



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 del 08.07.2021

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INSERIMENTO NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI UN CITTADINO RESIDENTE CON COMPARTECIPAZIONE DELLA SPESA A CARICO DELL'ASSISTITO.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** mese di **Luglio** alle ore **13.15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFIS Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 – MATACERA Marco Elvio	A	Assessore

Totale presenti: 04

Totale assenti : 01

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la L.R. 41 del 24/02/2005 che attribuisce ai comuni la titolarità delle competenze in materia di assistenza sociale;

VISTO il regolamento per l'accesso ai servizi socio – assistenziali, approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/09/2009;

VISTA la relazione sociale Prot. n. 433/SS del 01/04/2021 dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest – U.F. Assistenza Sociale Zona Elba, a firma dell'Assistente Sociale Graziella Guelfi, avente ad oggetto: “..Omissis ....., nato a ...omissis..... il ....omissis .....e residente in Porto Azzurro .... Omissis ..... - Proposta di inserimento nel servizio di assistenza domiciliare”, protocollata dagli Uffici comunali in pari data al n. 2932, con la quale si propone di inserire nel servizio di assistenza domiciliare diretta un soggetto con severe problematiche permanenti derivanti da intervento chirurgico al fine di fornire al medesimo un aiuto nell'indossare ausili sanitari, al mattino e alla sera;

VISTO l'art. 4 (Funzioni gestite in forma diretta dal comune) del Regolamento per l'accesso ai servizi socio assistenziali Approvato con deliberazione del C.C. n. 58 del 30/09/2009, di seguito riportato:

**1. Interventi Assistenza Domiciliare Diretta**

**(L.R. 41/05; L. 328/00, L. 66/08 Art. 7 c. 2 Lett. a)**

Il Servizio di Assistenza domiciliare ha l'obiettivo di consentire al cittadino in temporaneo o permanente stato di non autosufficienza, di dipendenza assistenziale, di emarginazione, la permanenza nella propria abitazione, integrando e rafforzando l'azione della rete sociale primaria.

Consiste in prestazioni di assistenza diretta alla persona e aiuto domestico e familiare al domicilio dell'utente.

Il servizio è rivolto a persone e famiglie residenti sul territorio comunale in situazione di disagio e rischio sociale, con priorità per anziani, disabili e persone in situazione di ridotta autonomia. L'accesso al servizio prevede che, sulla base della domanda formulata dal soggetto e/o dai suoi familiari, l'Unità Valutativa della Azienda USL, sottoponga l'interessato alla valutazione del grado di autosufficienza; verrà svolta, inoltre, dall'Assistente sociale della Azienda USL un'indagine sociale e familiare da cui risulti una condizione di isolamento familiare o sociale – sanitaria particolarmente critica e svantaggiata.

**1.1 Elementi di selezione da valutare:**

- condizione di non autosufficienza accertata da competente commissione dell' ASL
- condizione di handicap grave accertata da competente commissione dell' ASL
- condizione di solitudine
- assenza di reti di sostegno familiare
- condizione di disagio e rischio sociale attestato dalla relazione del servizio sociale professionale o dai gruppi multidisciplinari responsabili del caso
- mancata fruizione di altri servizi

Le prestazioni assistenziali sono svolte sulla base di un progetto personalizzato di assistenza (PAP) a valutazione multidimensionale, redatto in funzione delle problematiche personali e familiari, a valenza socio-assistenziale e sociosanitaria (L.R.T. 66/08).

Il Dirigente dei Servizi sociali, previa valutazione della relazione dell'Assistente sociale e rispondenza dei requisiti del soggetto ai criteri del presente regolamento, propone alla Giunta Municipale l'inserimento dell'interessato nel servizio.

VISTA l'Attestazione Isee dell'assistito;

VISTE:

- la lettera a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa del 19 aprile 2021, prot. n. 3438, con la quale comunicava all'assistito di partecipare parzialmente alle spese di derivanti dall'inserimento nel servizio di assistenza domiciliare diretta;
- la lettera a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'8 giugno 2021, prot. n. 5192, con la quale comunicava all'Azienda Usl Toscana Nord Ovest U.F. Assistenza Sociale che

l'assistito aveva accettato di compartecipare parzialmente alle spese derivanti dall'inserimento nel servizio di assistenza domiciliare diretta;

VISTA altresì la relazione sociale Prot. n. 349/SS dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest – U.F. Assistenza Sociale Zona Elba, a firma dell'Assistente Sociale Graziella Guelfi, avente ad oggetto: "Modifica alla proposta di inserimento nel servizio di assistenza domiciliare", protocollata dagli Uffici comunali in data 6 luglio u.s. al n. 6217, con la quale si propone di ampliare l'inserimento nel servizio di assistenza domiciliare diretta del soggetto in parola per due ore giornaliere affinché possa essere aiutata nell'indossare gli ausili sanitari;

RITENUTO di non allegare le relazioni sociali della Dr.ssa Graziella Guelfi, al presente atto, in quanto contenenti dati sensibili, ma di prendere atto di quanto proposto dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest U.F. Assistenza Sociale Zona Elba;

VISTE la non autosufficienza e le precarie condizioni igieniche in cui vive il soggetto che giustificano l'urgenza del provvedere;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile riportati in calce al presente atto;

Con voti unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

**DI INSERIRE**, per le motivazioni esplicitate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il paziente ... omissis ...., nel servizio di assistenza domiciliare per gli aiuti previsti nella succitata relazione dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest. U.F. Assistenza Sociale del 1 aprile u.s. e del 6 luglio u.s., per due ore giornaliere al mattino e alla sera;

**DI STABILIRE**, ai sensi dell'art. 4 (Funzioni gestite in forma diretta dal comune) del Regolamento per l'accesso ai servizi socio assistenziali Approvato con deliberazione del C.C. n. 58 del 30/09/2009, in base all'attestazione ISEE presentata dall'assistito, che il costo orario dell'inserimento nel servizio di assistenza domiciliare diretta a carico del soggetto invalido è pari a € 4,44 con una spesa mensile a carico del medesimo di circa € 266,40 circa;

**DI DARE** mandato al Responsabile del Servizio Area Amministrativa per l'adozione degli adempimenti consequenziali;

**DI INVIARE** copia del presente provvedimento alla Azienda USL Toscana Nord Ovest U.F. Assistenza Sociale Zona Elba;

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

**e con separata votazione favorevole unanime, delibera**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

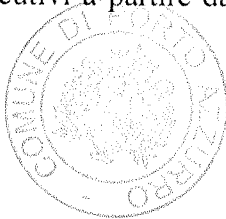
**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 09.07.2021



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dr. Ciro SATTO – Responsabile dell'Area Amministrativa dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 08.07.2021

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dr. Ciro SATTO

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 08.07.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì, 09.07.2021

