



**Rag. Giuseppe Baldassari**  
**Revisore Unico del Comune di Porto Azzurro**

**Verbale n. 6/2024 del 28/03/2024**

Parere su proposta di delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto la gestione del Servizio Info Point in House Providing con affidamento alla Società D'Alarcon Forever S.r.l.

Ricevuta la documentazione prodotta dagli uffici comunali propedeutica all'adozione da parte del Consiglio Comunale della deliberazione avente ad oggetto l'affidamento alla Società D'Alarcon Forever S.r.l., Società in house partecipata interamente dal Comune di Porto Azzurro, dei seguenti servizi:

- Servizio Info Point a vantaggio dei visitatori ed ospiti del Comune;

L'Organo di revisione ha ricevuto in data 25/03/2024, la documentazione dal Responsabile del Servizio Finanziario, con la proposta di deliberazione in oggetto, che il Consiglio Comunale intenderebbe adottare.

Visi gli artt. 147 quater e 147 quinquies del TUEL.

Considerato che:

- la società D'Alarcon Forever S.r.l., società in house partecipata interamente dal Comune di Porto Azzurro, è stata costituita il 04/05/2020 ed ha iniziato la propria attività il 19/06/2020;

- che alla società D'Alarcon Forever S.r.l., società in house partecipata interamente dal Comune di Porto Azzurro, con varie delibere di Consiglio Comunale sono già state affidate le gestioni di alcuni servizi nel rispetto dell'oggetto sociale contenuto nello Statuto della partecipata;

- che l'ente intende ampliare i servizi affidati in house in riferimento alla gestione di Info Point a vantaggio dei visitatori ed ospiti del Comune;

Vista la relazione del 13/09/2023 redatta dal Dott. Roberto Peria, per conto della Global Management Service S.r.l., preso atto che detta relazione attesta puntualmente il rispetto dei requisiti di legge per l'affidamento dei servizi nonché l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale della partecipata attuale e prospettico;

Vista la relazione istruttoria sull'affidamento mediante contratto della gestione del servizio di Info Point a società in House D'Alarcon Forever s.r.l.;

Considerati i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, espressi dai Responsabili delle aree competenti in merito alla regolarità tecnica e dal Funzionario Responsabile dell'Area Servizi in merito alla regolarità contabile.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto revisore dei conti esprime **parere favorevole** alla delibera di cui all'oggetto ribadendo la necessità di eseguire un costante controllo di gestione e strategico sull'attività della società partecipata al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati e la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Raccomanda, in dettaglio, l'attenta osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 24 della proposta di convenzione che così recita:

#### **ART. 24**

#### **Controllo analogo e controllo infrannuale**

*Il Comune, attraverso l'apposita struttura che ne è responsabile, esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi, in forma di indirizzo (controllo ex ante), di monitoraggio (controllo contestuale) e di verifica (controllo ex post);*

*In particolare detto controllo è esercitato mediante:*

- a) *La definizione e formulazione di linee guida, direttive e indirizzi delle attività e servizi che la Società è chiamata a svolgere, aggiornabili di anno in anno anche con riferimento alla rimodulazione delle risorse disponibili ed al reperimento di eventuali risorse aggiuntive;*
- b) *Il controllo monitoraggio sulla gestione della società, sul patrimonio ad essa conferito, sull'organizzazione dei servizi affidati, sull'andamento generale della gestione e sulle concrete scelte operative, rispetto alle quali potranno anche formularsi precise modalità e termini;*
- c) *Il controllo generale sullo stato di attuazione degli obiettivi sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;*
- d) *La predisposizione di apposita relazione annuale sullo stato della Società, previa eventuale audizione dell'Amministratore Unico, contenente informazioni relative all'efficienza dei servizi prestati, al numero, alla composizione ed al costo medio unitario degli stessi e del personale dipendente, alle procedure adottate per l'affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture, al grado di attuazione dei programmi ed al grado di soddisfazione dell'utenza.*

*Per quanto attiene il controllo della gestione durante l'arco dell'anno, l'organo di amministrazione della Società redige relazioni trimestrali sull'andamento della gestione e verifica lo stato di attuazione degli obiettivi con scadenza 30 giugno e 30 settembre di ciascun anno, individuando azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario;*

*Ove gli scostamenti siano tali da far prefigurare la formazione di una perdita d'esercizio, la relazione dell'organo di amministrazione indica le misure già adottate e/o che si intende adottare per scongiurare il costituirsi della perdita d'esercizio.*

*Si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 26 dello Statuto Societario.*

Viareggio, 28 Marzo 2024

Il Revisore Legale  
Rag. Giuseppe Baldassari