

Santarcangelo di Romagna, lì 18 novembre 2024

Spett.le

Comune di PORTO AZZURRO

c.a. Responsabile Ufficio Tributi

Offerta nr. 256/MTT/2021 del 18/11/2024

Oggetto: Progetto per l'organizzazione dei dati, l'aggiornamento e la gestione dei controlli tributari IMU per le annualità 2020 e 2021.

Spett.le Ente,

trasmettiamo, in allegato, la nostra offerta per i servizi di supporto finalizzati ad agevolare l'Ente per quanto riguarda le attività di recupero dell'evasione/elusione tributaria.

La soluzione proposta risponde alle necessità che derivano dall'attuale contesto operativo che vede il Comune in una condizione di riduzione delle risorse economiche disponibili, di accentuazione dei vincoli propri della gestione (patto di stabilità, blocco delle assunzioni, emergenza COVID, ecc.), costretto a confrontarsi permanentemente con gli organi centrali e con l'Agenzia delle Entrate.

In questo scenario M.T. propone un valido supporto all'Ufficio Tributi, il quale potrà giovare di tutta una serie di informazioni relative all'intero sistema informativo della fiscalità locale, opportunamente organizzate, fondamentale per una efficiente ed efficace attività di accertamento tributario.

Al contempo, l'ufficio dell'Ente avrà a disposizione tutto il know how di una azienda che conta un'esperienza pluriennale maturata nel settore della gestione e della riscossione delle entrate.

Siamo fiduciosi che apprezzerete la completezza e la qualità dei nostri servizi supportati da personale altamente qualificato, appositamente studiati e personalizzati al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze dell'Amministrazione.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni chiarimento o informazione e, con l'occasione, Vi porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Consigliere Delegato M.T. Spa
Raffaele Vernocchi *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ACCERTAMENTI IMU

PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI DATI, L'AGGIORNAMENTO E LA GESTIONE DEI CONTROLLI TRIBUTARI IMU

OBIETTIVI

Il presente progetto si pone l'obiettivo di offrire la possibilità all'Ente Committente di migliorare la gestione delle problematiche locali di tipo fiscale e catastale, con l'opportunità di migliorare sensibilmente i servizi al cittadino e contestualmente rendere *più efficace la lotta all'evasione e all'elusione dei tributi locali*.

Il processo assume ulteriore importanza a seguito dell'emergenza intervenuta nel 2020 a causa del Coronavirus e alla conseguente messa in atto di tutti gli strumenti utili per compensare i possibili problemi derivanti agli Enti da mancanze o ritardi nel conseguimento dei gettiti tributari con l'altrettanto fondamentale esigenza di considerare con la massima attenzione l'impatto delle proprie azioni nei confronti dei contribuenti.

L'Ente raggiungerà, grazie al supporto fornito da M.T. Spa, il duplice scopo di ottimizzare il recupero delle risorse economiche,

- attraverso un'efficace attività di recupero dell'evasione tributaria ed attraverso il miglioramento della gestione ordinaria delle entrate,
- salvaguardando, al contempo, il rapporto con il cittadino.

Il progetto riserverà, pertanto, particolare attenzione a:

- Attuare un processo di verifica delle posizioni contributive con puntualità e precisione, rendendo così le attività di recupero evasione le meno invasive possibili per il contribuente;
- Incrementare il gettito ordinario IMU grazie all'aumento di base imponibile derivante dall'attività accertativa;
- Valorizzare ed armonizzare le varie banche dati messe a disposizione per gli Enti Locali;
- Porre in primo piano la risoluzione delle controversie tributarie che potrebbero insorgere, attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti previsti quali, ad esempio, l'autotutela, l'accertamento con adesione, la conciliazione, l'accesso all'istituto della rateizzazione nei casi di effettiva necessità.

Il Comune, attraverso metodologie di lavoro più efficaci ed efficienti, potrà pertanto avviare un'attività di controllo ed analisi puntuale delle posizioni tributarie finalizzata all'accertamento raggiungendo, attraverso economie gestionali, una migliore e più equa distribuzione fiscale. L'efficienza accertativa, mai disgiunta dalla considerazione dell'impatto sull'utenza, potrà, altresì, favorire comportamenti virtuosi dei contribuenti che concorreranno al costante miglioramento delle entrate comunali.

Il Comune accrescerà nel tempo il livello di conoscenza del proprio patrimonio informativo sempre più necessario per migliorare la distribuzione fiscale sui propri cittadini. Il Comune potrà inoltre risolvere, con gradualità e concretezza, gli aspetti di integrazione delle informazioni interne. Sarà in grado infine di valorizzare le basi dati esterne che rappresentano una mole crescente di informazioni rese disponibili da parte dell'Agenzia delle Entrate.

I VANTAGGI PER IL COMUNE

Il progetto consentirà all'Ente di ottenere reali vantaggi sotto il profilo economico grazie, oltre che alle immediate nuove entrate derivanti dalle attività accertative poste in essere, all'ampliamento della base d'imposta IMU derivante dall'emersione dell'evaso/eluso imponibile.

Tale vantaggio oltre a risanare le casse comunali porterà vantaggi di equità potendo adottare migliori politiche di perequazione fiscale.

La soluzione proposta presenta caratteristiche tecnologiche e metodologie di lavoro uniche che, attraverso una corretta relazione dei dati, consentirà all'Ente:

ACCERTAMENTI IMU

Scheda Servizio – Servizi di Supporto per i Controlli Fiscali

- ✓ Di emettere provvedimenti certi e muniti di tutte le informazioni necessarie senza inoltrare richieste d'informazione al contribuente, se non strettamente necessarie;
- ✓ Di adottare una azione accertativa caratterizzata dalla trasparenza e chiarezza nei confronti del contribuente/cittadino, nonché dall'attento esame delle istanze avanzate dallo stesso;
- ✓ Di controllare costantemente lo stato avanzamento lavori, grazie ad un'attenta programmazione dei lavori ed alla possibilità di interagire in tempo reale con gli archivi delle soluzioni applicative tributarie Maggioli (J-Trib o E-Trib o SicraWin) utilizzati per le attività.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Attività d'analisi ed elaborazioni dati propedeutiche

Per dare l'avvio alle operazioni di verifica e controllo delle posizioni contributive sarà necessario:

Verificare ed eventualmente attivare la connettività internet (libera o protetta) che consenta l'accesso da remoto per l'aggiornamento in tempo reale della banca dati tributaria gestita tramite il gestionale tributario Maggioli in uso.

Analisi delle condizioni in essere: M.T. Spa provvederà ad acquisire i documenti relativi ai parametri attuativi di tributi in gestione (Regolamenti comunali, Delibere e/o Determinazioni Dirigenziali, etc..)

Acquisizione dati: Acquisizione ed esame analitico degli archivi cartacei ed informatici, quali:

- **Dall'Agenzia dell'Entrate – Dipartimento catastale:**
 - Censuario Catastale (Fabbricati e Terreni);
 - Fornitura MUI;
 - Fornitura comma 340 (superfici catastali);
 - DOCF-FA^(*);
 - Planimetrie catastali (fornitura completa)^(*).
- **Dall'Agenzia delle Entrate, attraverso il sistema S.I.A.T.E.L. "Sistema di Interscambio Anagrafe Tributaria Enti Locali"^(*):**
 - banca dati delle utenze elettriche;
 - banca dati delle dichiarazioni dei redditi;
 - banca dati delle denunce di successione;
 - banca dati dei contratti di locazione;
 - banca dati delle utenze gas;
 - e altri dati eventualmente messi a disposizione sul portale SIATEL.
- **Dagli Uffici Comunali:**
 - Anagrafe della popolazione residente (ove essa non sia gestita tramite le soluzioni applicative Demografici Maggioli – J-Demos, E-Demos, DemosWin, SicraWin -> si allega tracciato anagrafe minimale con cui dovranno essere forniti i dati della popolazione residente);
 - Banche dati tributarie IMU;
 - Eventuale documentazione cartacea non informatizzata, relativa esclusivamente alle annualità oggetto di incarico;

^(*) Caricabili nella procedura gestionale dell'Ente solo se lo stesso è dotato della soluzione applicativa denominata J-Trib.

Elaborazione immediata dei dati acquisiti: saranno inseriti i parametri di attuazione della specifica realtà locale ed elaborate in tempo reale le comunicazioni pervenute ed eventualmente giacenti presso l'Ente. Per questa fase specifica, sarà utilizzato il nostro staff informatico, nel caso in cui gli archivi siano informatici, e/o il nostro data-entry, nel caso in cui le informazioni siano di tipo cartaceo.

Saranno effettuate operazioni propedeutiche volte ad aggiornare l'archivio immobiliare, valorizzando il collegamento dei dati inviati dal catasto (all'immobile vengono associati gli estremi catastali, la categoria, la rendita e l'identificativo toponomastico); se presenti, verranno associate anche le schede Docfa con le relative planimetrie;

Le bonifiche massive sulla banca dati

Sarà effettuata una prima verifica delle "anomalie" riscontrate con immediata bonifica informatica usufruendo della funzionalità del software Maggioli che segnala automaticamente le incongruenze riscontrate relativamente all'oggetto di imposizione.

Le bonifiche che potranno essere attivate massivamente sulla banca dati tributaria dell'Ente possono essere così sommariamente descritte:

- Bonifica preliminare tipo rendita;
- Bonifica categorie catastali e classi, classe assente o diversa da catasto;
- Normalizzazione categorie catastali;
- Bonifica percentuali di possesso;
- Bonifica sezioni catastali;
- Bonifica identificativi catastali;
- Bonifica rendite catastali mancanti;
- Bonifica rendite anomale inferiori o superiori a catasto, ovvero atipiche;
- Bonifica rendite dichiarate inferiori o superiori a catasto;
- Bonifica rendite presunte con rendita uguale a catasto e rendite non classate;
- Bonifica rendite presunte con rendita inferiore o superiore a catasto;
- Bonifica reddito dominicale terreni agricoli;
- Bonifica detrazione prima casa su fabbricati diversi da abitazioni;
- Bonifica detrazione prima casa errata;
- Bonifica situazione di possesso al 31/12 incongruente;
- Bonifica fabbricati dichiarati per più anni;
- Bonifica mesi di possesso;
- Bonifica acquisti/cessioni;
- Attribuzione pertinenze ad abitazioni principali (diversi criteri possibili);
- Attribuzione pertinenze ad usi gratuiti.

Il trattamento dei dati tributari e catastali

Le attività di normalizzazione, analisi generale dei dati, di bonifica automatica delle posizioni contributive, produrranno elenchi digitali utili per le attività di accertamento tributario

Questa base informativa dovrà necessariamente essere sottoposta ad una attività di selezione e analisi.

Le attività di normalizzazione, riconciliazione, bonifica delle varie banche dati produrranno in automatico, una serie di liste di controllo relative a:

- Elenco omesse denunce;
- Elenco infedeli denunce;
- Elenco delle posizioni potenzialmente accertabili relativi ai fabbricati gruppo catastale D;
- Elenco dei contribuenti potenzialmente accertabili per omesso/parziale versamento;
- Elenco dei contribuenti accertabili per tardivi versamenti.

Istruttoria puntuale delle posizioni accertabili

Ultimate le attività pocanzi citate, si passerà all'attività di analisi delle posizioni presenti negli elenchi prodotti e riconducibili ai potenziali evasori/elusori dei tributi verificati. In questa fase, attraverso l'ausilio delle diverse banche dati di riferimento, un operatore specializzato andrà a verificare il patrimonio immobiliare riconducibile al soggetto accertato.

Quindi, si procederà alla correzione delle eventuali discrasie emerse, validando o bonificando la posizione contributiva presa in esame. Le posizioni presenti nelle liste saranno oggetto di predisposizione del

provvedimento di accertamento, che saranno stampati e consegnati all'Ente per la sottoscrizione e notifica ai contribuenti.

Si sottolinea che, a giudizio della scrivente, la fase di verifica puntuale delle informazioni rappresenta il differenziale massimo posto in campo dalla scrivente azienda con l'obiettivo di consentire all'Ente una elevata qualità delle operazioni, in vista della minore ricaduta possibile sia sull'operatività della struttura tributaria comunale sia per quanto riguarda le implicazioni per i contribuenti, che saranno raggiunti da provvedimenti caratterizzati dalla più elevata attendibilità possibili in considerazione del contenuto delle banche dati.

Attività specifica di controllo rivolta ai fabbricati urbani

Per il controllo delle posizioni contributive legate a questa fattispecie immobiliare, saranno avviate una serie di attività che, in sintesi, è possibile individuare in:

- **Attività generale di bonifica e analisi manuale delle banche dati.** Esame dettagliato delle anomalie riscontrate: sia quelle che riguardano l'eventuale rettifica dell'imposta che quelle che derivano dal confronto con le banche dati catastali;
- **Controllo preliminare delle posizioni accertabili;**
- **Esame delle posizioni del singolo contribuente;**
- **Attività di accertamento tributario, sia per singolo contribuente che per gruppi di indagine:** generazione degli atti di accertamento dell'imposta. Stampa e consegna al Funzionario Responsabile per la notifica ai contribuenti;
- **Gestione delle attività successive:** procedure di autotutela, annullamenti e/o rettifiche degli atti.

Attività specifica di controllo rivolta ai fabbricati del gruppo "D"

Per il controllo delle posizioni contributive legate a questa fattispecie immobiliare, saranno avviate una serie di attività che, in sintesi, è possibile individuare in:

- analisi e controlli delle banche dati finalizzate **all'individuazione dei fabbricati** dichiarati e/o non dichiarati appartenenti al gruppo D.
- **verifiche manuali sulla banca dati:** consentono l'individuazione dei soggetti titolari dei fabbricati oggetto di accertamento, con valorizzazione degli immobili dichiarati, e riscontro tramite gli archivi dell'Agenzia del Territorio e della Conservatoria;
- **controllo preliminare delle posizioni accertabili** estrapolate in particolare con riguardo a:
 - posizioni da accertare;
 - posizioni a cui inviare un questionario (casi residuali che risultano privi di rendita catastale);
 - posizioni a cui è necessario richiedere le scritture contabili.
- **predispensione ed invio del questionario** al contribuente con richiesta di produrre le scritture contabili;
- **analisi della documentazione prodotta sui fabbricati dichiarati a valore contabile,** verifica della congruità del valore dichiarato e attualizzazione dei costi contabilizzati per ogni anno;
- **attività di accertamento tributario,** sia per singolo contribuente che per gruppi di indagine, e gestione delle attività successive: procedure di autotutela, annullamenti o rettifiche degli atti.
- **generazione degli atti di accertamento dell'imposta,** gli atti vengono pertanto stampati e consegnati per la notifica ai contribuenti.
- **gestione delle attività successive:** procedure di autotutela, annullamenti e/o rettifiche degli atti.

Attività specifica di controllo rivolta alle aree fabbricabili

Il servizio quotato non comprende le attività di carattere tecnico estimativo legate all'individuazione e alla corretta valorizzazione delle aree fabbricabili. Tali tipologie immobiliari saranno pertanto trattate sulla base dei valori come presenti in banca dati.

ACCERTAMENTI IMU

Scheda Servizio – Servizi di Supporto per i Controlli Fiscali

Predisposizione Avvisi di Accertamento Esecutivi

I dati raccolti, attraverso le varie fasi di lavoro fin qui descritte, saranno elaborati per la determinazione dell'effettiva imposta dovuta dai contribuenti oggetto d'analisi.

Identificati i contribuenti evasori e/o elusori dell'imposta si predisporranno, per ciascuno di essi, e per ogni annualità d'imposta, gli atti accertativi adeguatamente motivati.

Verrà garantita l'emissione di atti accertativi immuni da censure di legittimità rispettando le indicazioni contenute nel comma 2 bis dell'art. 11 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504.

Gli avvisi di accertamento saranno motivati in relazione ai presupposti di fatto ed alle ragioni giuridiche che li hanno determinati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 26 gennaio 2001, n. 32 in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 16 dello Statuto dei diritti del contribuente (Legge 27 luglio 2000, n. 212).

I provvedimenti emessi saranno pienamente adeguati alle disposizioni recate dalla Legge di Bilancio 2020, e conterranno quindi tutti gli elementi idonei ad attribuire agli atti la qualifica di "Accertamento Esecutivo"; gli stessi atti costituiranno quindi, al contempo, sia l'ultimo passaggio del processo accertativo che il primo delle attività propriamente coattive, assumendo in sé le caratteristiche e i poteri della precedente ingiunzione.

Si richiama l'attenzione sull'opportunità per l'Ente di unificare compiutamente i processi, prevedendo il conferimento a M.T. Spa anche delle attività coattive complete, considerando che tra le caratteristiche obbligatorie del nuovo accertamento è prevista l'indicazione esplicita del soggetto che eseguirà le attività coattive, e che – in caso di successiva variazione – deve essere data comunicazione al contribuente del nuovo soggetto incaricato (con aggravii di adempimenti e di spese).

Call Center - Sportello al cittadino

Sarà messo a disposizione per tutta la durata delle attività uno sportello nell'ambito del quale il cittadino potrà riferirsi un Call Center, gratuito per una prima informazione relativa al provvedimento d'accertamento notificato.

L'attività d'informazione sui provvedimenti emessi, e gli eventuali questionari (solo per posizioni residuali) è gestita solo tramite il Call Center al quale il contribuente che ha ricevuto un provvedimento può chiedere di essere contattato da un nostro tecnico. I cittadini verranno successivamente interpellati per la valutazione delle loro segnalazioni e delle loro richieste e, se necessario, saranno invitati allo sportello dopo aver redatto l'agenda degli appuntamenti.

Attività di Front e Back Office

A. Attività di sportello – supporto in loco

Qualora espressamente richiesto e quotato, sarà possibile supportare il personale dell'Ente, anche per le fasi di ricevimento dei contribuenti coinvolti dall'attività accertativa.

In questa fase il nostro personale si occuperà di:

- Istruire la pratica e seguire la procedura di regolarizzazione dei soggetti convocati;
- Avviare, se richiesto dall'utente, il procedimento amministrativo per l'esercizio dell'autotutela;
- Acquisire ulteriori elementi conoscitivi con il conseguente completamento dell'istruttoria accertativa ed eventuale revisione dell'avviso di accertamento notificato.

Il consulente M.T. Spa esaminerà, in concerto con il funzionario Comunale, le posizioni, effettuando, per mezzo del terminale, le necessarie verifiche e trasferendo, in aggiornamento alle banche dati, le informazioni acquisite dai contribuenti. Lo sportello al pubblico sarà operativo nei giorni e negli orari stabiliti con l'Ente sulla base di apertura al pubblico su apposito appuntamento.

Tutti i documenti inviati ai contribuenti porteranno le indicazioni di riferimento agli orari di apertura degli sportelli ed ai numeri telefonici da contattare per una richiesta di chiarimenti.

B. Attività di back-office/post sportello – supporto in loco e/o a distanza

Il Back-Office, prenderà in carico le pratiche e si occuperà del loro trattamento fino alla completa definizione. A tale scopo:

- Completare l'istruttoria accertativa mediante l'esame degli atti, dei documenti presentati dai contribuenti e delle informazioni trasmesse dal Front-Office, per attuare, a seconda dei casi, le procedure propedeutiche all'annullamento, alla rettifica, alla sospensione o alla conferma dell'atto;
- Verificherà se la documentazione prodotta dal soggetto convocato consente una definizione della pratica riesaminata;
- Si occuperà della gestione dell'iter delle pratiche, seguendo e monitorando il percorso dei singoli atti emessi, fino alla loro definizione.

Saranno registrate, nel sistema informatico, le date di notifica degli avvisi di accertamento/liquidazione, da cui deriveranno le conseguenti date di scadenza dei termini di pagamento, nonché eventuali altre date relative a sospensioni imposte dai giudici tributari e ricorsi.

Assistenza al contenzioso

Il servizio di supporto alla difesa in giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie, sarà svolto grazie all'ausilio della propria struttura organizzativa centrale dedicata alla gestione del contenzioso tributario; M.T. Spa disporrà dunque della seguente struttura organizzativa:

- ✓ un ufficio studi composto da uno staff specializzato nella gestione del contenzioso, incaricato di predisporre le memorie difensive relative agli avvisi di accertamento impugnati;
- ✓ la consulenza specializzata di tributaristi che da anni collaborano con il Gruppo Maggioli per la redazione dei volumi e delle riviste di settore.

L'ufficio studi di M.T. Spa, con il supporto dei consulenti, predisporrà per il Comune le memorie difensive necessarie per la costituzione in giudizio e relative al contenzioso eventualmente emerso in seguito all'attività accertative svolte con il presente progetto.

A tal fine, lo staff dell'ufficio studi analizzerà il ricorso presentato dal contribuente e la pratica contenente l'istruttoria completa inviatagli dall'Ente (copia dell'avviso di accertamento, ricevuta della raccomandata, eventuali schede informative rilevate in contraddittorio con il contribuente, ecc.).

I consulenti dedicati e lo staff dell'ufficio studi saranno a supporto dell'Ente per le decisioni che dovranno essere assunte nei casi di soccombenza, ovvero se sarà opportuno procedere con la presentazione dell'eventuale appello e/o del ricorso alla Cassazione.

La presente offerta è limitata all'assistenza per i ricorsi proposti dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale e mediate la costituzione in giudizio effettuata dal Dirigente del Servizio o dell'Ufficio Tributi.

LA CONSEGNA DEL DATA BASE AL COMUNE

A fine attività non sarà necessaria alcuna migrazione di banca dati, in quanto le attività descritte nella presente offerta sono erogate attraverso l'utilizzo della soluzione applicativa Maggioli in uso presso l'Ente.

Fanno eccezione i dati riconducibili alla componente grafica, che verrà fornita in formato SHP o Geodatabase (open GIS OGC).

Eventuali situazioni o richieste particolari manifestate dall'Ente saranno valutate e la loro realizzazione sarà oggetto di una successiva offerta economica.

ASPETTI GENERALI DELL'OFFERTA**Condizioni di Fornitura**

- M.T. Spa non assume nessuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente offerta.
- La presente offerta non include quanto non espressamente quotato.
- M.T. Spa non assume alcuna obbligazione in caso di sospensione dei servizi imputabili a cause di forza maggiore.
- M.T. Spa rivestirà, per l'espletamento di tutte le fasi sopra descritte, la qualifica di appaltatore del servizio così come previsto delle vigenti normative in materia.
- Le attività di controllo delle posizioni contributive saranno svolte mediante il gestionale in uso presso l'Ente.
- La presente offerta si riferisce alla disponibilità dei dati su tracciato messo a disposizione da Maggioli. Qualora fosse necessario procedere ad operazioni di conversione dei dati da formati diversi, queste saranno oggetto di specifica quotazione aggiuntiva.
- L'eventuale utilizzo di banche dati aggiuntive, quali ad esempio, SISTER, Anagrafe Comunale, SIATEL, Infocamere, è subordinato alla consegna, da parte dell'Ente, delle relative credenziali d'accesso.
- Le attività saranno erogate per gli anni d'imposta 2020-2021, dando priorità alle lavorazioni che coinvolgono le eventuali annualità in scadenza.
- La presente offerta comprende l'eventuale assistenza tecnica di un avvocato locale per presenziare alle udienze (nel caso il compenso sarà da quotare separatamente); (solo per offerte ad aggio)
- La presente offerta non comprende il supporto agli eventuali giudizi avanti la Corte di Cassazione, dovendosi il Comune dotare di un avvocato iscritto all'albo speciale dei Cassazionisti con domiciliazione a Roma (anche in questo caso il compenso sarà da quotare separatamente ed all'evenienza); (solo per offerte ad aggio)
- Si precisa che le attività di cui alla presente offerta potranno essere oggetto di subappalto nella misura e nel rispetto dei termini sanciti dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016. In caso di affidamento in subappalto, che con l'accettazione della presente proposta si intende autorizzato, si provvederà a trasmettere il relativo contratto.

Oneri a carico di M.T. Spa

- Fornitura degli strumenti informatici e delle risorse umane necessarie per lo svolgimento del servizio.
- Fornitura delle risorse necessarie per lo svolgimento del servizio;
- Fornitura eventuale di personale per il supporto in loco da impiegare presso l'ufficio Tributi (se espressamente richiesto) per un numero di giornate da concordare, per le attività di Front e Back Office;
- Formazione ed aggiornamento del personale M.T. Spa in ambito tributario;
- Modulistica.

Oneri a carico dell'Ente

- Fornitura dei dati necessari per l'attività così come indicati nella presente offerta;
- Consegna di regolamenti, delibere tariffarie e qualsivoglia documento inerente al tributo in oggetto;
- Consegna delle credenziali di accesso alle banche dati online quali SIATEL e CCIAA per le eventuali consultazioni che si rendessero necessarie;
- Spese di spedizione e notifica atti inerenti al servizio;
- Eventuale cancelleria.

Privacy

Ogni dato individuale, relativo a persone fisiche, persone giuridiche, enti od associazioni, trasmesso dall'Ente a M.T. Spa ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente offerta, è soggetto alle disposizioni del D.Lgs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati." e del presente punto.

I dati saranno trattati o comunque utilizzati da M.T. Spa esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dalle attività inerenti al presente servizio.

Conseguentemente i dati non saranno:

- utilizzati da M.T. Spa in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione delle attività su citate;
- oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dall'esecuzione del presente servizio e/o, per conto di terzi; in ogni caso M.T. Spa non consentirà l'accesso a terzi per qualunque fine ed in qualunque forma, salvo quanto stabilito al successivo punto del presente paragrafo.
- I dati saranno cancellati dalle memorie dei sistemi informativi di M.T. Spa e distrutti se contenuti su supporti cartacei all'atto della cessazione del presente servizio.

M.T. Spa si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori, compresi i dipendenti di altre società facenti parte della compagine consortile, tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 101/2018, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative ed in questo paragrafo.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è fissata in **mesi 12** decorrenti dalla data di stipula della convenzione, ovvero dalla data di affidamento del servizio. Alla scadenza, le parti si riserveranno la possibilità di prorogare la convenzione. In mancanza di proroga, M.T. Spa fornirà tutti i dati così come indicato nel capitolo di riferimento.

QUADRO ECONOMICO

Descrizione Servizio	Costo al netto di IVA
Servizio controlli IMU <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aggiornamento del data base tributario/catastale ✓ Esecuzione delle bonifiche massive sulla banca dati; ✓ Esecuzione delle bonifiche puntuali per le posizioni accertabili; ✓ Attività di accertamento delle unità immobiliari ✓ Attività di accertamento dei fabbricati di categoria D ✓ Call Center ✓ Attività di Back Office a distanza ✓ Assistenza al contenzioso ✓ Attività on site per 5 giornate (o frazioni) 	€ 4.990,00.= + un aggio del 15% delle somme comunque riscosse per effetto delle attività di cui alla presente offerta Oltre IVA di Legge
<i>Annualità di imposta 2020-2021</i>	

ACCERTAMENTI IMU

Scheda Servizio – Servizi di Supporto per i Controlli Fiscali

ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI - DATA ENTRY PER IL CARICAMENTO DI DENUNCE IMU

La presente offerta comprende le operazioni di aggiornamento della banca dati limitatamente alle annualità oggetto d'incarico. Eventuali necessità di caricamenti riferibili ad annualità precedenti potranno essere effettuate sulla base delle quotazioni contenute nella seguente tabella:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CORRISPETTIVO	
Informatizzazione Denunce di Variazioni cartacee IMU	€ 3,00	oltre IVA di legge per <u>ogni denuncia inserita fino al raggiungimento del terzo quadro immobile dichiarato</u>
	€ 0,75	oltre IVA di legge per ogni quadro immobile aggiuntivo oltre il terzo dichiarato
Informatizzazione Dichiarazioni di Successione con verifica puntuale del dato	Per la posizione del de cuius:	
	€ 3,00	oltre IVA di legge per <u>ogni denuncia inserita fino al raggiungimento del terzo quadro immobile dichiarato</u>
	€ 0,75	oltre IVA di legge per ogni quadro immobile aggiuntivo oltre il terzo dichiarato
	Per la posizione di ciascun Erede:	
	€ 3,00	oltre IVA di legge per <u>ogni denuncia inserita fino al raggiungimento del terzo quadro immobile dichiarato</u>
	€ 0,75	oltre IVA di legge per ogni quadro immobile aggiuntivo oltre il terzo dichiarato
Informatizzazione Autocertificazioni relative alle agevolazioni regolamentari	€ 2,00	oltre IVA di legge per <u>ogni documento cartaceo inserito in procedura.</u>
Passaggio da dati MUI a Dichiarazione di Variazione con verifica puntuale del dato	€ 3,00	oltre IVA di legge per <u>ogni Dichiarazione MUI creata fino al raggiungimento del terzo quadro immobile creato</u>
	€ 0,75	oltre IVA di legge per ogni quadro immobile aggiuntivo oltre il terzo creato

ATTIVITA' SUPPLEMENTARI DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE ON SITE

La presente offerta comprende un numero di giornate (o frazioni) erogate on-site in corrispondenza di quanto indicato nella quotazione economica. Eventuali giornate supplementari potranno essere effettuate sulla base delle quotazioni contenute nella seguente tabella:

Q.tà minimi da ordinare in Giorni	Descrizione	Costo Giornaliero	Sconto	Costo Totale	Costo a Giorn. Netto
Impegno per almeno 1	Giornata di Consulenza Applicativa da 6 ore	€ 600,00	0%	€ 600,00	€ 600,00
Impegno per almeno 2	Giornate di Consulenza Applicativa da 6 ore	€ 600,00	6%	€ 1.128,00	€ 564,00
Impegno per almeno 3	Giornate di Consulenza Applicativa da 6 ore	€ 600,00	10%	€ 1.620,00	€ 540,00
Impegno per almeno 4	Giornate di Consulenza Applicativa da 6 ore	€ 600,00	14%	€ 2.064,00	€ 516,00
Impegno per almeno 7	Giornate di Consulenza Applicativa da 6 ore	€ 600,00	18%	€ 3.444,00	€ 492,00
Impegno per almeno 10	Giornate di Consulenza Applicativa da 6 ore	€ 600,00	22%	€ 4.680,00	€ 468,00
Impegno per almeno 20	Giornate di Consulenza Applicativa da 6 ore	€ 600,00	30%	€ 8.400,00	€ 420,00

CONDIZIONI E VINCOLI

- *Il dettaglio dei rapporti contrattuali è descritto nell'allegato 1 e forma parte integrante della presente offerta.*
- *Porto: franco presso gli Uffici del Comune.*
- *Validità del preventivo: 30 gg. dalla presente*
- *Condizioni di pagamento: 30 gg. data fattura fine mese*
- *Aliquota I.V.A.: di legge alla data di emissione fattura*
- *Tutti i corrispettivi indicati nel quadro economico si intendono iva esclusa.*
- *Modalità di pagamento: con bonifico bancario a ricevimento fattura.*

ALLEGATO 1**RAPPORTI CONTRATTUALI**

Il presente allegato va meglio a definire i rapporti contrattuali tra la società e l'Ente

ART. 1: Obblighi dell'Ente

L'Ente si impegna a fornire i dati necessari all'esecuzione dell'attività così come descritti nell'offerta "ACCERTAMENTI IMU". La mancata consegna dei dati libera M.T. Spa dall'esecuzione degli obblighi contrattuali.

L'Ente è impegnato a consegnare tutti i dati necessari entro 30 giorni dalla formalizzazione dell'ordine. In caso di richieste prevenute da M.T. Spa durante il periodo di validità del contratto, ovvero in caso di eventuali proroghe dello stesso, l'Ente si impegna a dare riscontro di quanto richiesto entro 15 gg. dalla richiesta. Entro tale ultimo termine dovranno pervenire anche le risposte in merito ad eventuali richieste di conformità riguardo a materiale o archivi trasmessi da M.T. Spa; oltre tale termine quanto trasmesso sarà ritenuto approvato dall'Ente.,

L'Ente stesso dovrà, inoltre, assicurare la collaborazione degli uffici e/o servizi interessati, al fine di garantire una corretta esecuzione dell'attività.

In caso di remunerazione del servizio, anche in parte, sulla base di una percentuale sulle somme riscosse, l'Ente consegnerà a M.T. Spa, in sede di assegnazione dell'incarico, l'elenco delle posizioni già accertate dall'Ente stesso sulle annualità oggetto di incarico. L'eventuale incasso delle posizioni di cui al citato elenco sarà escluso dalla base imponibile ai fini del calcolo dell'aggio spettante al concessionario. Tutte le somme incassate per posizioni non ricomprese nel citato elenco rientreranno nella base imponibile ai fini del calcolo dell'aggio.

In caso di remunerazione del servizio, anche in parte, sulla base di una percentuale sulle somme riscosse a seguito dell'emissione e della notifica degli avvisi di accertamento l'Ente si impegna a mettere a disposizione di M.T. Spa le credenziali di accesso in sola lettura dei conti correnti sui quali transitano dette riscossioni. Sempre con riferimento a tale modalità di remunerazione, l'Ente accetta espressamente che M.T. Spa esegua una o più attività legate all'iter di riscossione di eventuali atti divenuti definitivi che non risultino pagati, in base alle modalità previste dalla Legge e sulla base di criteri di economicità definiti da M.T. Spa stessa.

In caso di remunerazione del servizio, anche in parte, sulla base di una percentuale sulle somme riscosse ovvero accertate a titolo definitivo, l'Ente si impegna a notificare gli atti consegnati da M.T. Spa entro e non oltre i 30 giorni successivi alla consegna degli stessi. In caso di comprovate necessità, formalmente comunicate e debitamente documentate dall'Ente, tale termine potrà essere concordemente prorogato. Atti appartenenti a più annualità potranno formare oggetto di un'unica consegna, sulla base dello stato di aggiornamento della banca dati, salvo che tale modalità di lavorazione sia espressamente esclusa all'interno della presente offerta.

In caso di remunerazione del servizio, anche in parte, sulla base di una percentuale sulle somme riscosse, M.T. Spa potrà attivare, sulla base di una verifica di economicità, le successive procedure di riscossione coattiva per le posizioni risultanti certe, liquide ed esigibili, secondo le procedure previste dalla Legge. Gli importi così riscossi saranno considerati, ad ogni effetto, validi ai fini del calcolo dei corrispettivi spettanti ad M.T. Spa, secondo le condizioni contenute nella presente offerta.

Qualora risulti impossibile pervenire alla riscossione coattiva per motivi non imputabili all'attività svolta da M.T. Spa (spese di notifica e spese esecutive secondo tab a) e b) del D.M. 21/11/2000 e ss.mm.ii.), sarà comunque riconosciuto a quest'ultima il corrispettivo relativo alle spese sostenute per le attività svolte (spese di notifica e spese esecutive secondo tab a) e b) del D.M. 21/11/2000 e ss.mm.ii.), con esclusione della quota derivante dalla percentuale di aggio, previa presentazione di opportuna documentazione giustificativa.

L'Ente si impegna, altresì, a mettere a disposizione di M.T. Spa (qualora richiesto lo sportello in loco) idonei locali per lo svolgimento del servizio e per il ricevimento del pubblico.

Sono a carico dell'Ente le spese necessarie per tutte le spedizioni e tutte le eventuali spese per l'ottenimento dei dati presso Enti terzi, comprese le planimetrie catastali.

La sottoscrizione e spedizione degli atti d'accertamento rimane ad esclusiva cura e competenza dell'Ente, provvedendo M.T. Spa, esclusivamente, alla formazione e bonifica della Banca Dati, al suo aggiornamento e alle attività istruttorie propedeutiche alla formazione degli atti di accertamento.

ART. 2: Obblighi di M.T. Spa

M.T. Spa, nell'ambito delle norme vigenti, impegnerà nell'attività figure professionali idonee e competenti.

Per la gestione delle attività descritte nel servizio M.T. Spa nominerà un capo-progetto quale referente per comunicazioni di qualsiasi natura inerenti all'attività verso l'Ente. M.T. Spa è inoltre impegnata a partecipare per la parte tecnica ai gruppi di coordinamento periodici, qualora fossero istituiti dall'Ente.

M.T. Spa garantisce la più assoluta riservatezza nel trattamento dei dati trasmessi dall'Ente nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 3: Rapporti reciproci

M.T. Spa si impegna a consegnare mensilmente all'Ente gli elenchi degli atti prodotti.

In caso di remunerazione del servizio, anche in parte, sulla base di una percentuale sulle somme riscosse ovvero accertate a titolo definitivo, M.T. Spa si impegna a consegnare mensilmente all'Ente la rendicontazione degli atti divenuti definitivi. Entro massimo 30 giorni l'Ente si impegna ad approvare tale rendicontazione: trascorso tale termine la rendicontazione si considera definitiva e ciò dà diritto a M.T. Spa a procedere con la fatturazione degli importi derivanti.

L'Ente si impegna ad inviare a M.T. Spa, entro il giorno 10 di ogni mese, il file contribuenti accertati valorizzato con l'importo degli atti convalidati e con le date di notifica relative agli atti notificati nel mese precedente.

L'omissione delle comunicazioni sopra richiamate, relative agli atti notificati, sarà intesa a convalida di tutti gli atti consegnati e darà diritto pertanto alla fatturazione del compenso da parte di M.T. Spa.

Gli atti ritenuti validi ma non notificati per inadempienza dell'Ente non daranno origine ad una riduzione della base imponibile su cui verrà calcolato il compenso.

Al termine dell'attività M.T. Spa provvederà a redigere un verbale di chiusura dei lavori che trasmetterà al Funzionario Responsabile. Trascorsi 30 giorni senza osservazioni, il verbale si considera definitivo e il progetto potrà essere considerato chiuso anche ai fini contabili.

ART. 4: Durata

Il presente contratto ha una durata fissata in mesi 12 decorrenti dalla data di consegna di tutte le banche dati necessarie per l'espletamento del servizio, formalizzata con apposito verbale di consegna, fermo restando il completamento dell'iter di riscossione legato agli atti emessi nel periodo di validità del contratto, come risultante da apposito verbale che sarà redatto in sede di chiusura delle attività.

ART. 5: Remunerazione del servizio

Per l'espletamento delle attività descritte nella presente offerta è riconosciuto a M.T. Spa un compenso pari a quanto riportato nel quadro economico della presente offerta.

ART. 6: Fatturazione

La fatturazione del compenso a fisso avverrà in 4 rate trimestrali di pari importo in scadenza la prima all'ordine e le successive a 90, 180 e 365 giorni a partire dall'assegnazione dell'incarico.

La fatturazione del compenso ad aggio avverrà mensilmente sulla base degli atti riscossi nel mese precedente.

SAL definitivo: In caso di remunerazione del servizio, anche in parte, sulla base di una percentuale sulle somme riscosse ovvero accertate a titolo definitivo, in sede di chiusura delle attività sarà prodotta da M.T. Spa e inviata all'Ente la rendicontazione definitiva ove saranno assorbiti tutti gli importi già corrisposti dall'Ente a titolo di acconti. Entro massimo 30 giorni l'Ente si impegna ad approvare la rendicontazione: trascorso tale termine la rendicontazione si considera definitiva e ciò dà diritto a M.T. Spa a procedere con la fatturazione a saldo degli importi residui.

ART. 7: Attività di post-accertamento e contenzioso

In caso di remunerazione del servizio, anche in parte, sulla base di una percentuale sulle somme riscosse ovvero accertate a titolo definitivo, gli accertamenti definitivi sono depurati degli annullamenti, delle rettifiche intervenute, delle sentenze sfavorevoli all'Ente e delle pratiche che, per responsabilità di M.T. Spa, siano viziate da errore (si considerano a tal proposito le richieste presentate dai contribuenti entro i termini di legge).

Eventuali riduzioni del valore o annullamenti degli atti, conseguenti ad accordi tra le parti, ovvero tra l'Ente ed il contribuente, non daranno origine ad una riduzione della base imponibile su cui verrà calcolato il compenso se assunte senza la preventiva informazione e assenso di M.T. Spa o scaduti i termini di legge.

Nel caso in cui l'Ente ritenga di non procedere ad un'unica emissione degli atti, nonché qualora non sia possibile procedere ad un'unica emissione per incompletezza della banca dati, ovvero per qualsiasi altra eventualità, eventuali ravvedimenti effettuati sulle annualità successive rientranti nel perimetro della presente offerta da contribuenti già raggiunti da provvedimenti emessi in attuazione della stessa, saranno considerati come rientranti nella base imponibile su cui verrà calcolato il compenso spettante a M.T.

L'Ente si impegna a trasmettere, anche qualora le attività di cantiere fossero cessate, le notizie sull'esito dei ricorsi a M.T. Spa nei 10 giorni successivi all'acquisizione dell'informativa. Qualora l'Ente non informasse nei termini sopra indicati M.T. Spa sulla situazione, M.T. Spa avrà diritto ad applicare, sulla fattura, gli interessi di mora calcolati ai sensi di legge a partire dal 11° giorno.

Qualora un ricorso si sia concluso in modo positivo per l'Ente in Commissione Regionale, lo stesso viene considerato, ai fini della fatturazione, valido e darà origine per M.T. Spa alla fatturazione del compenso.

Gli atti di accertamento generati dalle attività di supporto erogate da M.T. Spa, che dovessero risultare non notificati alla scadenza contrattuale, per eventi non riconducibili all'operatività di M.T. Spa, saranno comunque riconosciuti come atti definiti per la quantificazione dei corrispettivi contrattualizzati.

ART. 8: Norme di chiusura

Per attività di accertamento si intende:

- aver posto in lavorazione e aver definito le posizioni conosciute,
- aver emesso i relativi provvedimenti divenuti definitivi.

Per fine lavori si intende:

- avere consegnato la rendicontazione definitiva;
- avere redatto il verbale di chiusura lavori.

Chiusura totale a saldo di tutte le attività:

- trascorsi 30 giorni dalla consegna del verbale di chiusura lavori senza contestazione alcuna da parte dell'Ente lo stesso si considera approvato e ciò dà diritto a M.T. Spa ad emettere fattura di saldo finale per le relative