



# COMUNE di PORTO AZZURRO

## Provincia di Livorno

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Deliberazione n. 81 del 28/12/2023**

Adunanza ORDINARIA – Prima convocazione – Seduta Pubblica.

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E I RELATIVI AGGIORNAMENTI ANNUALI 2024/2026. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **21:30** nella sala delle adunanze consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, che è stato convocato previa l'osservanza di tutte le formalità di legge.

All'appello risultano:

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| MAURIZIO PAPI              | Presente |
| ALESSIO AGARINI            | Presente |
| MARCELLO TOVOLI            | Presente |
| MARCO ELVIO MATAcera       | Presente |
| LUCA CINGANELLI            | Presente |
| GIOVANNI CIGNONI           | Presente |
| DANIELA GALLETTI           | Presente |
| GISELLA GUELFÌ             | Presente |
| GUERRINO ROCCO             | Presente |
| ENRICO TONIETTI            | Presente |
| ANDREA SOLFORETTI          | Presente |
| DANIELE ALESSANDRO PINOTTI | Assente  |
| MICHELA SIMONI             | Assente  |

**PRESENTI N. 11**

**ASSENTI N. 2**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, Dr. LORENZO ZOPPI il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Geom. ALESSIO AGARINI, assume la Presidenza del Consiglio Comunale e riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti n. **10** Consiglieri su n. 12 assegnati e n. 12 in carica, oltre il Sindaco, dichiara aperta la seduta ed introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno e in oggetto indicato;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000, nel definire le competenze degli organi comunali attribuisce al Consiglio l'adozione dei provvedimenti aventi valore di atti fondamentali di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, tra i quali sono compresi i programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici;

**VISTO** l'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina gli adempimenti connessi alla formazione ed approvazione del Programma triennale e annuale dei Lavori Pubblici, prevedendo quanto segue:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
  - a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
  - b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione;
3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.
5. Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.
6. Con l'allegato I.5 sono definiti:
  - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
  - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 176 del 30/11/2023 con la quale è stato adottato il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali 2024/2026 composto dalle seguenti schede:

G: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

H: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro

individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

I: Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3.

**RILEVATO** che il funzionario referente e responsabile del Programma Triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell'art. 6, comma 13 dell'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023, è individuato nel Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio;

**ATTESO** che si rende quindi necessario, in conformità a quanto stabilito dall'allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023, approvare e il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali 2024/2026;

**DATO ATTO** che gli schemi di cui al presente provvedimento costituiscono parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36/2023;
- l'allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo";
- il D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L
- lo Statuto dell'Ente;

**VISTI** i pareri di competenza in ordine espressi del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./ tutela ambientale/ Demanio e dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, riportati in calce al presente atto;

Con votazione che ha dato il seguente risultato:

voti favorevoli n. 9 e n. 2 contrari (Tonietti e Solforetti) , espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, secondo lo schema predisposto dal Referente del Programma Triennale dei LL.PP., individuato nel Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, composto dalle seguenti schede:

G: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

H: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

I: Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3.

**2. DI DARE ATTO** che gli schemi di cui al presente provvedimento costituiscono parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026;

**3. CHE** il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

4. **CHE** successivamente, dopo l'approvazione, il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali 2024/2026 saranno pubblicati, sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
5. **DARE MANDATO**, per quanto sopra, al Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio di provvedere alla suddetta pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet istituzionale della presente deliberazione, unitamente agli allegati schemi di interventi, ai fini di pubblicità e trasparenza amministrativa;

**E con separata votazione, espressi nelle forme di legge, che dà il seguente risultato:  
voti favorevoli n. 9 e n. 2 contrari (Tonietti e Solforetti) , delibera**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di dare attuazione immediata a quanto sopra esposto.

**Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Geom. ALESSIO AGARINI**

**Dr. LORENZO ZOPPI**

# SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO AZZURRO

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE   | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                   |                   |                   |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |                   |                   | Importo Totale    |
|   | Primo anno                               | Secondo anno      | Terzo anno        |                   |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| stanziamenti di bilancio  | 228,652.40                               | 228,652.40        | 228,652.40        | 685,957.20        |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| altro   | 0.00                                     | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| <b>totale</b>   | <b>228,652.40</b>                        | <b>228,652.40</b> | <b>228,652.40</b> | <b>685,957.20</b> |

Il referente del programma

PAPI MAURIZIO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO AZZURRO

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto  | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | RUP           | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                 |                 |                               |                 |                                 |                            | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |               | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|----------------|--|---|----------------------|---|---------|------------|--|---------------------------------------|---------------|----------------------|--|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|--|---------------|--|
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |  |                                       |               |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno    | Terzo anno      | Costi su annualità successiva | Totale (9)      | Apporto di capitale privato(10) |                            | codice AUSA  | denominazione |  |
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |  |                                       |               |                      |  |                               |                 |                 |                               |                 | Importo                         | Tipologia (Tabella B.1bis) |  |               |  |
| S82001830494202200001             | 2024   |                | 1  |   | SI                   | IT16  | Servizi | 77340000-5 | Servizi gestione del territorio; ampliamento servizio di manutenzione del verde pubblico già esistente e servizi da svolgere sulla viabilità minore per quanto di competenza comunale; | 2                                     | PAPI MAURIZIO | 12                   | No   | 228.652.40                    | 228.652.40      | 228.652.40      | 0.00                          | 685.957.20      | 0.00                            |                            |  |               |  |
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |  |                                       |               |                      |  | 228.652.40 (13)               | 228.652.40 (13) | 228.652.40 (13) | 0.00 (13)                     | 685.957.20 (13) | 0.00 (13)                       |                            |  |               |  |

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

PAPI MAURIZIO

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTO AZZURRO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>Codice Unico<br/>Intervento -<br/>CUI</b> | <b>CUP</b> | <b>Descrizione<br/>dell'acquisto</b> | <b>Importo acquisto</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento<br/>non è riproposto (1)</b> |
|--|------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
|  |            |                                      |                         |                            |  |

Il referente del programma

PAPI MAURIZIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



**Comune di Porto Azzurro**  
Provincia di Livorno

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Allegato alla proposta n. 1947/2023

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E I RELATIVI AGGIORNAMENTI ANNUALI 2024/2026. APPROVAZIONE.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.  
Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Porto Azzurro, 28/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile  
Area Economico Finanziaria  
(MAURIZIO PAPI)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)





**Comune di Porto Azzurro**  
Provincia di Livorno

Proposta N. 2023 / 1947  
AREA TECNICA LL.PP./TUTELA AMBIENTALE/DEMANIO

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E I RELATIVI  
AGGIORNAMENTI ANNUALI 2024/2026. APPROVAZIONE.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di  
deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Li, 28/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAURIZIO PAPI  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## **Comune di Porto Azzurro**

Provincia di Livorno

**Deliberazione di Consiglio Comunale N. 81 del 28/12/2023**

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero / a partire dal 16/01/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 .

Porto Azzurro li, 16/01/2024

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**

**ALESSANDRA PACINOTTI**

Ufficio Segreteria

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)