

Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

N.	Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.
Data/...../.....	Sig.

L'anno 2025, il giorno ____ del mese di _____ o nella Residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale 82001830494 rappresentato dal Sig. TOVOLI Marcello nato a Pisa il 24/07/1973 e residente in Porto Azzurro il Loc.Bocchetto n.8, C.F TVLMCL73L24G702A, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di responsabile dell'Area di Vigilanza, in relazione al disposto del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali.

E

Il Signor _____, nato a _____ il _____ domiciliato in _____
in Via _____ n.____, codice fiscale _____ ed
elettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato.

PREMESSO

Che nel testo del presente contratto:

-Il Comune di Porto Azzurro è riportato con la sola espressione "Comune"

-il signor _____ è riportato con l'espressione "Prestatore di lavoro"

- Che con _____ n.____ del _____ si procede all'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi sei, di n. 2 agenti di Polizia Municipale, il prestatore di lavoro è stato inviato dal Comune a presentarsi per la stipula del contratto con assunzione a tempo pieno e determinato nella forme previste dall' art 24 del CCNL stipulato in data 16/11/2022

SI CONVIENE

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo pieno e determinato per sei mesi, salvo proroga.

2.b) Data di inizio e termine del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno _____ e si concluderà il giorno _____, per la durata di mesi 6(sei) in qualità di Istruttore di Polizia Locale a tempo pieno e determinato;

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione dell'art. 12 del C.C.N.L 16/11/2022, viene inquadrato nella ex Cat.C/1, istruttore di Polizia Locale, stipendio tabellare previsto dal contratto oltre 13^a mensilità e voci accessorie previste per legge.

2.d) Posizione economica iniziale e mansioni

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nell' Area degli Istruttori di Polizia Locale a tempo pieno e determinato, Determina n. _____ del _____

Al prestatore sono attribuite le seguenti mansioni:

-polizia locale, polizia urbana(rurale, edilizia, commerciale, sanitaria e tributaria), polizia stradale- prevenzione e controllo sul territorio.

2.e) Durata del periodo di prova

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di 2 settimane;

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di

lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso la sede del Palazzo Comunale di Porto Azzurro – Ufficio Polizia Municipale . Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 29 del CCNL 16/11/2022, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile dell'Area in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa. I giorni di ferie sono calcolati in funzione della durata del rapporto di lavoro, secondo la disciplina prevista dal Capo III del Titolo IV del vigente CCNL "Funzioni Locali" stipulato in data 16/11/2022.

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di Agente di Polizia Locale . Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 61, comma 4 C.C.N.L. 16 novembre 2018, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati in 1 giorno di preavviso per ogni 15 giorni contrattualmente stabiliti, e comunque non oltre 30 giorni

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto di lavoro.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà

libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Incompatibilità

Il/la dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del d.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato d.lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

Con la firma del presente contratto il/la dipendente si impegna a visionare i documenti sopraelencati e dichiara, sotto la propria responsabilità, di osservarne gli obblighi.

9) Codice di comportamento

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver preso visione e conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dpr 62/2013), il codice di comportamento del comune di Porto Azzurro e il codice disciplinare pubblicati nella seguente sezione del sito istituzionale: amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Azzurro in amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della corruzione

9) Tutela dei dati personali

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

10) Disposizioni finali

Il rapporto di lavoro su estingue alla scadenza, salvo proroga.

Per l'eventuale proroga del contratto si applica l'art. 4 del D.lgs. 6 settembre 2001, n. 368.

In nessun caso il rapporto di lavoro può trasformarsi a tempo indeterminato (contratto collettivo nazionale di lavoro, art. 16, commi 8 e 9)

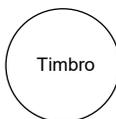
Per le assenze per malattia trova applicazione, in ogni caso, il capo IV del CCNL 16/11/2022

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.72 n.642 d dell'imposta registrazione al DPR 26.04.1986 n. 131

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro



Il responsabile di vigilanza

Dott. Tovoli Marcello

.....

.....