



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2025: A CURA DELLA GIUNTA COMUNALE

AREA AMMINISTRATIVA/ DEMOGRAFICA- STATISTICA/SOCIALE/SCUOLA

Responsabile: Dr. Ciro SATTO

Dipendenti coinvolti: Annalisa Cozzolino, Ilaria Marigliani, Claudio Miliani, Alessandra Pacinotti, Margherita Tuccia

1) *Elettorale, Leva, Servizi Demografici:*

Indicatori: Rispetto tempistica - Numero certificazioni

Modalità di rilevazione: Relazione

Peso 10%;

2) *Affari Generali, Segreteria e Protocollo, Segreteria del Sindaco*

Indicatori: Numero delibere e verbali, registrazioni documenti

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 10%;

3) *Tutela e valorizzazione della persona e dei suoi bisogni garantendo il sostegno ai servizi a favore di famiglie, anziani, disabili e minori:*

Indicatori: Rispetto tempistica - Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 10%;

4) *Interventi a favore dei giovani anche attraverso la riqualificazione degli spazi e degli impianti dedicati allo sport e all'intrattenimento:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: Relazione

Peso 5%;

5) *Incentivazione delle attività culturali e del tempo libero:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: Relazione

Peso 5%;

6) *Ufficio Scuola*

Indicatori: Rispetto tempistica - Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 10%;

7) *Sportello unico attività produttive (SUAP) e Ufficio relazioni al pubblico (URP)*

Indicatori: Rispetto tempistica - Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 10%;

8) *Incentivazione della trasparenza, condivisione e partecipazione del cittadino alla vita attiva del comune, Gestione dei contenuti del Sito:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero provvedimenti pubblicati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 5%;

- 9) *Iniziative per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate
Modalità di rilevazione: relazione
Peso 5%;
- 10) *Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle giornate formative e dei provvedimenti pubblicati
Modalità di rilevazione: documentale
Peso 5%;
- 11) *Rispetto dei tempi di pagamento:*
Indicatore: rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:10%
- 12) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*
Indicatore: rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:10%
- 13) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*
Indicatore: numero di procedure
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:5%

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile: Dr. Maurizio Papi

Dipendenti coinvolti: Vilmano Mazzei, Andrea Provenzali, Roberta Branconi, Silvia Paolini, Francesca Pintus

- 1) *Predisposizione, con la collaborazione degli altri soggetti operanti all'interno dell'Ente, del Bilancio di Previsione e degli altri strumenti di programmazione finanziaria (DUP, PEG, Rendiconto di gestione ...) e loro gestione:*
Indicatori: Rispetto tempistica relativa a tutte le fasi dei procedimenti – Complessità dei procedimenti- Numero riunioni con altri Organi/ Enti
Modalità di rilevazione: documentale e Relazione
Peso 20%;
- 2) *Espletamento delle procedure per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale:*
Indicatori: Rispetto tempistica relativa a tutte le fasi dei procedimenti – Complessità del procedimento- Numero atti da predisporre e riunioni con altri Organi/ Enti
Modalità di rilevazione: documentale e Relazione
Peso 5%;
- 3) *Gestione delle diverse fasi dei tributi comunali:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero accertamenti notificati- Numero dei contenziosi sviluppati con relativi esiti
Modalità di rilevazione: documentale e Relazione
Peso 10%;

- 4) *Gestione della contabilità: dichiarazioni IVA, IRAP, CU e lavorazione delle pratiche con riflessi contabili e finanziari della gestione del personale*
Indicatore: rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: relazione
Peso:10%
- 5) *Rispetto dei tempi di pagamento:*
Indicatore: rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:10%
- 6) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*
Indicatore: rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:10%
- 7) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*
Indicatore: numero di procedure
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:10%
- 8) *Adozione di misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso 5%;
- 9) *Applicazione del contratto del personale dipendente e relativi adempimenti:*
Indicatore: Rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: documentale
Peso 10%;
- 10) *Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle giornate formative e dei provvedimenti pubblicati
Modalità di rilevazione: documentale
Peso 5%;
- 11) *Supporto agli uffici, anche formativo, nei confronti dei responsabili per la gestione delle procedure con effetti contabili*
Indicatore: Numero interventi di supporto effettuati;
Modalità di rilevazione: documentale
Peso: 5%

AREA TECNICA- LL.PP./ TUTELA AMBIENTALE/ DEMANIO

Responsabile: Riccardo Ravaioli

Dipendenti coinvolti: Lorenzo Bertelli, Jessica Demelas, Paola Paoli; Angelo Macchi, Francesco Adami, Giuseppe Dalaimo, Simone Mignogna, Giovanni Pisano, Roberto Caltagirone, Giuseppe La Terra, Claudio Angellotti

- 1) *Lavori di manutenzione straordinaria edifici di proprietà e/o competenza comunale:*
Indicatore: Rispetto tempistica per le diverse fasi-
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso: 10%;
- 2) *Opere di manutenzione straordinaria asfalti e manutenzione del territorio:*
Indicatore: Rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso 10%;
- 3) *Opere di manutenzione del territorio:*
Indicatore: Rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: relazione
Peso 10%;
- 4) *Tutela e salvaguardia dell'ambiente (Servizio di N.U.) e cura degli spazi verdi:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero degli interventi
Modalità di rilevazione: documentale e relazione
Peso 10%;
- 5) *Gestione tecnica e amministrativa delle pratiche che concernono la realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale delle OO.PP*
Indicatori: Rispetto tempistica – Numero degli interventi
Modalità di rilevazione: documentale e relazione
Peso: 5%
- 6) *Misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza:*
Indicatore: Rispetto tempistica- Numero delle misure e degli atti pubblicati
Modalità di rilevazione: documentale
Peso 10%;
- 7) *Misure per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso 10%;
- 8) *Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di lavori, beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle giornate formative
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso 5%;
- 9) *Rispetto dei tempi di pagamento:*
Indicatore: rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:10%

- 10) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*
Indicatore: rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:10%
- 11) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*
Indicatore: numero di procedure
Modalità di rilevazione: documentale
Peso:5%
- 12) *Valorizzazione dei rapporti con la Direzione penitenziaria promuovendo e sostenendo progetti di inserimento di recupero- lavorativo all'interno dell'ente e con le altre Associazioni di Volontariato esistenti sul territorio impegnate nel settore della Protezione Civile:*
Indicatori: Rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: documentale
Peso 5%;

AREA TECNICA- SETTORE URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Arch. Adriana Mercantelli

Dipendente coinvolta: Francesca Pacinotti

- 1) *Completamento iter per la definizione del piano strutturale*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero di riunioni con Organi elettivi, professionisti e Enti esterni-
Modalità di rilevazione: documentale – Relazione
Peso 25%;
- 2) *Definizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata in itinere:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle riunioni degli Organismi tecnici competenti
Modalità di rilevazione: documentale – Relazione
Peso 25%;
- 3) *Misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate e dei provvedimenti pubblicati
Modalità di rilevazione: documentale
Peso 5%;
- 4) *Adozione di misure per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate
Modalità di rilevazione: relazione
Peso 5%;
- 5) *Rilascio Autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico, passo carrabile ecc)*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle pratiche
Modalità di rilevazione: relazione
Peso 10%;
- 6) *Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero di giornate formative
Modalità di rilevazione: documentale- Relazione
Peso 5%;

7) *Rispetto dei tempi di pagamento:*

Indicatore: rispetto tempistica

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:10%

8) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*

Indicatore: rispetto tempistica

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:10%

9) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*

Indicatore: numero di procedure

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:5%

AREA DI VIGILANZA

Responsabile: Ass. TOVOLI

Dipendenti coinvolti: Emanuela Leoni, Roberta Martini, Assunta Zamparelli

- 1) *Controllo rispetto e osservanza di tutte le disposizioni, regolamenti ed ordinanze emesse dalla Amministrazione Comunale, tutt'ora in vigore e eventuali sanzioni.*
Indicatore: Numero interventi e misure adottate
rilevazione: Relazione documentale
Peso 10%;
- 2) *Adozione di misure per incrementare il livello di sicurezza dei cittadini incentivando le misure di vigilanza sul territorio e di tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, anche attraverso una gestione razionale dell'impianto di video- sorveglianza:*
Indicatore: Rispetto tempistica
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso 10%;
- 3) *Interventi di controllo Urbanistico- edilizio del territorio:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero di rilievi effettuati e segnalati
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso 10%;
- 4) *Interventi di controllo delle attività commerciali e dell'uso del suolo pubblico:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero dei rilievi effettuati e segnalati
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso 10%;
- 5) *Controlli sul corretto conferimento rifiuti*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero degli interventi
Modalità di rilevazione: documentale e relazione
Peso 10%;
- 6) *Viabilità e circolazione, gestione del ciclo contravvenzionale:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero interventi effettuati
Modalità di rilevazione: Relazione
Peso 10%;
- 7) *Misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate
Modalità di rilevazione: documentale
Peso 5%;
- 8) *Misure per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti:*
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate
Modalità di rilevazione: relazione
Peso 5%;
- 9) *Misure per incentivare la formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:*
Indicatori: Rispetto tempistica- numero giornate formative
Modalità di rilevazione: documentale
Peso 5%;

10) *Rispetto dei tempi di pagamento:*

Indicatore: rispetto tempistica

Modalità di rilevazione: documentale

Peso: 10%

11) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*

Indicatore: rispetto tempistica

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:10%

12) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*

Indicatore: numero di procedure

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:5%