



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 29 del 19/07/2024

Adunanza STRAORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE LE MODALITÀ DI RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTO AZZURRO E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, che è stato convocato previa l'osservanza di tutte le formalità di legge.

All'appello risultano:

MAURIZIO PAPI	Presente
MARCELLO TOVOLI	Presente
ALESSIO AGARINI	Presente
MARCO ELVIO MATAcera	Presente
LUCA CINGANELLI	Presente
GIOVANNI CIGNONI	Presente
DANIELA GALLETTI	Presente
GISELLA GUELF	Assente
GUERRINO ROCCO	Presente
ENRICO TONIETTI	Assente
ANDREA SOLFORETTI	Presente
DANIELE ALESSANDRO PINOTTI	Assente
MICHELA SIMONI	Assente

PRESENTI N. 9

ASSENTI N. 4

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. LORENZO ZOPPI il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Geom. ALESSIO AGARINI, assume la Presidenza del Consiglio Comunale e riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti n. 8 Consiglieri su n. 12 assegnati e n. 12 in carica, oltre il Sindaco, dichiara aperta la seduta ed introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno e in oggetto indicato;

Provveduto a invitare il Consiglio Comunale alla votazione, con risultato favorevole unanime, per la trattazione del presente argomento presente al punto 6) dell'ordine del giorno, in anticipo rispetto ai punti 4 e 5, il Presidente del Consiglio procede all'illustrazione dell'argomento. Prende la parola il consigliere Andrea Solforetti per evidenziare il buon lavoro svolto dalla Commissione in sede di esame della bozza del Regolamento: si tratta di uno strumento che stimola il volontariato civico da impiegare anche per la gestione di altri servizi, oltre all'ipotesi della biblioteca per cui si deve considerare solo un punto di partenza che ne consenta la riapertura.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la Legge quadro sul volontariato dell'11 agosto 1991, n. 266 che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;

VISTO l'art 118 della Costituzione, comma 4, ai sensi del quale "Stato, regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà;

VISTO l'Art. 45 (La partecipazione dei cittadini alla Amministrazione) del Titolo III Capo I - Istituti di partecipazione - dello Statuto Comunale, che recita testualmente: *"La partecipazione dei cittadini alla Amministrazione esprime in concorso diretto della Comunità all'esercizio delle funzioni di rappresentanza degli organi elettivi e realizza la più elevata democratizzazione del rapporto fra gli organi predetti ed i cittadini. Il Comune garantisce ai cittadini, attraverso le forme previste dai successivi articoli e dal regolamento, le condizioni per intervenire direttamente nei confronti degli organi elettivi, contribuendo con le loro proposte alla fase di impostazione delle decisioni che essi dovranno assumere sui temi di interesse generale relativi alla programmazione dell'attività amministrativa o su temi specifici aventi interesse rilevante per la comunità"*;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale pone tra i suoi scopi istituzionali la valorizzazione delle forme di volontariato e di associazionismo presenti sul territorio;

RITENUTO opportuno favorire l'apporto di singoli cittadini volontari allo svolgimento delle attività di volontariato prestata da singole persone a vantaggio del Comune e diretti al conseguimento di finalità di interesse pubblico nel campo sociale, ambientale e della solidarietà sociale;

TENUTO conto che è intento dell'Amministrazione regolamentare l'attività delle persone che a titolo personale e senza corrispettivo alcuno, intendono dedicare liberamente la propria attività, la propria capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività amministrata;

RITENUTO necessario disciplinare in via regolamentare l'attività dei volontari (anche in relazione ai necessari adempimenti relativi alla tutela ed alla sicurezza delle persone interessate ed alla copertura assicurativa degli eventuali danni riconducibili all'attività stessa);

RITENUTO a tal fine di adottare apposito regolamento per disciplinare i rapporti di collaborazione dei singoli volontari per lo svolgimento di servizio a beneficio dell'Ente;

VISTO il “Regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l'amministrazione comunale di Porto Azzurro e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato”, composto da n. 10 articoli, la “Domanda di iscrizione all'albo Volontari Comunali” e “l'Accordo di

collaborazione tra il Comune di Porto Azzurro e il/la Sig. / Sig.ra, volontario individuale, regolarmente iscritto all'Albo volontari comunali”, allegati al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n, 267, con particolare riguardo agli artt. 7 e 42;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa e l'attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs, n. 267 del 18/8/2000 e s.m.l.;

VISTO l'art. 42 del Decreto Legislativo n. 267/2000 concernente le competenze del Consiglio comunale;

CON voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l'amministrazione comunale di Porto Azzurro e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato composto da n. 10 articoli, la “Domanda di iscrizione all'albo Volontari Comunali” e “l'Accordo di collaborazione tra il Comune di Porto Azzurro e il/la Sig. / Sig.ra, volontario individuale, regolarmente iscritto all'Albo volontari comunali”, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

DI INSERIRE, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, copia del Regolamento nella Raccolta Ufficiale dei Regolamenti comunali del Comune di Porto Azzurro;

DI ASSICURARE al Regolamento, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, adeguata pubblicità al fine di garantirne l'effettiva conoscibilità: a tal fine il Regolamento sarà permanentemente pubblicato sul sito internet del Comune di Porto Azzurro nella sezione dedicata “Amministrazione Trasparente”;

DI DARE ATTO che il Regolamento diverrà esecutivo il giorno successivo all'avvenuta pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

DI TRASMETTERE copia della deliberazione, per gli adempimenti conseguenti, ai Responsabili di Area competenti;

e con separata votazione favorevole unanime, delibera

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Successivamente alla votazione il Presidente del Consiglio Comunale propone una breve sospensione della seduta prima di procedere con l'esame dei punti 4 e 5 che devono essere illustrati dal dott. Mazzei in procinto di raggiungere il Palazzo Comunale.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Geom. ALESSIO AGARINI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. LORENZO ZOPPI

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Volontari Comunali

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
professione _____
titolo di studio _____
codice fiscale _____

CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI A PUBBLICO UFFICIALE DICHIARA:

- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di leggi in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta.

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Volontari Comunali come previsto dal Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato.

A tal fine DICHIARA di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il Regolamento citato;
di essere interessato/a ad operare nel settore:

di essere disponibile a prestare la propria opera di volontario per il periodo:
_____, rispettando il seguente calendario settimanale:

SI IMPEGNA A

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente e professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i Responsabili dei Servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- operare nel rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entreranno in relazione • operare nel rispetto della privacy;

- a partecipare ai percorsi di formazione che verranno eventualmente organizzati per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.

Luogo e data, _____

Nome e Cognome
Firma

ALLEGATI: • CURRICULUM VITAE • FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ

REGOLAMENTO CONCERNENTE LE MODALITA' DI RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTO AZZURRO E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.
2. Il Comune di Porto Azzurro riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale. Promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo culturale, sociale, ambientale e della solidarietà civile;
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
 - Assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, sportive, sociali e ricreative, alle attività di carattere culturale, di carattere sociale ed assistenziale;
 - Supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
 - Piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
 - Monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
 - Supporto e collaborazione con la Polizia municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche.

ART. 3- REQUISITI RICHIESTI

1. Possono svolgere il servizio di volontariato tutti i cittadini con i requisiti morali e professionali che ne facciano richiesta.

ART. 4- FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al Responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

3. Ricevute le domande e valutati i requisiti morali e professionali, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune. Le domande potranno essere presentate dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. L'Albo dei Volontari potrà essere aggiornato ogni qualvolta se ne presenti l'opportunità e/o la necessità.

4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un Piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto delle professionalità pregresse, degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.

5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

6. Sarà cura dei Responsabili dei Settori o Uffici informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull' utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

ART. 5 - NATURA DELL' ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI. ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.

2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal Responsabile di Settore di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

3. Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o esclusione del servizio stesso.

4. L' affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

ART. 6 – DISCIPLINARE

1. All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Amministrazione e i singoli volontari, questi, unitamente al Responsabile del settore cui verranno assegnati sulla base del piano di impiego concordato, sottoscriveranno un disciplinare, dove venga specificato:

a) Per l'amministrazione:

- La definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- La dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
- La dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- L'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;

b) Per i volontari:

- La dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per i fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e può essere interrotta per qualsiasi momento con preavviso di 7 giorni;

- L'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- La dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

ART. 7- RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti il Responsabile del settore o ufficio.
2. L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

ART. 8 - ASSICURAZIONE E MEZZI

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli eventuali indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione del servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

ART. 9 – RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione Comunale tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
Attestati di partecipazione al servizio, con eventuale encomio.

ART. 10- ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all' Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PORTO AZZURRO E IL/LA SIG./SIG.RA, VOLONTARIO INDIVIDUALE, REGOLARMENTE ISCRITTO ALL'ALBO VOLONTARI COMUNALI

Ai sensi del Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato il presente Accordo di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il COMUNE DI PORTO AZZURRO, rappresentato per il presente atto da «COGNOME NOME», in qualità di Responsabile dell'AREA «DENOMINAZIONE AREA» e «COGNOME NOME», nato a «NATO_A» il «IL» e residente a Porto Azzurro, «INDIRIZZO», in qualità di Volontario nell'ambito delle attività e dei servizi disciplinati dal citato Regolamento.

- L'attività di volontariato verrà svolta presso il servizio «NOME_SERVIZIO» per il periodo «PERIODO» rispettando il seguente calendario settimanale: «GIORNI_E_ORARI»;
- l'attività sopra menzionata viene considerata di supporto al personale in servizio e non va a sostituire in alcun modo quelle dei dipendenti comunali o del personale a qualunque titolo impiegato dal Comune;
- non verrà ad instaurarsi nessun rapporto di lavoro tra il Comune e il volontario in relazione all'attività svolta;
- il volontario durante lo svolgimento della propria attività verrà assicurato, con onere economico a carico del Comune, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività, ovvero per la responsabilità civile contro terzi;
- l'utilizzo di materiale, mezzi ed attrezzature affidati dal Comune saranno esclusivamente utilizzati e finalizzati all'attività di volontariato affidate con il presente accordo contrattuale.

Il/La Volontario «COGNOME NOME» dichiara di aver preso visione del Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato e di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività di volontariato sopra riportata e si impegna, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, a:

- svolgere la propria attività esclusivamente per fini di solidarietà, ribadendo la gratuità della stessa e la assenza di qualsivoglia natura di prestazione lavorativa e professionale;
- collaborare in forma coordinata con il Responsabile sopra individuato, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito e le verifiche concordate;
- operare nel completo rispetto della normativa sulla privacy, dell'ambiente e della dignità delle persone a favore delle quali svolgo la mia attività;
- a non accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento;
- utilizzare le risorse strumentali affidate dal Comune, esclusivamente per l'attività di volontariato sopra menzionata nel rispetto delle norme e della sicurezza.

Porto Azzurro lì, «DATA»

Letto, approvato, sottoscritto:

Il Volontario

Il Responsabile dell'Area



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Allegato alla proposta n. 1055/2024

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE LE MODALITÀ DI RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTO AZZURRO E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Porto Azzurro, 19/07/2024

Sottoscritto dal Responsabile
Area Economico Finanziaria
(MAURIZIO PAPI)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

Proposta N. 2024 / 1055
AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE LE
MODALITÀ DI RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTO
AZZURRO E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI
VOLONTARIATO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Li, 15/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CIRO SATTO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Porto Azzurro

Provincia di Livorno

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 29 del 19/07/2024

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero / a partire dal 07/08/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 .

Porto Azzurro li, 07/08/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

ALESSANDRA PACINOTTI

Ufficio Segreteria

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)