



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. ~~12~~ DEL 6.07.2021

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2020.**

### IL SINDACO

PREMESSO :

- che in data 16.05.2001 è stato stipulato da ARAN e OOSS il CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL ed all'art. 9 del DPR n. 465/97 e che concerne il periodo 1.1.1998/31.12.2001 per la parte normativa ed anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il CCNL per la parte economica del 2° biennio (2000-2001);
- che in data 7.3.2008 sono stati definitivamente firmati i due accordi previsti per i Segretari Comunali e Provinciali relativi al quadriennio normativo 2002/2005 e bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;
- che in data 14.12.2010 e in data 1.3.2011 sono stati approvati i nuovi CC.NN.L dei Segretari Comunali e Provinciali, rispettivamente per i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;
- che in data 17 dicembre 2020, per il triennio 2016-2018, è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali, relativo ai dirigenti e ai Segretari comunali e provinciali;
- che detti contratti confermano i contenuti dell'art. 42 del previgente CCNL disciplinante l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e incrementando le risorse a ciò destinate;
- che ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.267/2000 TUEL, le funzioni soggette a valutazione sono:
  - 1) La funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
  - 2) La funzione di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico -amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
  - 3) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
  - 4) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi;
  - 5) Le funzioni attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco;

VISTO, da ultimo, il proprio Decreto n. 17 del 24/08/2017 di nomina della Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa quale titolare della Segreteria Comunale del Comune di Porto Azzurro, già titolare dell'Ufficio medesimo con decorrenza dal 7/8/1999;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 252 del 6/12/2012, esecutiva, contenente la "definizione della retribuzione di risultato del Segretario Comunale. Approvazione criteri generali di valutazione delle prestazioni";

VISTA la successiva deliberazione di G.C. n. 24 del 14.02.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance" confermata per l'anno 2020 con successivo atto G.C. n. 3 del 24/1/2020;



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, considerate tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

VISTO, altresì, il proprio Decreto n. 5 in data 17.03.2020, di assegnazione formale degli obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2020;

VISTA la relazione predisposta dal Segretario Comunale in merito all'attività svolta nell'anno di riferimento e le documentazioni allegate;

VISTA la allegata scheda di valutazione predisposta dal Sottoscritto in applicazione dei criteri di valutazione approvati con il su richiamato atto deliberativo, convalidata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, Dr.ssa Marcattilj;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

## DECRETA

- 1) Il Segretario Comunale è valutato dal Sindaco in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e meglio individuati nelle premesse del presente atto;
- 2) La retribuzione di risultato per l'anno 2020 del Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, è determinata in misura pari al 10% della retribuzione complessiva nella quantificazione di cui all'Art. 37 del C.C.N.L. del comparto;
- 3) Il provvedimento di liquidazione sarà predisposto dal Responsabile del Servizio Personale entro il successivo mese alla data di pubblicazione del presente atto;
- 4) Il presente atto sarà comunicato all'interessata per l'accettazione, nonché pubblicato all'Albo informatico del Comune e Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale.



IL SINDACO  
Dr. Maurizio PAPI

Per accettazione:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA