



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 110 del 06.07.2021**

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROROGA DELL' ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PORTO AZZURRO E IL COMUNE DI CAPOLIVERI PER L'IMPIEGO DI PERSONALE EX ART.1 COMMA 557 L.N. 311/2004. DIPENDENTE MIRISOLA L.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sei** mese di **Luglio** alle ore **15.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFIS Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	A	Assessore
5 – MATACERA Marco Elvio	A	Assessore

Totale presenti: 03

Totale assenti : 02

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta n. 260 del 19/12/2019 avente ad oggetto: “Accordo Di Collaborazione tra Il Comune di Porto Azzurro e il Comune di Capoliveri per l’impiego di Personale Ex Art.1- comma 557 L.N. 311/2004. Dipendenti Pagni M. e Mirisola L.”;

PRESO ATTO della nota del Comune di Capoliveri prot. n.7920 del 30.09.2020 con la quale si autorizza la prosecuzione del servizio della dipendente Laura Mirisola presso il Comando di Polizia Municipale di Porto Azzurro.

RITENUTO, visto il maggiore carico di lavoro tipico della stagione estiva, di prorogare il rapporto di collaborazione dell’Istruttore di Vigilanza Mirisola Laura dal 01.07.2021 al 31.12.2021

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Responsabile Area Vigilanza e del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria - Personale in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e tecnica -contabile, riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli n. 2 e n. 1 astenuto (Tovoli) legalmente espressi.

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati:

#### **DI PROROGARE il rapporto di collaborazione professionale con la Sig.ra:**

- MIRISOLA Laura in qualità di Agente di Polizia Municipale per ulteriori mesi 6 decorrenti dal 01/07/2021 e alle seguenti condizioni:
  - l’attività lavorativa presso il Comune di Porto Azzurro dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio prestato dalla stessa presso il Comune di Capoliveri;
  - l’orario di lavoro giornaliero e settimanale del dipendente non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, e comprese le 36 ore di lavoro svolte presso l’ente di appartenenza, la durata massima consentita dalla legislazione in materia, pari a quarantotto ore settimanali, comprese le ore di lavoro straordinario;
  - alla dipendente verrà riconosciuta la retribuzione secondo il proprio inquadramento professionale per le ore effettivamente prestate, oneri riflessi e contributi inclusi che saranno liquidati direttamente dal Comune di Porto Azzurro;
  - la prestazione lavorativa resa dalla dipendente a favore dell’Amministrazione comunale di Porto Azzurro dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche degli stessi;

**DI DARE ATTO** che la previsione del presente provvedimento è conforme a quanto stabilito dalle norme in materia di modalità di impiego dei proventi delle sanzioni derivanti dall’applicazione del Codice della Strada;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Comune di Capoliveri;

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**e con separata votazione che ha dato il seguente risultato:**

**n. 2 favorevoli e n. 1 astenuto (Tovoli), delibera:**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

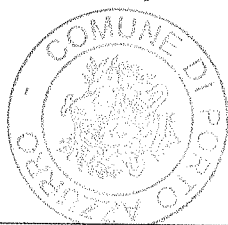
**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì, 07.07.2021



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA**

Il sottoscritto Dr. Marcello TOVOLI – Responsabile dell'Area di Vigilanza, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì 06.07.2021

Il Responsabile Area di Vigilanza  
F.to Dr. Marcello TOVOLI

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 06.07.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì, 07.07.2021

