



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 42 del 25.03.2021**

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI COMUNALI EX R.D. 639/1910 E TITOLO II DEL D.P.R. 602/1973 - DEFINIZIONE COSTI A CARICO DEL DEBITORE.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	A	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFÌ Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore

Totale presenti: 03

Totale assenti: 02

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 139 del 07.06.2018 avente ad oggetto: "Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e titolo II del D.P.R. 602/1973 – Definizione costi a carico del debitore";

VISTO che con determinazione del Responsabile Area Servizi Finanziari n. 99 del 10.12.2019 si provvedeva ad affidare tramite TD n. 1155084 stipulata su MePa alla Società ASSIST srl – con sede legale in Torino, via Assarotti 10, il servizio di supporto alla riscossione coattiva della TARSU/TARI per le annualità dal 2012 al 2016;

VISTO in particolare quanto riportato in merito ai rimborsi dei costi fissi per l'attivazione e gestione del sistema nonché nelle tabelle 1 "Tipi di spedizione", 2 "Documenti - atti" e 3 "Visure immobiliari" che riportano gli importi posti a rimborso per spese amministrative sostenute dall'Ente per l'emissione e la gestione di atti e documenti nonché per l'esecuzione delle attività di riscossione coattiva;

VISTI inoltre i recenti aggiornamenti normativi in materia di riscossione delle entrate locali e di cui alla legge di bilancio n. 160/2019.

CONSIDERATO che le modifiche normative intervenute hanno un impatto diretto nella gestione della riscossione coattiva delle entrate locali ed hanno definito *gli oneri di riscossione* individuando i parametri di costo da porre a carico del debitore.

RITENUTO quindi necessario adeguare gli atti e le procedure alle nuove disposizioni normative, rettificando la richiamata deliberazione di definizione dei costi da porre a carico dei debitori morosi limitatamente alle voci relative al rimborso percentuale per l'emissione e la gestione di alcuni documenti al fine di mantenere l'equità di trattamento nei confronti dei contribuenti e di considerare la copertura dei costi che il Comune dovrà affrontare in relazione alla procedura di riscossione coattiva dei crediti ex R.D. 639/1910 e D.P.R. 602/1973;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Responsabile Area Economico/Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

**DI RETTIFICARE** il proprio atto n.139 del 07/06/2018 avente per oggetto "Riscossione coattiva dei crediti comunali ex R.D. 639/1910 e Titolo II del del D.P.R. 602/1973 -Definizione costi a carico del debitore" per la sola Società ASSIST srl e per le procedure esecutive, i relativi costi posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione dei rimborsi per l'attivazione e gestione del sistema così come di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che per gli atti e le procedure di riscossione i costi a carico del debitore moroso e le relative tabelle della delibera sopra indicata risultano pertanto modificati ed integrati come segue:

- per le procedure di riscossione i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso, mediante applicazione dei rimborsi per l'attivazione e gestione del sistema e corrispondenti a:

0,00 %	Se il debitore effettuerà il pagamento ENTRO i primi 60 gg dalla notifica dell'atto di Accertamento Esecutivo o entro il termine per presentazione del ricorso avverso lo stesso
3,00 %	Se il debitore effettuerà il pagamento ENTRO i primi 60 gg dalla data di notifica dell'Ingiunzione Fiscale, oppure tra il 61° e il 120° gg dalla data di esecutività dell'Accertamento Esecutivo, fino ad un massimo di 300 euro
6,00 %	Se il debitore effettuerà il pagamento DOPO i 60 gg dalla data di notifica dell'Ingiunzione Fiscale, oppure DOPO 121 giorni dalla data di esecutività dell'Accertamento Esecutivo, fino ad un massimo di 600 euro

- per le spese di notifica di utilizzare quali costi da porre a carico dei debitori morosi a titolo di rimborso spese le tariffe postali di Poste Italiane in vigore al momento della spedizione dei documenti / atti ovvero gli importi definiti all'art. 2 del decreto del 12 settembre 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 254, del 30 ottobre 2012, per le tipologie riportate in tabella 1:

tabella 1

<i>tipo spedizione</i>	
Lettera inviata con posta ordinaria	<b>tariffe postali in vigore</b>
Raccomandata A/R (busta / cartolina di ritorno - bianca)	
Notifica Atto Giudiziario Raccomandata AG	
Notifiche effettuate ai sensi degli artt. 60 D.P.R. n. 600/73 e 14 L. n. 890/82 nonché secondo le altre modalità di notifica previste da specifiche disposizioni normative (es. messi, pec, ...)	<b>€ 8,75</b>

Eventuali variazioni tariffarie imposte da Poste Italiane durante l'attività coattiva saranno automaticamente aggiornate

- per spese amministrative dovute all'ente da parte del debitore moroso per l'emissione e gestione dei seguenti documenti/atti, mediante l'applicazione dei seguenti importi:

tabella 2

<i>documenti/atti</i>	<b>Costo</b>
Preavviso di iscrizione d'ipoteca (procedura immobiliare)	€ 190,00
Preavviso di pignoramento mobiliare (procedura mobiliare)	€ 23,00
Preavviso di pignoramento presso terzi (procedura presso terzi)	€ 34,00
Preavviso fermo amministrativo (procedura presso fermo)	ALL.A D.M. FIN. 21/11/00 <sup>(*)</sup>
Avvisi di accertamento esecutivo	€ 0,00
Intimazione di pagamento – messa in mora –	€ 4,00
Ingiunzione fiscale per Tributi	€ 0,00
Ingiunzione fiscale per Sanzioni CDS	€ 20,00

Intimazioni di pagamento per rinnovo Ingunzione	€ 20,00
Avvisi in lettera ordinaria	€ 2,00
Solleciti di legge (disposti dalla Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2012 o dalla Legge 160/2019) -	€ 0,00
Comunicazione di pre e post fermo	€ 3,00
Perfezionamento delle comunicazioni inesitate inviate con notifiche A/R e AG	€ 15,00
Piani rateali	€ 19,00

(\*) Il costo per il Preavviso di Fermo è parametrato in modo identico e sostitutivo a quello definito per l'iscrizione del Fermo amministrativo delle tabelle Allegato A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000.

**DI STABILIRE** che i costi relativi alle visure ipotecarie, catastali, camerali e ricerche in genere verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nella tabella di seguito riportata:

tabella 3

<b>Visure immobiliari:</b>	<b>Costo</b>
Relazioni immobiliari ipotecarie - Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	€ 120,00
Ogni formalità	€ 20,00
<b>Visure camerali:</b>	
Registro imprese: Ricerca anagrafica	€ 2,00
Scheda persona / Visura Ordinaria / Visura Storica	€ 21,00
<b>Ricerche mirate:</b> (saranno addebitate solo se esito positivo della ricerca)	
Persone fisiche → datore di Lavoro, partecipazioni societarie, rapporti bancari	€ 196,00
Aziende →→ rapporti bancari, locazioni e/o cessioni	

**DI DARE ATTO** che tali aggiornamenti hanno validità esclusivamente per le procedure attivate in esecuzione della convenzione stipulata con la società Assist srl, come prima indicato.

**DI STABILIRE**, quindi, che i relativi costi verranno posti a carico del debitore moroso secondo gli importi indicati nelle tabelle di sopra riportate.

**DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

**e con separata votazione favorevole unanime, delibera**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 31.03.2021



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile ad interim Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 25.03.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 31.03.2021

