



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 2 DEL 29.04.2025

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA ALL' ARCH. ADRIANA MERCANTELLI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 29.11.2000 e da ultimo integrato e modificato con atto della G.C. n 7 del 19.01.2024 e 28 del 18.03.2024;

VISTO il Capo II "Organizzazione" ed in particolare l'art. 7 "Individuazione e articolazione delle Aree – Unità di Progetto" nel quale, al comma 4 vengono istituite le aree organizzative ed i servizi, come di seguito:

- AREA AMMINISTRATIVA – Servizio Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Sociale, Attività Produttive Scuola;
- AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – Servizio Ragioneria, Economato, Tributi, Personale; AREA TECNICA –Lavori Pubblici/Tutela ambientale/ Demanio;
- AREA TECNICA - Urbanistica, Edilizia Privata;
- AREA VIGILANZA – Vigilanza;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, a tenore del quale: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 (oggi 25.000) abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*.

ATTESO che l'art. 23, comma 7, del vigente CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022, permette altresì che *"nel caso di cui all'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, l'Ente, legittimato a servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altri Enti, può conferire al suddetto personale un incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL"*;

VISTO il Decreto n. 3 del 12.04.2024 con il quale venivano assegnate in via temporanea le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata Urbanistica all'Arch. Adriana Mercantelli, dipendente appartenente all'Area Funzionari del Comune di Rio in *"scavalco di eccedenza"* presso il Comune di Porto Azzurro fino al 31.12.2024;

VISTO il Decreto n. 8 del 31.12.2024 con il quale venivano assegnate in via temporanea le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata Urbanistica all'Arch. Adriana Mercantelli, dipendente appartenente all'Area Funzionari del Comune di Rio in *"scavalco di eccedenza"* presso il Comune di Porto Azzurro fino al 30.04.2025;

PRESO ATTO, altresì, della richiesta, inviata al Comune di Rio in data 28.01.2025, di autorizzazione all'utilizzo per 12 settimanali della propria dipendente Arch. Mercantelli Adriana presso il Comune di Porto Azzurro da inserire a supporto dell'Ufficio Tecnico Area Edilizia Privata;

VISTO il nulla osta inviato dal Comune di Rio in data 29.01.2025 acclarata al protocollo al n. prot. 897;

CONSIDERATO che l'Arch Adriana Mercanelli risulta assunta a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Rio ed è inquadrata nell'Area Funzionari con titolarità di incarico di Elevata qualificazione;

VISTO l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, per cui *"la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario"*;

PRESO ATTO della determinazione del Responsabile del Personale Settore giuridico n. 35 del 11.04.2024 con la quale si approva, fra l'altro lo schema di contratto con l'Arch. Mercantelli per lo svolgimento di 12 ore settimanali, da svolgersi fuori orario di lavoro in ottemperanza al sopracitato art. 4 D.Lgs. n. 66/2003;

VALUTATA l'opportunità di attribuire in via temporanea la responsabilità dell'Area tecnica Edilizia Privata /Urbanistica alla Arch. fino al 30.06.2024;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

" Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

VISTO il Bilancio di previsione 2025 – 2027 approvato con delibera C.C. n.21 del 27.03.2025;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 137 del 30.08.2024 di riesame della pesatura dell'Area di Edilizia Privata/Urbanistica;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 29.04.2025 di Approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

RITENUTO di dover dare attuazione alle disposizioni citate;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Norme di accesso/Dotazione organica e lo Statuto Comunale;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE, dal 01.05.2025 fino al 30.06.2025 in via temporanea, all'Arch. Adriana Mercantelli residente in Rio, dipendente appartenente all'Area Funzionari del Comune di Rio in "scavalco di eccedenza" presso il Comune di Porto Azzurro, in qualità di Funzionario, la Responsabilità dell'Area Tecnica Edilizia Privata/Urbanistica al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi;

DI AFFIDARE all'Arch Adriana Mercantelli tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

DI DARE ATTO che l'incarico è sottoposto alla disciplina del vigente Regolamento Comunale in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DI DARE ATTO che, la quantificazione dell'importo per il riconoscimento dell'indennità di posizione è stata determinata con delibera di Giunta Comunale n. 137/2024 in €. 14.000,00 su base annua;

Il presente decreto ha validità fino al 30.06.2025, salve le ipotesi di revoca di cui all'art.14 del citato CCNL;

Il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.



IL SINDACO
Dr. Maurizio PAPI