



# COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI

### Art.1 Campo di applicazione

Al fine di rispondere a principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse umane il comune di Porto Azzurro può decidere, per la copertura di posti vacanti disponibili e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni, di utilizzare graduatorie di altri enti dello stesso comparto previo accordo qualora:

- a) Non vi siano graduatorie del comune di Porto Azzurro in vigore per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire;
- b) Vi siano ragioni di interesse pubblico inerenti alla semplificazione dei procedimenti di selezione, alla economicità degli atti, alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali;
- c) Abbia provveduto, prima dell'utilizzo delle medesime, all'effettuazione della mobilità obbligatoria ex art.34bis del TUPI ed eventualmente della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del TUPI senza alcun esito, salvo deroghe previste dalla normativa vigente;

### Art.2 Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di altri enti può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In quest'ultimo caso sono utilizzate comunque le graduatorie a tempo indeterminato, così come previsto dall'articolo 36 del TUPI. L'utilizzazione delle graduatorie di altri enti è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento. Il profilo deve essere lo stesso o quanto meno equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili di cui al CCNL, anche con riferimento ai requisiti e ai titoli di studio richiesti.

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria medesima. L'accordo si concretizza mediante corrispondenza tra i due enti o sottoscrizione di convenzione.

### Art. 3 Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

In caso di richiesta di impiego preventiva all'approvazione della graduatoria, il comune di Porto Azzurro stipula con l'ente interessato un accordo per la gestione condivisa della procedura di reclutamento.

In mancanza di accordi preventivi è in facoltà del comune di Porto Azzurro fare ricorso a graduatorie di altri enti, in corso di validità, secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Graduatorie dei comuni dell'Isola D'Elba
- 2) Graduatorie di comuni o loro forme associate il cui territorio ricada nella provincia di Livorno

Qualora la ricerca effettuata ai sensi del precedente capoverso abbia dato esito infruttuoso, è in facoltà del servizio personale estendere la ricerca di graduatorie anche ad altri enti locali il cui territorio ricada al di fuori della provincia di Livorno.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare il servizio personale procede a formulare espressa richiesta agli Enti come sopra individuati. Alle amministrazioni detentrici delle graduatorie è assegnato un termine di 7 giorni per comunicare la propria disponibilità.

Nel caso di una sola risposta positiva, il comune di Porto Azzurro procede all'utilizzazione della graduatoria dell'ente che ha dato la propria disponibilità.

A fronte di più risposte positive per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, la preferenza è per la graduatoria più recente: a tale proposito, nel caso di graduatorie approvate nella stessa annualità, l'ente tiene conto, anche in forma congiunta, dei seguenti criteri: graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria ed eventualmente con il punteggio finale più alto, la graduatoria di ente che ha la sede più vicina territorialmente, la graduatoria di ente con analoga entità demografica, la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

Una volta individuato l'ente di cui utilizzare la graduatoria e previamente acquisita una dichiarazione in ordine all'assenza di eventuali atti di impugnazione, il comune di Porto Azzurro definisce l'accordo di impiego attraverso uno scambio di corrispondenza o con convenzione.

#### **Art.4 Chiamata degli idonei**

La chiamata degli idonei segue l'ordine della graduatoria. Ai soggetti utilmente collocati è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, salvo casi di estrema urgenza adeguatamente motivati, per comunicare la propria disponibilità all'assunzione. A tal fine, la stipula del contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro la data di validità della graduatoria, eventualmente con data di decorrenza ovvero di presa di servizio differita.

Tenuto conto che lo scorrimento di graduatorie di altri enti è una scelta organizzativa di carattere generale e che, a tal fine, resta impregiudicata la discrezionalità di far ricorso alla modalità reputata maggiormente idonea, il comune di Porto Azzurro si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art.5 Autorizzazione ad altri enti per l'utilizzo di graduatorie del comune di Porto Azzurro**

In caso di richieste da parte di enti terzi di utilizzo delle graduatorie, a tempo determinato o indeterminato vigenti del comune di Porto Azzurro, il Responsabile del servizio personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni necessarie, previste e/o programmate nel piano triennale, anche se non ancora formalmente adottato.

L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo che si perfeziona anche mediante uno scambio di corrispondenza, prima o dopo l'approvazione della stessa.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati almeno il numero dei posti da concedere e le modalità pratiche di utilizzo.

Gli idonei che non accettano proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto di essere chiamati e assunti dal comune di Porto Azzurro; l'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei di un'assunzione a tempo determinato presso altri enti o presso il comune di Porto Azzurro non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria.

Il rifiuto, da parte degli idonei, alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Porto Azzurro comporta la cancellazione dalla graduatoria; il rifiuto, da parte degli idonei, alla

proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altri enti non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria.

#### **Art.6 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva.

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il comune di Porto Azzurro e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.