

# CAPITOLATO TECNICO

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di Porto Azzurro – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19 -  
Telefono: +39 0565 921634

E-mail: PEC: [servizidemografici@pec.comune.portoazzurro.li.it](mailto:servizidemografici@pec.comune.portoazzurro.li.it)

Sito Internet: [www.comune.portoazzurro.li.it](http://www.comune.portoazzurro.li.it)

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. **Ciro SATTO**

## OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del servizio di trasporto disabili, comprensivo di assistenza, per gli utenti residenti nel Comune di Porto Azzurro, destinati presso strutture di riabilitazione e luoghi di cura pubblici, ubicate in territorio extra comunale.

## ELENCO DELLE LAVORAZIONI COMPRESSE NELL'AFFIDAMENTO.

Il presente capitolato contiene norme e disposizioni per la gestione del servizio di trasporto sociale dei cittadini residenti nel Comune di Porto Azzurro, per cui l'ASL competente abbia stabilito la frequenza presso strutture di riabilitazione e luoghi di cura pubblici, ubicate in territorio extracomunale.

## PRESTAZIONI, ORARIO, PERCORSO, PERSONALE E ONERI ASSICURATIVI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto disabili dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi idonei di proprietà o a disposizione dell'appaltatore. Dovrà essere garantita l'assistenza con personale idoneo e formazione adeguata. Il servizio prevede il trasporto dal domicilio dell'utente alla struttura di riferimento e viceversa, secondo gli orari indicati dal Comune di Porto Azzurro o dettate dalle esigenze del soggetto disabile e, comunque non dovrà essere superato un tempo di permanenza sull'automezzo, di un'ora e trenta minuti per ogni utente. Il servizio di norma verrà espletato tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. L'Ente fornirà l'elenco dei beneficiari del servizio indicando il nome e cognome, l'abitazione, la destinazione e gli orari da rispettare per ciascuno di essi. L'elenco suddetto sarà predisposto dal responsabile del servizio sociale, il quale ne curerà il continuo aggiornamento e l'Associazione dovrà rivolgersi al medesimo per farsi autorizzare ogni variazione concernente gli elementi dell'elenco stesso. Gli automezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere idonei, omologati ed abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa di utenti in carrozzina. Il personale da impiegare come autisti nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine. Il personale con funzioni di accompagnamento e di assistenza agli utenti trasportati dovrà possedere idonea e documentata esperienza maturata nell'assistenza ai disabili. Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento alla fermata prestabilita o all'interno della struttura riabilitativa/educativa, senza lasciarli in alcun caso incustoditi. L'Associazione si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per il Comune. Il Comune di Porto Azzurro potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento

del servizio. Gli operatori dell'Associazione dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. L'Associazione dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunisti e previdenziali). Il Comune di Porto Azzurro potrà in qualsiasi momento richiedere all'Associazione, l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi suindicati. L'Associazione dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. L'Associazione si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità il Comune di Porto Azzurro per danni cagionati dai propri operatori. L'Associazione comunicherà tempestivamente con lettera al competente ufficio servizi sociali del Comune il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificati durante l'attività. L'Associazione è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'associazione stessa, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'associazione la quale sarà obbligata a darne immediata notizia all'ufficio servizi sociali del Comune di Porto Azzurro.

#### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo totale del servizio è di € 11.000,00 (esente da IVA ai sensi della Legge 266/91), corrispondente al costo del trasporto dal domicilio di n. 1 o n. 3 disabili alle strutture di riabilitazione e luoghi di cura pubbliche e viceversa. L'importo è onnicomprensivo di qualunque costo di impresa che la "Pubblica Assistenza" si assume e tiene conto delle modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, degli ausili protesici (carrozzelle, deambulatori, etc.) necessari per l'espletamento del servizio, delle attrezzature e beni conformi alle esigenze del servizio, in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti (D. Lgs. 19.09.1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni), dei costi di assicurazione dei mezzi nonché delle spese del carburante.

#### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'appalto viene affidato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020. Il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se previsto per le O.N.L.U.S.

#### **LUOGO DI SVOLGIMENTO.**

Gli interventi di cui al presente Capitolato, come sopra descritti, dovranno essere svolti a favore degli utenti anziani o disabili che usufruiscono del servizio, residenti nel territorio di Porto Azzurro.

#### **INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z4B32D3498**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### **PAGAMENTO**

Il pagamento delle spettanze all'Associazione avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione di regolare fattura al protocollo del Comune.

Pertanto, i prezzi praticati s'intendono offerti dall'Associazione affidataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. L'Associazione affidataria non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione.

#### **OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI**

L'incarico è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, oltre che all'osservanza di tutte le norme, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura in oggetto.

L'Associazione affidataria ha l'obbligo di osservare ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura del servizio di che trattasi.

#### **CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio appaltato è riconosciuta la competenza del foro di Livorno.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr. **Ciro SATTO**