale CAD nel testo attualmente in vigore;

Visto il dpr 75/2013, concernente il regolamento di attuazione della legge 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9 commi 1 e 3);

Considerato che per effetto del suddetto dpr 75/2005 e del D.Lgs 33/2013 e smi di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse "provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Precisato che la legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

Dato atto che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

Visto l'articolo 9 del DL 179/2012 che prevede l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

Vista la Circolare AGID n.1/2016 del 22/3/2016;

Rilevato che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del responsabile dell'accessibilità informatica e del responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di poter individuare il dott. Lorenzo Zoppi, segretario comunale e già responsabile della trasparenza del comune di Porto Azzurro, quale responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del comune di Porto Azzurro, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico del consulente Alessandro Matta che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del responsabile dell'area affari

generali dott. Ciro Satto, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, ai sensi del comma 10 dell'articolo 50 del D.Lgs 267/2000, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

DECRETA

DI INDIVIDUARE, per le ragioni in premessa formulate, il dott. Lorenzo Zoppi, segretario comunale e già responsabile della trasparenza del comune di Porto Azzurro, quale responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del comune di Porto Azzurro, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico del consulente Alessandro Matta che cura la manutenzione del sito istituzionale, del supporto amministrativo del responsabile dell'area affari generali dott. Ciro Satto, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'amministrazione comunale;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni inserendo nel sito istituzionale dell'ente sezione amministrazione trasparente – altri contenuti;

DI INVIARE copia del presente provvedimento al succitato responsabile per presa visione ed accettazione e di trasmettere lo stesso a tutti i responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità comunale.



IL SINDACO
Dr. Maurizio PAPI

Publicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.124, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL al n. 299.

Addi, 6/04/2023



IL Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI