

Rep. _____

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI FRA I COMUNI DI PORTOFERRAIO, CAMPO NELL'ELBA, CAPOLIVERI, MARCIANA, MARCIANA MARINA, PORTO AZZURRO, RIO, MEDIANTE DELEGA AL COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA - LIVELLO OTTIMALE ISOLA D'ELBA

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto della convenzione

Con la presente convenzione si conferisce la delega al Comune di Campo nell'Elba, ai sensi degli artt.28 e 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che accetta, delle funzioni amministrative e servizi in materia di Archivi Comunali.

La denominazione della forma associativa è la seguente: "Sistema Archivi Comuni Elbani (SACE)".

Art. 2

Enti partecipanti alla gestione associata e Ente responsabile

La presente delega è conferita al Comune di Campo nell'Elba da parte dei Comuni di Portoferraio, Capoliveri, Marciana, Marciana Marina, Porto Azzurro e Rio facenti parti del livello ottimale Isola d'Elba.

Art.3

Finalità

La Gestione Associata degli Archivi comunali deve provvedere alla corretta conservazione, alla valorizzazione e alla fruizione degli Archivi comunali dell'Isola d'Elba attraverso un servizio unificato ovvero un sistema di rete che permette il conseguimento di obiettivi di economia ed efficienza.

In particolare la Gestione Associata è chiamata ad assicurare ed a sviluppare, in relazione al patrimonio di pertinenza, tutte le attività necessarie per:

- la custodia, la conservazione e l'ordinamento dei propri patrimoni archivistici come garanzia di salvaguardia della memoria storica degli enti e della comunità locale;
- l'attivazione di corrette procedure di scarto di documenti, nel rispetto delle vigenti normative di legge e nel rispetto delle direttive ed indicazioni degli organi statali e regionali competenti in materia;
- la promozione e la valorizzazione del patrimonio documentario, svolgendo con continuità una funzione informativa e di produzione culturale, proponendosi quale soggetto attivo per l'educazione permanente;
- la promozione della ricerca storica, cooperando anche con altri Istituti culturali e di ricerca, pubblici e privati, di diversa pertinenza istituzionale, con gli Istituti scolastici, l'Università, gli Archivi di Stato, con particolare attenzione alle istituzioni culturali e scolastiche presenti sul territorio;

- la garanzia della salvaguardia con l'acquisizione di quei documenti o di quegli archivi (su qualsiasi supporto si trovino) che risultino di interesse per la conoscenza e lo studio della storia locale;
- la promozione e la cura di eventi e attività culturali e divulgative;
- la pubblica fruizione garantendo l'accesso gratuito all'informazione e alla documentazione, nel rispetto della legislazione vigente;
- lo sviluppo e la partecipazione a sistemi informativi al fine di favorire la conoscenza e l'uso del patrimonio archivistico e documentario, promuovendo altresì il collegamento con le altre reti informative.

Art.4

Personale adibito al coordinamento della Gestione Associata

Per assicurare le finalità indicate nell'Art.3, la Gestione Associata ha istituito la figura del Direttore Scientifico con funzioni organizzative e di coordinamento delle realtà territoriali e istituisce la figura di Coordinatore degli Archivi di Deposito.

Il direttore Scientifico e il Coordinatore degli Archivi di Deposito sono scelti attraverso una procedura ad evidenza pubblica e devono corrispondere a figure competenti riguardo agli aspetti storico-istituzionali territoriali, preferibilmente con esperienza nella gestione pratica degli archivi comunali e conoscenza degli aspetti distintivi di ogni archivio.

Il Direttore Scientifico deve assicurare i seguenti servizi:

- esprimere alla Gestione Associata le indicazioni di propria pertinenza circa le linee di indirizzo scientifico congrue alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio archivistico di ogni Comune associato;
- emanare le linee guida per l'attuazione dei programmi di cui sopra e dei progetti relativi alla valorizzazione degli Archivi nel rispetto del Regolamento degli Archivi;
- curare i rapporti con gli organi di controllo statali (Soprintendenze, organi regionali preposti);
- curare i rapporti con la rete degli Archivi della Provincia di Livorno di cui la Gestione associata degli Archivi storici fa parte
- curare i rapporti con l'utenza degli Archivi Storici assicurandone la fruizione;
- coordinare le operazioni per lo scarto d'Archivio insieme al Coordinatore degli Archivi di Deposito

Il Coordinatore degli Archivi di Deposito deve assicurare i seguenti servizi:

- suggerire ai Comuni associati le operazioni da eseguire riguardo la buona tenuta degli archivi di deposito
- vigilare affinché i diversi uffici produttori preparino annualmente il versamento dei fascicoli relativi ad affari conclusi all'archivio di deposito e coordinarne la predisposizione di elenchi di versamento a cura degli uffici che versano

- coordinare insieme al Direttore scientifico degli archivi storici le operazioni di scarto, seguendo le procedure prescritte dalla legge
- controllare che si conservino adeguatamente i documenti sia fisicamente sia intellettualmente
- coordinare e supportare l'accesso agli atti sia interno sia esterno per finalità amministrative o scientifiche individuando le modalità di accesso ai documenti
- collaborare con i Comuni associati nell'individuare i documenti da sottoporre a digitalizzazione e fornire il necessario supporto per l'esecuzione da parte di soggetti esterni individuati singolarmente da ciascun Ente, o in forma associata, attraverso procedure ordinarie.

Art.5

Funzioni, attività, servizi conferiti e procedimenti di competenza dell'ente delegato

Le funzioni conferite al Comune di Campo nell'Elba concernono le attività amministrative relative alla Gestione Associata degli Archivi Comunali.

In particolare le funzioni consistono nello svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione delle risorse finanziarie;
- Gestione economica del servizio e coordinamento delle attività;
- Monitoraggio delle condizioni di conservazione degli archivi comunali;
- Acquisizione e vigilanza per la conservazione degli archivi (su qualsiasi supporto si trovino, donati da altri enti pubblici e privati) che risultino di interesse per la conoscenza e lo studio della storia dell'Isola d'Elba, ferme restando le previsioni statutarie in merito all'accettazione delle donazioni in capo agli organi competenti dei Comuni convenzionati e con acquisto dei diritti donati al patrimonio del Comune donatario
- Cura della comunicazione tra gli Enti associati.

Art. 6

Attività che restano nella competenza dei singoli Comuni

Ciascuno dei Comuni associati riceve da parte degli utenti le richieste relative ai servizi indicati al precedente articolo 4.

Per la realizzazione di nuove infrastrutture, di nuovi investimenti e di nuove spese di straordinaria manutenzione, i costi e la proprietà del patrimonio oggetto dell'intervento, sono di norma di competenza dell'Ente che sostiene l'onere, salvo specifici accordi definiti in sede di Conferenza dei Sindaci.

CAPO II - DISCIPLINA DELLE FUNZIONI DELEGATE

Art. 7

Direttive e regolamenti per lo svolgimento delle funzioni e l'erogazione dei servizi

Il Comune di Campo nell'Elba procederà nell'ambito del proprio potere regolamentare e contrattuale a disciplinare il funzionamento della gestione associata degli archivi.

Presso ciascun Comune associato sono attivati punti di informazione sui servizi di archivio in favore degli utenti sulle modalità per l'accesso alle strutture.

CAPO III - RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 8

Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 1 \ \ gennaio 2022 con scadenza 31 dicembre 2026. La stessa potrà essere rinnovata con provvedimento espresso degli Enti partecipanti.

Art. 9

Strumenti di consultazione tra i partecipanti

La Conferenza dei Sindaci dei Comuni associati svolge funzioni di indirizzo politico e di sovrintendenza generale sul funzionamento dei servizi convenzionati. Si pronuncia su tutte le questioni che dovessero insorgere nella gestione della delega.

La Conferenza è convocata e presieduta di norma dal Sindaco di Campo nell'Elba o suo delegato.

La struttura tecnica di coordinamento, composta dai Responsabili del relativo servizio dei Comuni associati, che potrà avvalersi anche della consulenza della Soprintendenza Archivistica Regionale, svolgerà le idonee azioni di supporto alla Conferenza dei Sindaci.

All'interno dei singoli Enti aderenti alla presente convenzione è individuato un Referente con funzioni di front office, il cui nominativo deve essere comunicato all'Ente delegato, e periodicamente confermato.

Art. 10

Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari, garanzie

Le spese di funzionamento relative alla gestione associata degli archivi saranno ripartite in base al numero degli abitanti.

Costo annuo per n.2 soggetti incaricati € 56.000,00

Numero complessivo abitanti: 31540 (dati ISTAT al 01.01.21)

Costo per abitante € 1,7755231452124

Comune	numero abitanti	€ 1,7755231452124	€	€	€
Campo nell'Elba	4636	€ 1,7755231452124	€ 8.231,33		€ 8.231,33
Marciana	2085	€ 1,7755231452124	€ 3.701,97	€ 300,00*	€ 4.001,97
Marciana Marina	1909	€ 1,7755231452124	€ 3.389,47	€ 300,00*	€ 3.689,47
Capoliveri	4024	€ 1,7755231452124	€ 7.144,71	€ 300,00*	€ 7.444,71
Porto Azzurro	3614	€ 1,7755231452124	€ 6.416,74	€ 300,00*	€ 6.716,74
Portoferraio	11915	€ 1,7755231452124	€ 21.155,36	€ 300,00*	€ 21.455,36
Rio	3357	€ 1,7755231452124	€ 5.960,43	€ 300,00*	€ 6.260,43
Totale	31540				€ 56.000,00

* Per ogni Comune associato, ad eccezione dell'Ente delegato, è prevista un'ulteriore quota aggiuntiva fissa di € 300,00= annue, per lo svolgimento delle funzioni amministrative.

Per l'espletamento del servizio, i Comuni deleganti devono trasferire le quote annuali a proprio carico all'Ente delegato come segue:

30% della somma dovuta nell'esercizio in corso entro il mese di febbraio;

60% della somma dovuta nell'esercizio corrente entro il 30 settembre.

Il saldo di quanto dovuto (10%) deve essere trasferito non oltre il 31 marzo dell'anno successivo, sulla scorta di apposito rendiconto redatto a cura dell'Ente delegato e trasmesso anche via fax o e-mail.

Art. 11

Dotazione di personale

Per l'esercizio delle funzioni amministrative della gestione associata l'Ente delegato si avvarrà di norma di personale appartenente alla propria dotazione organica o comunque alle sue dipendenze.

Il Comune può anche richiedere agli Enti partecipanti la possibilità di avvalersi della collaborazione di uno o più referenti cui affidare particolari compiti di indagine e/o di istruttoria, anche con eventuale ricorso agli istituti del comando o del distacco.

In sede di ripartizione delle spese di funzionamento della gestione il Comune delegato per il personale del proprio ruolo organico facente parte della struttura operativa o i Comuni che avranno messo a disposizione proprio personale con il ricorso al distacco, possono richiedere il rimborso della spesa sostenuta per corrispondere il trattamento economico di base ed accessorio ai dipendenti stessi, proporzionalmente ai periodi di impiego o di collaborazione prestati, anche decurtandola dalla quota di compartecipazione alle spese generali della gestione.

Art. 12

Beni e strutture

Per l'esercizio della funzione oggetto della presente convenzione il Comune di Campo nell'Elba si avvale di uno specifico ufficio nella propria sede istituzionale.

Art. 13

Inadempimento degli obblighi convenzionali

Qualora non si rendessero disponibili i fondi necessari alla gestione delle funzioni associate oggetto della presente convenzione, ed in particolare qualora uno o più Comuni deleganti non procedano al trasferimento delle somme a loro carico, l'Ente delegato, previa diffida ad adempiere, può sospendere l'esercizio delle funzioni conferite.

Art. 14

Recesso, scioglimento del vincolo convenzionale

I firmatari della presente convenzione, indicando le motivazioni di interesse pubblico sottese alla decisione, potranno recedere, anche prima della scadenza con preavviso di almeno sei mesi, dalla presente convenzione.

L'Ente che recede rimane comunque obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per la corresponsione del 30% della propria quota residua di partecipazione a spese pluriennali in corso di ammortamento.

Il recesso di uno o più Comuni dalla presente convenzione non fa venire meno la gestione associata del servizio per i restanti Comuni.

In caso di recesso di uno o più Comuni dalla presente convenzione l'Ente delegato, sentita la Conferenza dei Sindaci, deciderà se continuare o meno l'esercizio della funzione in forma associata.

Art. 15

Rapporti tra gli Enti in relazione ai contributi regionali

Eventuali contributi ricevuti dall'Ente delegato per la presente funzione associata sulla base della Legge Regionale n. 40/2001 sono utilizzati per la gestione della funzione, ivi comprese le spese per il personale e comunque per il complesso delle funzioni associate.

Art. 16

Controversie relative alla convenzione

Per la risoluzione di eventuali questioni insorte nell'interpretazione e applicazione della presente convenzione si pronuncerà in via preventiva la Conferenza dei Sindaci alla quale è conferito il potere di dirimere, a maggioranza, in via stragiudiziale tali controversie.

Art. 17

Gestione del contenzioso, responsabilità

Fermo restando il rispetto delle norme inderogabili in materia di responsabilità civile e di legittimazione processuale, la gestione del contenzioso farà carico all'Ente delegato previa verifica in ambito di Conferenza dei Sindaci.

Gli Enti firmatari della presente convenzione condivideranno eventuali spese che dovessero essere sostenute per oneri di una eventuale difesa in giudizio o a seguito di condanna.

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18

Disposizioni di rinvio

Con la stipula della presente convenzione tutti gli atti associativi precedentemente approvati perdono la loro efficacia.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle specifiche normative vigenti nella materia oggetto di delega, alle disposizioni del Codice Civile e regolamentari che saranno emanate anche per quanto concerne aspetti organizzativi interni all'ufficio che gestisce la funzione associata.

Eventuali modifiche o deroghe alla presente convenzione potranno essere apportate dai Consigli dei Comuni componenti soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente e dovranno essere accettate dal Consiglio del Comune delegato.

Art. 19**Esenzioni per bollo e registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, art. 16 e del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà, atto che si compone di n.19 (diciannove) articoli.

La presente Convenzione, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 15 della L. 07/08/1990 n.241 e ss.mm.ii. viene sottoscritta da tutti i partecipanti in modalità elettronica.

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

COMUNE DI CAPOLIVERI

COMUNE DI MARCIANA

COMUNE DI MARCIANA MARINA

COMUNE DI PORTO AZZURRO

COMUNE DI PORTOFERRAIO

COMUNE DI RIO

**VISTO
PER L'ISCRIZIONE A REPERTORIO
IL SEGRETARIO COMUNALE**