

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PER FORMAZIONE UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO PERSONALE ED ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ... del mese di Febbraio. nella sede del Comune di Porto Azzurro (LI), in Lungomare Paride Adami, civico numero 19, con la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valersi a tutti gli effetti di legge, tra:

da una parte: Comune di Porto Azzurro, rappresentato dal Dott. Maurizio Papi nato a ..... il ././.... (C.F. ....), domiciliato per la carica nella sede degli Uffici Municipali, il quale interviene nel presente atto quale Responsabile dell'Area Finanziaria, e quindi in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro (C.F. 82001830494); di seguito indicato semplicemente come "Comune";

da una parte: Rag. .... nato a ..... (LI.) il ..... (C.F. ....), residente a ....., in ....., numero , denominato "Docente".

### LE PARTI PREMETTONO CHE:

- Con delibera di Giunta Comunale n. ....del ....2/2024, esecutiva, si è provveduto ad individuare il Rag. Daniele Frangioni Docente per l'attività di formazione per l'Ufficio ragioneria, personale ed organizzazione come da determina n... del..
- è stata acquisita l'autorizzazione del datore di lavoro Comune di Portoferraio del Docente, con nota prot. n.1536 del 17/01/2024;
- l'incarico è stato pubblicato nel sito istituzionale, sez. "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori", ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazioni ANAC, Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016, pag. 12 (cfr. FAQ ANAC aggiornate 26 marzo 2021. "9.25 Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 trovano applicazione all'attività professionale di tipo occasionale? Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 non trovano applicazione alle attività lavorative rese in via occasionale. Affinché operino le citate disposizioni è, infatti, necessario che il soggetto interessato abbia reso la propria attività in favore dell'amministrazione conferente in modo continuativo e stabile");

Tutto ciò premesso, con il presente atto il Comune di Porto Azzurro come sopra rappresentato affida al Docente l'incarico per la formazione riferita al settore contabile, personale ed organizzazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal docente prevalentemente presso il Comune di Porto Azzurro dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31/5/2024, senza vincolo di subordinazione per indicative 40 ore medie mensili, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza; A titolo di corrispettivo per le prestazioni da svolgere, viene quantificato l'importo orario di € 30,00;

Dal suddetto importo verrà detratta la ritenuta d'acconto all'aliquota irpef vigente; La somma verrà corrisposta mensilmente, mediante bonifico bancario in conto corrente dedicato, su presentazione di documento contabile regolarmente emesso ai fini fiscali, fattura, in relazione alla posizione fiscale o prestazione occasionale. Il documento contabile intestato al Comune di Porto Azzurro dovrà contenere il C.F. del Docente, residenza anagrafica, coordinate bancarie comprensive di codice IBAN, numero della determinazione di incarico.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente in occasione del pagamento degli stipendi del personale dipendente e sarà riferito alle prestazioni effettuate nel mese precedente;

Il Docente si obbliga a prestare la propria attività secondo le indicazioni e direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale;

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una verifica costante dell'attività espletata dal Docente e di chiedere eventuali modifiche ai fini del migliore espletamento dell'attività formativa.

In caso di controversie le Parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale e Foro esclusivo di Livorno. Tutti i dati relativi all'instaurazione e all'esecuzione del presente disciplinare, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, nonché dell'informativa e atto di designazione prot. n. ... del ..., allegati.

L'acquisizione dei dati si rende necessaria per le finalità istituzionali del Comune nella predisposizione e somministrazione dell'attività formativa per il proprio personale dipendente. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune affidato e dal Docente accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale del Comune di Porto Azzurro.

Il Docente dichiara espressamente che il compenso pattuito è regolare, equo e congruo rinunciando ad ogni azione e/o pretesa integrativa di sorta, escludendo ogni rimborso spesa non definito nel presente disciplinare. Le Parti autorizzano che le comunicazioni possano avvenire ai seguenti indirizzi: per il Comune *fax* ..., *e - mail* ..., *pec* ..., telefono/cell. , per il Docente, *email* ..... telefono/cell. .... oltre agli indirizzi di residenza individuati nelle premesse.

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviare mediante lettera raccomandata a.r. o nota formalmente acquisita al protocollo comunale o a mezzo Pec;

Al presente contratto si applica la normativa di cui agli artt. 2222 Cod. civ. e seguenti in quanto compatibili.

Tutte le spese del presente disciplinare, anche fiscali o di registrazione, sono a carico esclusivo del Docente;

La presente scrittura, composta di pagine e righe....., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale.

IL COMUNE DI PORTO AZZURRO  
(Dott. Maurizio Papi)

IL DOCENTE  
(Rag. Daniele Frangioni)