

Alla c.a. Amministrazione dell'Ente

**e p.c. Funzionario Responsabile Ufficio
Personale**

Oggetto: richiesta dati utili all'elaborazione del Modello 350/P

A seguito nostra offerta riferita al servizio di cui in oggetto, la Vs/ Amministrazione, tramite specifico protocollo, ha aderito alla proposta Alma; siamo pertanto a richiedere la Vs. cortese sinergia per la fornitura della documentazione necessaria alla definizione di tale adempimento come precisato qui di seguito.

DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE

- Copia delibera di prima nomina in qualità di provvisorio(eventuale);
- Copia atto di assunzione;
- Copia atto di collocamento a riposo;
- Copia decreti di riscatto (eventuali);
- Dettaglio periodi di interruzione senza retribuzione (eventuali);
- Modello 350/P foglio aggiuntivo rilasciato da altre Pubbliche Amministrazioni ove ha prestato servizio (eventuale);
- Adesione ad un fondo di previdenza complementare (tipo di fondo e data di adesione) oppure in alternativa copia domanda di adesione (eventuale);

PRECISAZIONI

- La documentazione di cui ai punti precedenti va inviata ad Alma tramite mail all'indirizzo pratiche.previdenziali@alma-spa.it

Per qualsiasi chiarimento il ns/ staff è a Vs/ totale disposizione al numero telefonico dedicato 0174/599751. Con l'occasione porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Villanova Mondovì, 03/07/2023

Alma S.p.A. - Il Professionista Abilitato
Dott. Commercialista
Marino Mario



Alma Paghe PA STP
Settore Pratiche Previdenziali
Laura Manera - Stefania Pasolini

