

# Relazione finale sulla performance

## Anno 2023

---

### 1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Come stabilito dal D.Lgs. n.150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017 e come meglio specificato anche all'interno delle linee guida n. 3/2018 del Dipartimento della funzione pubblica, la Relazione annuale sulla performance è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ed ha lo scopo di evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. Le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul Portale della performance, la Relazione annuale sulla performance.

### 2. Andamento del ciclo di gestione della performance

Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generata dell'ente con riferimento a:

#### **Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni**

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili delle Aree è stato nel complesso soddisfacente.

#### **Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali dell'anno 2023**

Gli obiettivi gestionali sono stati assegnati mediante l'approvazione Piano degli obiettivi con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 28/03/2023. La performance organizzativa, intesa come il grado di partecipazione di ogni dipendente ai risultati conseguiti dall'ente, è stata misurata utilizzando i seguenti parametri:

## **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE**

La Performance Organizzativa di Ente è valutata, ai sensi dell'art 9.1 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in uso, in funzione dei determinanti sotto riportati

DETERMINANTE	PESO %
Livello di raggiungimento e qualità degli obiettivi prioritari definiti dall'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati ai cittadini, definiti sulla base delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili e assegnate	40
Rispetto dei tempi medi di pagamento	15
Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	15
Esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti; si tiene conto sia dello svolgimento di indagini specifiche che degli esiti di queste, in modo particolare della capacità di raccogliere e rappresentare le esigenze che emergono da tali indagini oltre al normale e quotidiano confronto con l'utenza, ai dell'art. 11, c. 2-ter- lett. c) n. 6) del DL 74/2017	20
Differenziazione delle valutazioni	10
<b>TOT</b>	<b>100</b>
L'Organismo di Valutazione in via preliminare ha ritenuto opportuno considerare le risultanze finanziarie fatte registrare con il rendiconto della gestione 2023 ed illustrate da alcuni macro indicatori che di seguito si riportano	

Risultato di Amministrazione	Avanzo €	7.188.080,32
	<i>Di cui libero</i>	<i>1.255.124,70</i>
Utilizzo Anticipazione Tesoreria	Non utilizzata	
F.do Cassa al 31 dic	8.068.003,76	
Riduzione Spesa di Personale	L'ente ha ridotto la spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 di € 259.845,23	
Variazione del Patrimonio Netto	In Aumento per € 1.231.868,87	
Variazione Residuo Mutui	In Riduzione per € 2.025.054,16 di cui 1.474.865,61 per estinzione anticipazione DL 35/2013	
Deficitarietà Strutturale	L'ente non è Strutturalmente Deficitario	
° Realizzazione Entrate Comp. (corr)	97,83%	
° Realizzazione Spesa Comp. (corr)	75,99%	
Velocità Riscossioni (corr)	72,22%	
Velocità Pagamenti (corr)	81,62%	

Merita rilevare ed apprezzare **favorevolmente** due passaggi di particolare importanza verificatesi nell'esercizio di cui trattasi, evidenziati nella relazione del Responsabile del Servizio Finanziario:

- Il Completamento con Esiti Positivi del Piano di Risanamento decennale 2014-2023
- L'estinzione anticipata dell'anticipazione di liquidità concessa ex DL 102/2013 e DMEF 10/2/2014

Il quadro di insieme rappresenta un Ente che è riuscito a gestire una delicata situazione finanziaria e gode adesso di una discreta salute finanziaria.

Il forte approccio estimativo proprio della modalità in uso nell'Ente (probabilmente adeguato rispetto alle limitate dimensioni dello stesso) ha indotto l'OIV a condurre approfondimenti con la Struttura Tecnica e con il Segretario Comunale, finalizzati ad esprimere esatte valutazioni rispetto alle misurazioni rilevate.

Le Aree dirette dai funzionari di carriera hanno ottenuto un livello di raggiungimento degli obiettivi ritenuto nel complesso adeguato secondo i seguenti prospetti:

<b>AREA AMMINISTRATIVA/ DEMOGRAFICA- STATISTICA/SOCIALE/SCUOLA</b>					
<b>Descrizione Obiettivi attribuiti al Responsabile Performance Individuale</b>		<b>Peso</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>
1 <sup>^</sup> ob.	Elettorale, Leva, Servizi Demografici	20	Rispetto tempistica - Numero certificazioni	ADEGUATO	20
2 <sup>^</sup> ob.	Tutela e valorizzazione della persona e dei suoi bisogni garantendo il sostegno ai servizi a favore di famiglie, anziani, disabili e minori	25	Rispetto tempistica - Numero Procedimenti sviluppati	ADEGUATO	25
3 <sup>^</sup> ob.	Interventi a favore dei giovani anche attraverso la riqualificazione degli spazi e degli impianti dedicati a sport ed intrattenimento	5	Rispetto tempistica - Numero Procedimenti sviluppati	ADEGUATO	5
4 <sup>^</sup> ob.	Incentivazione delle attività culturali e del tempo libero	10	Rispetto tempistica - Numero Procedimenti sviluppati	ADEGUATO	10
5 <sup>^</sup> ob.	Valorizzazione dei rapporti con le istituzioni scolastiche promuovendo e sostenendo progetti di inserimento didattico- lavorativo all'interno dell'ente	10	Rispetto tempistica - Numero Procedimenti sviluppati	ADEGUATO	10
6 <sup>^</sup> ob.	Incentivazione della trasparenza, condivisione e partecipazione del cittadino alla vita attiva del comune	15	Rispetto tempistica - Numero Procedimenti pubblicati	ADEGUATO	15
7 <sup>^</sup> ob.	Iniziative per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti	10	Rispetto tempistica - Numero Misure adottate	ADEGUATO	10

8 <sup>^</sup> ob.	Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	5	Rispetto tempistica – Numero giornate formative – Numero provvedimenti pubblicati	ADEGUATO	5
TOT		<b>100</b>			

<b>AREA FINANZIARIA</b>					
<b>Descrizione Obiettivi attribuiti al Responsabile Performance Individuale</b>		<b>Peso Obj</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>
1 <sup>^</sup> ob.	Predisposizione, con la collaborazione degli altri soggetti operanti all'interno dell'Ente, del Bilancio di Previsione e degli altri strumenti di programmazione finanziaria (DUP, PEG, Rendiconto di gestione ...) e loro gestione	30	Rispetto tempistica relativa a tutte le fasi dei procedimenti – Complessità dei procedimenti- Numero riunioni con altri Organi/ Enti	ADEGUATO	30
2 <sup>^</sup> ob.	Espletamento delle procedure per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale	10	Rispetto tempistica relativa a tutte le fasi dei procedimenti – Complessità dei procedimenti- Numero riunioni con altri Organi/ Enti	ADEGUATO	10
3 <sup>^</sup> ob.	Gestione delle diverse fasi dei tributi comunali	10	Rispetto tempistica- Numero accertamenti notificati- Numero dei contenziosi sviluppati con relativi esiti	ADEGUATO	10
4 <sup>^</sup> ob.	Misure per l'ottimizzazione della spesa puntando a strategie che garantiscano una più attenta politica tributaria e della riscossione puntando a che non si creino disagi e disservizi a cittadini e imprese	10	Rispetto tempistica- Numero di contenziosi sviluppati con relativi esiti	ADEGUATO	10
5 <sup>^</sup> ob.	Adozione di misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza	5	Rispetto tempistica - Numero Misure adottate	ADEGUATO	5
6 <sup>^</sup> ob.	Adozione delle misure per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti	10	Rispetto tempistica - Numero Misure adottate	ADEGUATO	10

7 <sup>^</sup> ob.	Applicazione del contratto del personale dipendente e relativi adempimenti	20	Rispetto tempistica	ADEGUATO	20
8 <sup>^</sup> ob.	Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	5	Rispetto tempistica – Numero giornate formative – Numero provvedimenti pubblicati	ADEGUATO	5
TOT		<b>100</b>			

### Esiti della valutazione

I risultati finali sono stati misurati con appositi indici e valutati dietro presentazione di relazioni illustrative predisposte dai Responsabili di Area: a tale proposito, si rileva che nell'anno 2023 n. 2 Aree (Amministrativa e Ragioneria/Tributi/Personale fino al 4/11) sono state dirette dai rispettivi funzionari di carriera, mentre le rimanenti (Vigilanza; Area Tecnica LL.PP/Demanio/Ambiente; Area Tecnica Edilizia Privata/Urbanistica) sono state affidate alla responsabilità dei componenti dell'esecutivo ai sensi del comma 23 articolo 53 della legge 388/2000.

La valutazione dei singoli dipendenti, da effettuarsi sulla base della loro diretta partecipazione agli obiettivi di struttura o individuali definiti dai responsabili di Area e dalla Giunta Comunale, è effettuata in base al regolamento per la valutazione delle performance approvato con delibera di G.C.n.24 del 14/2/2019.

### *DIPENDENTI NON TITOLARI DI INCARICO EQ*

In riferimento al numero complessivo di 21 dipendenti valutati si sono avuti i seguenti risultati per categoria di appartenenza:

#### *area operatori*

N. valutazioni espresse	Media voto
2	84/100

#### *area operatori esperti*

N. valutazioni espresse	Media voto
6	97,5/100

#### *area istruttori*

N. valutazioni espresse	Media voto
11	98,6/100

## *FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO EQ*

N. valutazioni espresse	Media
2	95/100

Per quanto concerne l'equilibrio di genere nell'anno 2023 emerge la situazione di sintesi riepilogata nel seguente prospetto valido al 31/12/2023:

	<b>Operatori</b>	<b>Operatori esperti</b>	<b>Istruttori</b>	<b>Funzionari</b>	<b>TOT.</b>	<b>%</b>
Donne	0	4	8	0	12	52,17
Uomini	2	3	4	2	11	47,83
Totale	2	7	12	2	23	100

### **3. Ciclo di gestione delle performance**

Si riassumono le fasi salienti del ciclo di gestione della performance nell'esercizio 2023:

- Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025 (delibera C.C. n.26 del 28/03/2023);
- Approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance (deliberazione della G.C.n.42 del 28/3/2023)
- Nomina dell'OIV (decreto sindacale n.4 del 20/6/2024).

### **4. Contrattazione integrativa**

La Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è avvenuta con determinazione del responsabile dell'Area Finanziaria n. 79 del 28/12/2023 e la sottoscrizione dello stralcio del contratto è avvenuta in data 29/12/2023.

### **5. Anticorruzione e Trasparenza**

Per l'anno 2023 il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato ricoperto dal Segretario comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30/05/2023 è stata approvata, all'interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO), la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per l'annualità 2023 che contiene la mappatura delle aree maggiormente a rischio.

Il responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto alla stesura della relazione annuale per l'anno 2023 pubblicata sul sito in amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della corruzione/relazione RPCT

Si è provveduto ad adempiere alla verifica della situazione relativa alla trasparenza al 15/09/2023 ed al 30/11/2023, secondo le indicazioni dell'ANAC, con asseverazione dell'OIV.

## **6. Controlli interni**

Il regolamento per la disciplina dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 17/1/2023.

Il risultato dei controlli interni è riportato nella relazione prot.n.7972 del 20/9/2023 predisposta dal Segretario comunale: in particolare, i Responsabili delle Aree sono stati invitati a monitorare lo smaltimento delle ferie e delle ore a recupero accumulate dal personale nel corso degli ultimi anni.

## **7. Conclusioni**

La gestione del ciclo delle performance ha visto dal 2016 il suo primo anno di attuazione.

E' necessario prevedere strumenti amministrativi idonei per la misurazione della qualità dei servizi anche da parte dell'utenza: si tratta di una funzione strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dai cittadini, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance.

Sono stati individuati obiettivi trasversali a tutti gli uffici come l'attivazione ed il rispetto del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza, attraverso l'attivazione delle misure di prevenzione indicate nel piano.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2023 ha comunque presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione un grado adeguato di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un congruo impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.