



COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno
Banchina IV Novembre – 57036 Porto Azzurro

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DA INQUADRARE NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO CONTABILE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

VISTO l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

VISTA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 18/3/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 in cui figura l'assunzione di un funzionario contabile (ex categoria D1)
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 10/04/2024 avente ad oggetto: "Integrazione sottosezione 3.3 del PIAO relativa al Piano triennale del Fabbisogno del personale triennio 2024-2026";

VISTO il CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021;

VISTA la **determinazione n.del**con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

DATO ATTO CHE la presente procedura di mobilità volontaria viene avviata a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 (nota della Regione Toscana acquisita con prot. n. 6818 del 11/07/2024);

RENDE NOTO

Che il Comune di Porto Azzurro intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per ricoprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di FUNZIONARIO CONTABILE – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) presso il Servizio Finanziario, con possibilità di eventuale conferimento dell'incarico di elevata qualificazione connesso all'attribuzione della responsabilità dell'Area Economico – Finanziaria (al momento la relativa indennità è pari a 16.000 euro annui);

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente e sul portale INPA, www.inpa.gov.it, per 30 giorni consecutivi.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Porto Azzurro prima della pubblicazione del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con il profilo professionale di FUNZIONARIO CONTABILE;
- non avere procedimenti penali in corso oppure, in caso contrario, gli eventuali procedimenti penali;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- essere fisicamente idonei alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- (solo per i dipendenti a tempo parziale) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Porto Azzurro;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, oppure della condizione che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'Amministrazione di provenienza non è previsto il rilascio del nulla osta alla mobilità.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il giorno ore pena l'esclusione dalla selezione.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Candidato deve dichiarare di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni e condizioni del bando, ivi incluso quanto previsto in materia dei dati personale;

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La fase selettiva verrà svolta da una commissione nominata ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, che procederà alla valutazione comparata dei candidati in base a:

- a) **Titolo di studio** richiesto per l'ammissione
- b) **Titoli di servizio**
- c) **Curriculum formativo e professionale**, nel quale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera con particolare riferimento alla posizione funzionale da conferire.
- d) **Titoli vari e culturali**
- e) **Colloquio**

I titoli da A a D saranno valutati applicando i criteri previsti dal Titolo VI del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, **fino ad un massimo di 10 punti**.

La commissione procederà altresì all'esame dei candidati attraverso un colloquio diretto ad approfondire le competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente; **al colloquio è attribuita una valutazione massima di 30 punti**.

I risultati dei lavori della Commissione e ogni altra comunicazione relativa al presente avviso saranno comunicati esclusivamente tramite il portale INPA e sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Con la medesima modalità sarà comunicato l'esito della selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data dei colloqui sarà comunicata dalla Commissione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico di reclutamento InPA.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità. Tutti i candidati sono ammessi al colloquio con riserva.

PRECISAZIONI

L'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 165/2001 e nel CCNL comparto Funzioni Locali

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I risultati scaturenti dalla selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

TRAFERIMENTO PRESSO IL COMUNE PORTO AZZURRO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dalla legge. È fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di appartenenza di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

NORME FINALI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si rende noto che il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Segretario Comunale del Comune di Porto Azzurro dott. Lorenzo ZOPPI.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Porto Azzurro in orario d'ufficio: tel. 0565921629, mail segretariocomunale@comuneportoazzurro.li.it.

Porto Azzurro, li 11/7/2024

Il Responsabile dell'Area
dott. Maurizio Papi