



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 del 25.03.2021

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CICLO CONTRAVVENZIONALE UFFICIO AREA DI VIGILANZA.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	A	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFÌ Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	A	Assessore

Totale presenti: 03

Totale assenti: 02

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Ufficio di Polizia Municipale negli ultimi anni ha subito continui cambiamenti e, pertanto, ad oggi occorre rimodulare l'organizzazione interna individuando le competenze in capo ai singoli dipendenti il cui ruolo è in continua evoluzione;

CONSIDERATO CHE è necessario individuare una figura responsabile del procedimento del ciclo contravvenzionale;

RICHIAMATA la Legge 7.8.1990, n. 241, e successive modifiche, contenente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO in particolare, l'art. 4 della succitata norma che testualmente recita: "Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza, l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale";

VISTO il successivo art. 5 della medesima normativa, ai sensi del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, all'adozione del provvedimento finale";

CONSIDERATA l'esperienza maturata nel settore del Codice della Strada dall'Istruttore di Vigilanza Assunta Zamparelli, inquadrata nella categoria C1 – Area Polizia Municipale;

RITENUTO, alla luce delle disposizioni normative e organizzative soprarichiamate, di dover disciplinare l'affidamento della Responsabilità del Procedimento Ciclo Contravvenzionale nell'ambito dell'Area di Vigilanza, prevedendo a tal proposito il riconoscimento, nel rispetto delle modalità contrattuali vigenti, di una indennità per particolare responsabilità;

VISTO il D.lgs n°267/2000;

VISTI i C.C.CC.N.L del comparto Enti Locali;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile dell'area di Vigilanza e del Responsabile dell'area Economico Finanziaria/Personale in ordine rispettivamente alla responsabilità tecnica e tecnico - contabile, riportati in calce al presente atto;

CON voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

DI INDIVIDUARE, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, l'istruttore di Vigilanza Assunta Zamparelli quale Responsabile di procedimento inerente il ciclo contravvenzionale relativo al CdS, con i seguenti adempimenti: inserimento dati, spedizione verbali, registrazione notifiche, registrazione pagamenti, gestione ricorsi e ogni altro adempimento connesso e conseguente;

DI PRECISARE che il Responsabile di procedimento come sopra individuato cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze relativa ai servizi assegnati non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle

stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione degli atti afferenti i predetti servizi;

DI STABILIRE che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dal Responsabile di procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al Responsabile dell'Area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

DI DARE ATTO che alla stessa dipendente compete la gestione dei rapporti con i soggetti esterni incaricati sia dell'invio degli avvisi di pagamento nonché di quelli relativi alle riscossioni coattive (Assist srl , Etruria PA srl);

DI DARE ATTO altresì, che al fine di garantire il corretto avvio della procedura PAGOPA e i correlati riscontri la stessa responsabile dovrà procurarsi le credenziali di accesso per l'utilizzo di tutti i canali telematici necessari allo svolgimento delle funzioni associate, quindi quelli relativi a PAGOPA, ASSIST e ETRURIA PA srl;

DI DARE ATTO che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare od evocare a sé la conduzione di procedimenti affidati al responsabile di procedimento come sopra individuato;

DI DARE ATTO che si provvederà a sottoporre il presente provvedimento in sede di contrattazione integrativa, per corrispondere, con validità dalla esecutività del presente atto, una indennità accessoria legata alla presente responsabilità di procedimento;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è notificato all'interessato, nonché comunicato alle R. S.U. e alle organizzazioni sindacali territoriali.

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e, data l'urgenza di assicurare continuità nell'espletamento del servizio,

Con separata votazione favorevole unanime, delibera

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

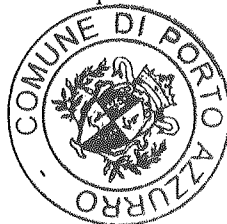
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 21.03.2021



Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA

Il sottoscritto Sig. Marcello TOVOLI – Responsabile dell'Area di Vigilanza, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 25.03.2021

Il Responsabile Area di Vigilanza
F.to Ass. Marcello TOVOLI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità tecnica e contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 25.03.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì, 31.03.2021

