

CAPITOLATO TECNICO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Porto Azzurro – Lungomare Paride ADAMI, già Banchina IV Novembre, 19 -
Telefono: +39 0565 921634

E-mail: PEC: servizidemografici@pec.comune.portoazzurro.li.it

Sito Internet: www.comune.portoazzurro.li.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. **Ciro SATTO**

OGGETTO DEL SERVIZIO

Trasporto minore disabile residente nel Comune di Porto Azzurro, comprensivo di assistenza, dal proprio domicilio alla Scuola Secondaria di I° Grado dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Porto Azzurro e ritorno.

ELENCO DELLE LAVORAZIONI COMPRESSE NELL'AFFIDAMENTO.

Il presente capitolato contiene norme e disposizioni per la gestione del suddetto servizio di trasporto, per un minore affetto da grave disabilità certificata dalla U.F. Assistenza Sociale della Azienda USL Toscana Nord Ovest.

PRESTAZIONI, ORARIO, PERCORSO, PERSONALE E ONERI ASSICURATIVI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto disabili dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzo idoneo di proprietà o a disposizione dell'Associazione appaltante. Dovrà essere garantita l'assistenza con personale idoneo e di formazione adeguata. Il servizio prevede il trasporto dal domicilio del minore alla Scuola Secondaria di I° Grado dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Porto Azzurro e viceversa, secondo il calendario scolastico 2024 (da gennaio a giugno e da settembre a dicembre) o dettate dalle esigenze del soggetto disabile, qualora ne avesse bisogno. Il servizio di norma verrà espletato tutti i giorni scolastici dal lunedì al venerdì. L'Ente, nella persona del Funzionario Amministrativo Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, fornirà il nominativo del beneficiario del servizio indicando l'abitazione, la destinazione e gli orari da rispettare. L'Associazione dovrà rivolgersi al medesimo per farsi autorizzare ogni variazione concernente gli elementi del soggetto stesso. Gli automezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere idonei, omologati ed abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di pedana per facilitare la salita e la discesa dell'utente in carrozzina. Il personale impiegato come autista nel servizio in parola, dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato. Il servizio comprende l'ausilio all'utente nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzina, con personale di idonea esperienza. Il servizio in oggetto comprende l'accoglimento del minore disabile presso il suo domicilio, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto con allacciamento delle cinture di sicurezza, il posizionamento ed ancoraggio della carrozzina, la sorveglianza durante il tragitto e l'accompagnamento all'Istituto Comprensivo scolastico, senza lasciarlo in alcun caso incustodito. L'Associazione si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc. Gli operatori dell'Associazione dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerente il minore disabile, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. L'Associazione dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunio e previdenziali) nei confronti dei suoi

operatori. L'Associazione dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni verso terzi. L'Associazione comunicherà, se richiesto, al competente Ufficio servizi sociali del Comune il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificati durante l'attività.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo totale del servizio è di € 4.000,00 (**esente da IVA ai sensi della Legge 266/91**), corrispondente al costo del trasporto dal domicilio di n. 1 disabile all'Istituto Comprensivo G. Carducci e viceversa nei giorni stabiliti dal Calendario Scolastico 2024, dal lunedì al venerdì. L'importo è onnicomprensivo di qualunque costo di impresa che la "Misericordia di Porto Azzurro" si assume e in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti (D. Lgs. 19.09.1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni), dei costi di assicurazione dei mezzi impiegati, nonché delle spese del carburante.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il presente servizio viene affidato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/23 e del presente capitolato. Il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se previsto per le O.N.L.U.S.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del lotto unico è: B0E67F46D0.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

PAGAMENTO

Il pagamento delle spettanze alla Confraternita avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione di regolare fattura al protocollo del Comune.

Pertanto, i prezzi praticati s'intendono offerti dalla Confraternita affidataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La Confraternita affidataria non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione.

OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel D.Lgs. n. 36/23, oltre che all'osservanza di tutte le norme, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura in oggetto.

La Confraternita assuntrice ha l'obbligo di osservare ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti che abbiano applicabilità alla fornitura del servizio di che trattasi.

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio appaltato è riconosciuta la competenza del foro di Livorno.

Il Funzionario Amministrativo E.Q.
Responsabile dell' Area Amministrativa
Dr. **Ciro SATTO**