



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**N. 2 DEL 30.01.2023**

**OGGETTO: PROCEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE - NOMINA DEL DOTT. LORENZO ZOPPI.**

### IL SINDACO

PREMESSO che la sede di segreteria del Comune di Porto Azzurro è vacante dal 01/10/2021 a seguito di cessazione del rapporto di lavoro per collocamento a riposo del Segretario titolare;

CONSIDERATO che è stata esperita per ripetute volte la procedura di individuazione di un nuovo Segretario Comunale, con avvisi n. 28/2022, 87/2022 e 92/2022, procedura che non ha prodotto alcun effetto per carenza di interesse;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 10481 del 13.12.2022 è stato chiesto all'Albo Nazionale di avviare nuovamente la procedura per la nomina del nuovo segretario titolare;

VISTO che risulta esperita adeguata pubblicità da parte del già menzionato Albo con avviso n. 100 del 20.12.2022 con scadenza il 30.12.2022, finalizzata a consentire a chiunque interessato, in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento per ricoprire la Segreteria del Comune di Porto Azzurro, di formalizzare apposita manifestazione di volontà;

PRESO ATTO che risulta pervenuta al protocollo comunale, in data 30.12.2022, n.1 manifestazione di interesse alla nomina, da parte del Dott. Lorenzo Zoppi, iscritto all'Albo regionale Sez. Liguria in fascia professionale C;

DATO ATTO che, dall'esame del *curriculum* presentato, si evidenziano notevoli competenze tecnico giuridiche e gestionali confacenti alle esigenze di questo Ente;

RILEVATO che, sulla base dell'esame del curriculum vitae e nell'ambito dei poteri riconosciuti al Sindaco dalla legislazione di settore, si intende addivenire all'individuazione del Dott. Lorenzo ZOPPI, quale Segretario titolare della Segreteria del Comune di Porto Azzurro;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 1 del 20.01.2023 con cui è stato individuato ai fini della nomina il Dott. Lorenzo ZOPPI Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo comune;

VISTO il provvedimento dell'Albo Regionale dei segretari comunali e provinciali prot. n. 0016067 del 27.01.2023, con il quale si assegnava quale Segretario titolare della segreteria di questo Comune il Lorenzo ZOPPI;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla nomina del suddetto segretario;

VISTO l'art. 15 del d.P.R. n. 465/1997;

VISTA la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del Consiglio Nazionale di amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali con la quale, a norma dell'art. 15 del d.P.R. n. 465/1997, sono state disciplinate le procedure per la nomina del segretario titolare;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 118 del 14 settembre 2004, relativa ai poteri della gestione commissariale in caso di scioglimento del consiglio comunale e provinciale;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTI, in particolare, gli Art. 107 e 109 della normativa da ultimo richiamata;

VISTO lo Statuto Comunale;

### **DECRETA**

**DI NOMINARE** il Dott. Lorenzo ZOPPI nato a Pontedera, il 24.12.1982 quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Porto Azzurro;

**DI FISSARE** la decorrenza della nomina a far data dal **13 febbraio 2023** data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio;

**DI INFORMARE** che, fatta salva la possibilità di chiedere la proroga del suddetto termine, la mancata accettazione della presente nomina comporta automaticamente la cancellazione dall'Albo ai sensi dell'art. 13, comma 10, del D.P.R. 465/97;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Segretario sopra nominato;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Ministero dell'Interno-Albo Regionale dei segretari comunali e provinciali per gli adempimenti conseguenti.



**IL SINDACO**  
**Dr. Maurizio Papi**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.lgs. n. 85/2005 e ss.mm.ii.)

---

Pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.124, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

Addì, \_\_\_\_\_

IL Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

---