

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	CECILIA LUCII
INDIRIZZO	
MAIL	segretariocomunale@comuneportoazzurro.li.it
NAZIONALITA'	ITALIANA
LUOGO E DATA DI NASCITA	
TELEFONO	0565921629

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	16 SETTEMBRE 2025 – IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PORTO AZZURRO (LI) – VIA BANCHINA IV NOVEMBRE N. 29
Tipo di azienda	COMUNE
Tipo di impiego	Contratto per l'esercizio di delle funzioni di Segretario Comunale Segretario Comunale
Date	1° MARZO 2025 – 15 SETTEMBRE 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VINCI (FI)– PIAZZA LEONARDO DA VINCI, 29
Tipo di azienda	COMUNE
Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e indeterminato Funzionario di Elevata Qualificazione all'interno del Settore III "Uso e assetto del Territorio"- Ufficio Contratti
Principali mansioni e responsabilità	Gestione accentrata di procedure di gara per la fornitura di beni, servizi e lavori a supporto di tutte le unità organizzative dell'ente (predisposizione atti della procedura e svolgimento); attività contrattuale.
Date	1° DICEMBRE 2020 – 28 FEBBRAIO 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VINCI, PIAZZA LEONARDO DA VINCI N. 29 – VINCI (FI)
Tipo di azienda	COMUNE
Tipo di impiego	Incarico di posizione organizzativa di elevata qualificazione (EQ) del Settore IV "Contratti, Tributi, Attività Produttive e Suap" in Ente privo di dirigenza. Il Settore comprende i seguenti servizi/uffici: Servizio Gare e contratti, Servizi cimiteriali, Servizio Tributi, Servizio Attività Produttive (Agricoltura, Caccia e Pesca), SUAP, Ambiente, Sport
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione entrate tributarie IMU, TASI, ICI, Tosap, Addizionale comunale Irpef, Imposta di soggiorno, TARI/TARIC, Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, canone unico patrimoniale; recupero evasione tributaria; riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale, contenzioso tributario (rappresentante del Comune nei processi tributari);

	- Responsabile dei Tributi ICI, IMU, ICP, TASI, TOSAP; - Gestione accentrata di procedure di gara per la fornitura di beni, servizi e lavori a supporto di tutte le unità organizzative dell'ente (predisposizione atti della procedura e svolgimento); attività contrattuale; - Responsabile dello Sportello Unico delle Attività produttive dell'Ente. - Responsabile dell'Ufficio Commercio - Gestione dei servizi cimiteriali
Date	24 AGOSTO 2020 - 30 NOVEMBRE 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VINCI (FI)– PIAZZA LEONARDO DA VINCI, 29
Tipo di azienda	COMUNE
Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e indeterminato Istruttore Direttivo Amministrativo (cat – D Livello economico D1) Assegnata al Settore IV “Contratti Tributi Attività produttive e SUAP”
Principali mansioni e responsabilità	Gestione contenzioso tributario, istruttoria delle pratiche amministrative di competenza del Settore
DATE	19 AGOSTO 2019 – 23 AGOSTO 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pontedera (PI) -Corso Matteotti 37
Tipo di azienda	COMUNE
Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e indeterminato Istruttore Direttivo Amministrativo (cat.-D., livello economico D1) assegnato al Servizio Tributi
Principali mansioni e responsabilità	Gestione contenzioso tributario e attività di recupero evasione tributaria
Date	5 Febbraio 2018 – 18 agosto 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lamporecchio – Piazza Berni, 1 (PT)
Tipo di azienda	Comune
Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e indeterminato Istruttore Amministrativo (cat- C., livello economico C1)
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Scuola – Servizi Sociali
DATE	19 DICEMBRE 2017- 4 FEBBRAIO 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Cerreto Guidi – Via Vittorio Veneto N. 8 (FI)
Tipo di azienda	COMUNE
Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e determinato (cessato in data 4/02/2018 a seguito di dimissioni volontarie per accettazione di altro impiego) istruttore amministrativo (cat. c, livello economico c1)
Principali mansioni e responsabilità	Settore Affari Generali – Ufficio Protocollo
DATE	1 °NOVEMBRE 2016 – 15 FEBBRAIO 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Privata “Leonardo da Vinci” di Empoli, Viale IV Novembre n. 17 - 50053 Empoli (FI)

Tipo di azienda	ENTE PRIVATO
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Diritto ed Economia Politica
DATE	NOVEMBRE 2013 – GIUGNO 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Prato, Piazzale Falcone e Borsellino, 8, 59100 Prato
Tipo di azienda	TRIBUNALE DI PRATO
Tipo di impiego	Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità	Vice Procuratore Onorario
DATE	Ottobre 2012 – Luglio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Elisabetta Renieri, Via A. Meucci n. 52
Tipo di azienda	Studio Legale
Tipo di impiego	Praticantato
Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio e pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	23 DICEMBRE 2024
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero degli Interni
Qualifica	Iscrizione Albo Segretari Comunali – Fascia C
DATE	NOVEMBRE 2024 – FEBBRAIO 2025
Nome e tipo di istituto di formazione	Sistema 11 srl
Qualifica	Project Management- Livello BASE
DATE	NOVEMBRE 2024
Nome e tipo di istituto di formazione	ASEV Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
Qualifica	Attestato partecipazione corso “Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza
DATE	GENNAIO 2024
Nome e tipo di istituto di formazione	AlfaAggiorna Srl
Qualifica	Attestato partecipazione corso “Entrate Comunali: le novità 2024”
DATE	MARZO 2023
Nome e tipo di istituto di formazione	ASEV Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
Qualifica	Attestato partecipazione corso “Gli Appalti di servizi e forniture. Le novità del Dlgs 36/2023
DATE	9 NOVEMBRE 2015
Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine degli Avvocati del Foro di Firenze

Qualifica	Abilitazione all'esercizio della professione forense –Corte di Appello di Firenze
DATE	OTTOBRE 2012 - LUGLIO 2014
Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali presso l'Università degli studi di Firenze
Qualifica	Diploma di Specializzazione
DATE	OTTOBRE 2006 – MAGGIO 2012
Nome e tipo di istituto di formazione	Università di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica	Laurea Magistrale conseguita con votazione 110 e Lode – Tesi in Diritto Processuale Penale
DATE	SETTEMBRE 2001 – LUGLIO 2006
Nome e tipo di istituto di formazione	Liceo Scientifico “Il Pontormo” di Empoli
Qualifica	Diploma di maturità scientifica con votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANA
ALTRA LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Livello B2.1 Livello B2.1 Livello B2.1
ALTRA LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	TEDESCO Livello B2.1 Livello B2.1 Livello B2.1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi, sia nei rapporti interpersonali, spirito di gruppo, capacità di comunicazione, dinamismo e interazione sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate alle scadenze lavorative. Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo, gestione delle emergenze e difficoltà; motivazione e senso del dovere nello svolgimento degli incarichi affidati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza Pacchetto Office (Word, Access, Excel), PowerPoint, Adobe, Programmi di gestione bilancio comunale e atti autorizzativi.
PATENTE	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)