



# Comune di PORTO AZZURRO

## AREA SERVIZI FINANZIARI

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, 19  
Tel. 0565 921621 - 621623 – e-mail: [ragioneria@comuneportoazzurro.li.it](mailto:ragioneria@comuneportoazzurro.li.it), [tributi@comuneportoazzurro.li.it](mailto:tributi@comuneportoazzurro.li.it);  
Sito web: [www.comuneportoazzurro.li.it](http://www.comuneportoazzurro.li.it)

Allegato – Patto di integrità

### PATTO DI INTEGRITA'

relativo all'affidamento dei "SERVIZI CONNESSI AL SUPPORTO SOFTWARE PROGRAMMI ADS FINO AL 31.12.2024".

tra

Il COMUNE DI PORTO AZZURRO

e

la Società ..... (di seguito denominata Operatore), sede legale in ..... via ..... n..... codice fiscale/P.IVA ..... rappresentata da ..... in qualità di .....

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018, adottato con Deliberazione di Giunta n. 2 del 26/1/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Premessa

Il presente documento deve essere debitamente sottoscritto dal titolare o Rappresentante Legale del soggetto concorrente partecipante alle procedure di gara indette dal Comune di Porto Azzurro, ovvero che sia affidatario di lavori, servizi o forniture di beni nei confronti del Comune di Porto Azzurro.

Il presente documento, una volta sottoscritto, costituisce parte integrante di qualsiasi contratto o convenzione stipulata con il Comune di Porto Azzurro.

La mancata sottoscrizione del presente documento, per accettazione totale di quanto in esso contenuto, comporterà l'automatica esclusione da qualsiasi procedura di gara e/o di affidamento di incarichi.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Porto Azzurro impiegati ad ogni livello nell'espletamento di qualsiasi procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto

assegnato, sono consapevoli dei contenuti del presente patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto stesso. Nell'ambito del presente documento il Comune di Porto Azzurro verrà denominato brevemente "Comune" mentre i concorrenti/operatori economici verranno denominati "Operatore"

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il patto di Integrità degli appalti, da considerarsi allegato alla documentazione di gara nell'ambito di qualsiasi procedura di affidamento e gestione degli appalti di forniture, servizi e lavori esperita dal Comune, regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti del Comune stesso.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra il Comune e gli operatori economici individuati nel comma 1), di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune;

L'espressa accettazione del presente Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette dal Comune;

Una copia del presente documento, debitamente sottoscritta per espressa accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento.

### **Art. 2 – Obblighi degli operatori economici nei confronti della Comune**

Con l'accettazione del presente documento l'Operatore:

- a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) dichiara di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte del Comune;
- c) dichiara di non aver corrisposto ad alcuno né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
- d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non aver in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi incluse gli artt. 101 e seguenti del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (T.F.U.E.) e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) dichiara che la partecipazione alla procedura di aggiudicazione del servizio non contrasta con il divieto imposto dall'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni con L. 135/2012 (nei termini dell'interpretazione fornita dal MISE con nota prot. 100928 del 27 maggio 2014 e dal MEF – RGS con nota n. prot. 26393 del 25.03.2014);
- f) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- g) si impegna a segnalare al Comune qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- h) si impegna a segnalare al Comune qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti del Comune stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o alla esecuzione del contratto.;

- i) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti f) e g) costituiscano reato, a sporgere denuncia alla Autorità Giudiziaria o alla Polizia Giudiziaria;
- j) si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e/o furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- k) si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;
- l) dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento nazionale (D.P.R. 16.04.2013 n. 62), si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con il Comune;
- m) dichiara di essere consapevole che il personale dipendente del Comune, al quale vengano offerti regali o vantaggi economici o altre utilità il cui valore stimato ecceda, o probabilmente ecceda, la soglia del modico valore fissata dal predetto Codice, provvede a rifiutarlo e ad informare dell'offerta in forma scritta il Responsabile della prevenzione o della corruzione;
- n) si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti all'interno del contratto:
  - ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi ed all'immagine del Comune, dei dipendenti e degli amministratori della stessa;
  - a relazionarsi con i dipendenti del Comune con rispetto, evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi;
- o) si impegna ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte del Comune per tutti i sub-affidamenti, anche per quelli relativi alle seguenti categorie:
  - trasporto di materiale a discariche;
  - fornitura e/o trasporto di terra;
  - fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
  - fornitura e/o trasporto di bitume;
  - smaltimento di rifiuti;
  - noli a caldo e a freddo di macchinari;
  - forniture di ferro lavorato;
  - servizi di guardiania nei cantieri;
- p) dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta cui è tenuto il personale del Comune sono contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Azzurro pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche di propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore con i propri subcontraenti.

### **Art. 3 – Obblighi del Comune**

Il Comune si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazioni di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione della norma stessa.

#### **Art. 4 – Violazione del Patto di Integrità**

La violazione è dichiarata all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale venga garantito l'adeguato contraddittorio con l'Operatore.

Nel caso di violazione da parte dell'Operatore, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni assunti col presente Patto di integrità, saranno applicate anche in via cumulativa, una o più delle seguenti sanzioni:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.
- segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici ed alle competenti Autorità.

Il Comune terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'artt. 105 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 5 – Efficacia del Patto di integrità**

Il presente Patto di integrità per appalti di servizi, forniture e lavori dispiega il suo effetto fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Legale Rappresentante dell'Operatore

---

N.B.: il presente Patto di integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di RTI/Consorzio lo stesso deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici, oltre che da quello del consorzio.