

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAVAIOLI RICCARDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 01 Aprile 2005 ad oggi]

COMUNE DI PORTO AZZURRO – Lungomare Paride Adami n. 19 – 57036 Porto Azzurro (LI)

UFFICIO TECNICO LL.PP. / TUTELA DEL TERRITORIO / GESTIONE DEMANIO MARITTIMO
ISTRUTTORE TECNICO Ex Categoria C1 – Progressione in C4

Svolgimento di tutte le competenze inerente il settore Lavori Pubblici: incarichi come R.U.P. di opere pubbliche, manutenzione immobili, indizione procedure di gara, progettazione opere pubbliche, affidamento lavori/servizi/forniture, affidamento incarichi professionali, utilizzo di piattaforma regionale START e Piattaforma Telematica ACQUISTINRETEPA/CONSIP, redazione atti amministrativi, risoluzione problematiche varie del settore (reticoli idrografici, catasto, sentieristica ecc.), esecuzione interventi in emergenza ed atti connessi, predisposizione pratiche per richieste contributi, gestione demanio marittimo (rilascio di Atti di Concessione ed Autorizzazioni – Gestione portale S.I.D.), manutenzione Automezzi e mezzi meccanici dell'Ente, gestione portali per rendicontazione Raccolta Differenziata (O.R.S.O. e MUD Comuni).

Dal 22 febbraio 2024 a tutt'oggi ricopre l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici / Tutela del Territorio / Gestione Demanio presso il Settore 3 del Comune di Porto Azzurro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni 2022 – 2023 – 2025

COMUNE DI CAPOLIVERI – Viale Australia n. 1 – 57031 Capoliveri (LI)

UFFICIO TERRITORIO / AMBIENTE

Scavalco d'eccedenza di Orario 12 h / settimana

affidamento lavori/servizi/forniture, affidamento incarichi professionali, utilizzo di piattaforma regionale START e Piattaforma Telematica ACQUISTINRETEPA/CONSIP, redazione atti amministrativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[dal 1995 al 2000]

Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri "G.Cerboni" di Portoferraio

- Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA [Francese / Inglese]

- Capacità di lettura [elementare]
- Capacità di scrittura [elementare]
- Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE E CONFRONTO CON I COLLEGHI E DI RELAZIONE CON GLI UTENTI MATURATA DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [CAPACITÀ DI SVOLGERE E ORGANIZZARE IL LAVORO D'UFFICIO RISPETTANDO I TERMINI E LE NECESSITÀ DELL'ENTE, DEI COLLEGHI E DEI FRUITORI DEL SERVIZIO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima competenza nell'uso del computer e di tutte le macchine dell'ufficio

Principali Software utilizzati: Word, excel, power point;

Software professionali utilizzati:

AUTOCAD 2d e 3d - Progettazione Architettonica

BLENDER - Rendering tridimensionali

PHOTOSHOP – Ritocco Fotografico

PRIMUS - Software per redazione Computi Metrici e Contabilità Lavori

PRIMUS – C - Software per redazione Capitolati Speciali D'Appalto

GT1 – Software Topografico

Stumentazioni:

Leica GS 08 – Strumento GPS per rilievi topografici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Le attività ed il lavoro svolto comportano la capacità di utilizzo di varie strumentazioni tecniche, anche di precisione (strumentazione GPS) necessaria per il rilievo plani-altimetrico di terreni e fabbricati, funzionali alla redazione dei progetti, alla redazione delle pratiche catastali, e per la gestione delle attività di cantiere; Le capacità e le competenze acquisite consentono di espletare le varie mansioni previste per l'inquadramento professionale ricoperto.

(In considerazione del numero di procedimenti trattati si omette, per brevità, l'elenco degli stessi; gli stessi hanno riguardato tutte le tipologie di intervento (nuove opere, completamenti, ristrutturazioni e riqualificazioni) ed i settori (opere stradali, edili ed idrauliche, sistemazioni a verde, lastrici e arredo) trattati dall'Ufficio sia nelle progettazioni interne sia in quelle redatte con l'ausilio di professionisti esterni da affidarsi con le varie procedure previste dalla normativa di settore): Le attività svolte possono così riassumersi: Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle procedure - acquisizione dei pareri/autorizzazioni presso i vari enti e/o aziende con convocazione ed espletamento delle conferenze di servizi; - attività di verifica e validazione

dei progetti; - espletamento: ▪ della fase progettuale, nei livelli previsti; ▪ delle procedure di affidamento con partecipazione alle commissioni di gara; ▪ dell'esecuzione delle opere con relativa contabilità e redazione del conto finale; ▪ delle operazioni di Certificato di Regolare Esecuzione ▪ trattamento delle riserve e del contenzioso - gestione economico/contabile del quadro economico del progetto con relative variazioni ed affidamenti; - attività topografiche di rilievo; - attività di Responsabile Unico del Procedimento in tutti i procedimenti che fanno capo all'Ufficio LL.PP. / Tutela del Territorio / Gestione Demanio (progettazione, esecuzione e C.R.E. di nuovi interventi, ristrutturazioni/ restauri, riqualificazioni, completamenti e manutenzione straordinaria del patrimonio comunale)

Sono stato altresì, a suo tempo, incaricato dall'Amministrazione, assieme ad altri colleghi, di effettuare prestazioni specifiche quali:

- Progetto Obiettivo per Gestione pratiche di Condoni Edilizi di cui alle Leggi n. 47/1985 e n. 724/1994;
- Gestione part-time Ufficio Edilizia Privata nel periodo di assenza delle impiegate per maternità;

PATENTE O PATENTI

Patente **AM** - (Ciclomotori)

Patente **B** - (Autovetture)

Patente **C** - (Veicoli adibiti al trasporto cose in conto proprio)

Patente **D** - (Autobus e Pulman)

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 per le finalità consentite.