COMUNE DI PORTO AZZURRO (LI) UfficioTecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio



AREA TECNICA LL.PP./TUTELA AMBIENTALE/DEMANIO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL’ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA b), DEL D.LGS. n. 36/2023.

LAVORI DI **“SOPRAELEVAZIONE DEI LOCALI ADIBITI A SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA SALA POLIFUNZIONALE”**

(CUP: E85B21000250004 - CIG: **A024498FD0**)

**LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

1. **OGGETTO DELLA PROCEDURA:**

La presente procedura ha per oggetto i lavori di **“SOPRAELEVAZIONE DEI LOCALI ADIBITI A SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA SALA POLIFUNZIONALE”**. L’affidamento avverrà mediante *procedura negoziata ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo n. 36/2023 senza previa pubblicazione di bando, con l’applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 50, comma 4 del Decreto Legislativo n. 36/2023*.

La descrizione dei lavori, le condizioni contrattuali e ogni altra specifica sono meglio riportate nel capitolato speciale d’appalto ed elaborati progettuali consultabili tramite la procedura pubblicata sul sistema telematico S.T.A.R.T. e sul sito del Comune di Porto Azzurro, sezione Amministrazione Trasparente.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Porto Azzurro.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Maurizio Papi, Responsabile pro tempore dell’Area Tecnica, Servizio LL.PP. del Comune di Porto Azzurro.

La documentazione di gara comprende:

* Lettera di invito – Disciplinare di gara e relativi allegati;
* Allegato 2 – Formulario DGUE;
* Allegato 3 – Dichiarazioni;
* Patto di Integrità;
* Capitolato Speciale di Appalto;
* Progetto esecutivo ed elaborati, allegati alla procedura pubblicata sul sistema telematico S.T.A.R.T. e pubblicati sul sito dell’Ente alla pagina: www.comuneportoazzurro.li.it;

Si fa presente che altri allegati saranno direttamente generati dalla piattaforma telematica seguendo il corretto iter di partecipazione. In particolare saranno generati la “Domanda di partecipazione” e il “modello dell’offerta economica”

# TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE GARA

Per partecipare alla gara le offerte e tutta la documentazione di gara dovranno essere inserite nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le** **ore 23:59 del giorno** **--.11.2023,** per tramite della piattaforma raggiungibile al seguente indirizzo link [https://start.toscana.it](https://start.toscana.it/) nei dettagli della gara in oggetto previa identificazione a sistema. Non saranno accettate le offerte presentate oltre il suddetto termine.

# MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D’APPALTO

L’appalto è disciplinato dalla *presente Lettera di invito - Disciplinare di gara* e dalle *“Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana*” consultabili all’indirizzointernet: *https://start.toscana.it/.*

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana accessibile all’indirizzo internet: *https://start.toscana.it*nei dettagli della gara in oggetto*.*

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All’indirizzo Internet sopra citato è disponibile tutta la documentazione di gara compreso il presente Disciplinare di Gara, mentre gli elaborati progettuali sono disponibili presso il sito istituzionale dell’Ente in Amministrazione Trasparente all’indirizzo internet: www.comuneportoazzurro.li.it

Tutte le comunicazioni nell’ambito dalla procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell’area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. ***Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)***
2. ***Selezionare la gara di interesse***
3. ***Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema***

*Attenzione:* Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

# MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all’appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana, accessibile all’indirizzo: *https://start.toscana.it* ed inserire la documentazione di cui alle “**Modalità di presentazione dell’offerta”**.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

*Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero* 0810084010 *o all’indirizzo di posta elettronica* *start.oe@accenture.com*

# MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico che vorrà partecipare all’appalto dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato precedentemente, la seguente documentazione:

1. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi artt. 13 e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal Legale rappresentante o Procuratore del soggetto concorrente;
2. **OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo articolo 21, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'aggiudicazione del lavoro avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

# LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL’APPALTO E DURATA

**Luogo di esecuzione:** COMUNE DI PORTO AZZURRO, Loc. Santissimo, 57036 Porto Azzurro (LI), presso la struttura adibita a spogliatoi del Campo Sportivo Comunale “D. Cecchini”.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori meglio descritti nel capitolato speciale d’appalto e negli elaborati progettuali.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessari per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Le opere oggetto dell'appalto sono descritte nella Relazione generale allegata al progetto esecutivo; i lavori da eseguirsi risponderanno a quanto riportato nei documenti di progetto, salvo le prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dei Lavori.

**Importo totale a base d’asta:** **€ 350.464,75** (*euro trecentocinquantamilaquattrocentosessantaquattro,75)* al netto dell’IVA, come da seguente riepilogo.

1.a) **€ 340.264,75** importo dei lavori soggetti a ribasso;

1.b) **€ 10.200,00** oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli importi di cui sopra sono al netto di IVA.

Ai fini della determinazione dell’offerta economica l’importo della manodopera è stato determinato dal Progettista in **€ 79.072,17** (euro settantanovemilazerosettantadue/17).

**Durata dell’appalto:** 251 (duecentocinquantuno) giorni.

La ditta esecutrice è obbligata a rispettare la seguente tempistica di esecuzione imposta dalla Regione Toscana pena la revoca del finanziamento concesso al Comune di Porto Azzurro con il Decreto n. 16044 del 17/07/2023

* **Avvio dei lavori: entro il 30/11/2023;**
* **Completamento delle opere finanziate: entro il 30/11/2024;**

**In caso di ritardi sulla tempistica di realizzazione di cui sopra, la ditta aggiudicatrice sarà ritenuta responsabile della revoca del finanziamento e l’Amministrazione comunale provvederà alla richiesta di danni alla stessa nei termini di legge anche tramite la richiesta di escussione della cauzione definitiva.**

I lavori potranno avere inizio anche in pendenza della stipula del contratto, compatibilmente con le previsioni di legge.

Il corrispettivo è determinato a misura come da Capitolato Speciale.

Scomposizione delle lavorazioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoria | Importi in Euro | Incidenza sul totale |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| OG1 | Edifici civili e industriali | € 286.038,89 |  | 84,06% |
| OS 3 | Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie | € 9.600,00 |  | 2,82% |
| OS28 | Impianti termici e di condizionamento | € 19.722,80 |  | 5,80% |
| OS30 | Impianti interni elettrici, telefonici radiotelefonici e televisivi | € 24.903,06 |  | 7,32% |
|  | Totale Lavori | € 340.264,75 |  | 100% |
|  | Oneri Sicurezza  | € 10.200,00 |  |  |
|  | **Totale**  | **€ 350.464,75** |  |  |

# SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti invitati così come individuati dall’art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel presente disciplinare.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione di gara valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l’offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del D.lgs. n. 36/2023, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell’art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l’esclusione dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del codice penale.

E’ vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E’ fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara:

* in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
* ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E’ vietata l’associazione in partecipazione.

E’ vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.

La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

# REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, le imprese singole o più imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi, debbono possedere, a pena di esclusione:

1. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, nei settori delle attività oggetto di gara, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto;
2. insussistenza a proprio carico di una delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare previste dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.lgs. n. 50/2016;
3. nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere b) c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell’appalto.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle situazioni di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.lgs. n. 50/2016

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

# REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell’art. 70, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

# REQUISITI DI IDONEITÀ

* Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 100, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

# REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Per la categoria PREVALENTE: possesso ATTESTAZIONE SOA in categoria **OG1**, con **classifica 2** o superiore; **ATTESTAZIONE OBBLIGATORIA**

Ai sensi dell’art. 105 e dell’allegato II.8 del Codice, l’operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di Associazione Temporanea di Imprese, costituiti o da costituire, i requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo o mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle mandanti o consorziate in misura almeno pari al 20% di quanto richiesto al concorrente che partecipa in forma singola. Fermo restando il possesso dei requisiti nella misura complessiva del 100% da parte dell’intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale, ai sensi dell’art. 67 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all’art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi  stabili, di cui all’art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

# SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del lavoro che intende subappaltare nei limiti consentiti dalla legge (art. 119 D.lgs. 36/2023).

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

 - l’indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

L’affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto”.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 119, comma 3 del Codice.

# DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma”. Il fascicolo della documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

# La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 attinenti ai requisiti di ordine generale e ai requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico-finanziaria.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Successivamente, si procederà, alla fase di controllo verificando la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L’operatore economico invitato che intende partecipare alla procedura in oggetto dovrà presentare apposita domanda. La domanda viene generata dal sistema telematico, in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante, o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

* Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* Compilare i form on line;
* Scaricare sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
* Firmare digitalmente il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante, o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
* Inserire nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

# MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'art. 91 del D.lgs. 50/2016 recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa determinate condizioni.

Il concorrente dovrà pertanto:

* scaricare sul proprio pc il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (All. 2 - Formulario DGUE);
* compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
* firmare digitalmente il documento compilato;
* inserire nel sistema, nell'apposito spazio “Formulario DGUE”, il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato. I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “*Formulario DGUE*” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

# PATTO DI INTEGRITA’

L'operatore economico dovrà sottoscrive l’allegato “Patto di Integrità”, il quale impegna entrambe le parti ad essere corretti ed onesti sotto ogni profilo e vincola le stesse al principio della moralità e rispetto delle Leggi.

Il concorrente dovrà pertanto:

* scaricare sul proprio pc il documento “*Patto di Integrità;*
* compilarlo e sottoscriverlo;
* firmare digitalmente il documento compilato;
* inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio (Patto di Integrità)*;*

Il modello dovrà essere inserito nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Determinerà pertanto l’applicazione di quanto disposto dall’art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016:

* se le dichiarazioni non siano sottoscritte con firma digitale;
* sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al soggetto dichiarante.

1. **DICHIARAZIONE SU TEMPISTICA DI ESECUZIONE**

Compilare il modello “*Allegato 3 – Dichiarazioni*”, firmata digitalmente e inserita nell'apposito spazio sul sistema START.

# GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La “garanzia provvisoria” dovrà essere rilasciata a favore del Comune di Porto Azzurro.

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una “garanzia provvisoria” da prestare ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs 36/2023, **pari al 2%** dell’importo dei lavori, ovvero di **€ 7.009,25**, prestata a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La cauzione è considerata elemento essenziale, per cui la mancanza della predetta comporterà l’applicazione dall’art. 101 del D.Lgs.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva di cui all'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023. Dalla data di inizio dei lavori è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del **10%** dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

**La garanzia**, a scelta dell’offerente, deve essere prodotta **sotto forma** di **cauzione** o **di fideiussione**.Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. ***Qualora non sia disponibile l’originale in formato*** ***elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione*** ***della documentazione originale cartacea nell’apposito spazio previsto.***

Gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea comprovante il deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero.

**Le fideiussioni**, a scelta dell'offerente, possono essere bancarie o assicurative o rilasciate dagli *intermediari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari* di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di costituzione della ***garanzia mediante fideiussione*** la stessa deve prevedere espressamente:

* *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c.;*
* *la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;*
* *l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
* *essere conforme a quanto previsto dal D.M. n. 31 del 19.01.2018 e dovrà avere una durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, e contenere obbligatoriamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.*

Per i *Raggruppamenti temporanei* e per i *consorzi ordinari di concorrent*i di cui all’art. 65, comma 2, lett. e) e lett. f) del Dlgs 36/2023, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, *oppure* intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio;

RTI o consorzio di concorrenti *di cui alle lett. e) ed f) dell’art. 65 del D. Lgs. 36/2023* da costituire: la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l’intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l’impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

L’importo delle cauzione potrà essere ridotto, ai sensi dell’art. 106, comma 8 del D.Lgs 36/2023, allegando le relative certificazioni di qualità.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario ed è svincolata ai sensi dell'art. 106, comma 7 del D.lgs. 36/2023.

Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire della riduzione del 50%, stante la responsabilità solidale delle imprese, il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

*La garanzia deve essere prodotta con firma digitale dell'assicuratore, o in copia scansionata con dichiarazione di conformità all'originale ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto.*

# CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 58 del 9 marzo 2023, pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara, indicando gli estremi di della gara - CIG: **A024498FD0** – N. Gara: **9401217**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

# AVVALIMENTO (Art. 104 del D.lgs. 36/2023)

E’ consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l’istituto dell’avvalimento.

L’impresa ausiliaria, in questa eventualità, dovrà compilare quanto richiesto nella Parte II, sezione C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo *(All. 2 –* *Formulario DGUE)* e firmarlo digitalment*e*; Il modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (*All. 2 – Formulario DGUE)* dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal dichiarante (impresa ausiliaria) con firma digitale munito del potere di rappresentanza.

Il modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (*All. 2 – Formulario DGUE*) dell’impresa ausiliaria, deve essere inserito nell’apposito spazio (*Formulario DGUE*) previsto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

L’operatore economico, deve altresì, inserire nell’apposito spazio del sistema telematico *“Contratto di avvalimento”,* il CONTRATTO di avvalimento, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga neiconfronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie pertutta la durata dell’appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale in formato elettronicofirmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione dell’originale cartaceo sottoscrittodalle parti.

# PASSOE GENERATO SUL PORTALE ANAC

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all’apposito *link* sul portale dell’ANAC (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016.

1. **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 24 del D.Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati FVOE istituita presso l’ANAC:

# CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente per presentare l'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara pari ad **€ 350.464,75** (*euro trecentocinquantamilaquattrocentosessantaquattro,75)*al netto dell’IVA, come da seguente riepilogo.

1.a) **€ 340.264,75** importo dei lavori soggetti a ribasso;

1.b) **€ 10.200,00** oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il concorrente dovrà compilare l’apposito “form on line” sulla piattaforma START indicando il ribasso, come da istruzioni che seguono:

* accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* compilare il form on line;
* scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
* firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
* inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto. L'offerta dovrà tener conto anche dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale, i quali dovranno essere obbligatoriamente indicati.

All’interno del form on-line dell'offerta economica sono previsti appositi campi per l’indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tale campo è impostato automaticamente dal sistema**. La presentazione di offerte in rialzo comporta l'esclusione dalla gara.**

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

*La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB.* *Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla* *base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed* *ottenere un nuovo documento.*

*Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.*

# CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: prezzo più basso ai sensi dell’art. 50, comma 4 del Decreto Legislativo n. 36/2023, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell’art. 54 del Decreto Legislativo n. 36/2023, determinato mediante ribasso sull’importo posto a base di gara. **L’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.**

# SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La lettura delle offerte economiche, salvo diverse indicazioni, avverrà **il giorno --/11/2023** in seduta pubblica, presso gli uffici del Comune di Porto Azzurro situati in Lungomare Paride Adami, utilizzando esclusivamente il Sistema Telematico della Regione Toscana (START).

1. **CONTROLLI**

Nel caso in cui si verifichi mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale relative alle dichiarazioni rese per l’ammissione alla gara, il Presidente prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta, e provvede a richiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 101, del D.lgs. 36/203. Nel caso in cui si verificasse questa eventualità la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine massimo di *dieci giorni*, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

La graduatoria delle offerte presentate sarà oggetto di approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del competente organo.

Ai sensi dell’articolo 17, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e la stessa è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dello stesso articolo.

Ai sensi dell’articolo 17, comma 7, del D.lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione diventa **efficace** solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

# ALTRE INFORMAZIONI E AVVERTENZE

**Soccorso Istruttorio**: ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle stesse;

È possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l’offerta presentata: in tal caso, l’offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, ovvero per mutate scelte amministrative.

L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta. Non sono ammesse offerte in aumento o pari all’importo posto a base di gara.

# AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione Appaltante procede ad effettuare:

i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall’aggiudicatario provvisorio della gara e, se ritenuto opportuno, anche al secondo o più in graduatoria.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procede:

* all’esclusione dei soggetti dalla procedura;
* a revocare l'approvazione della proposta di aggiudicazione formulata ed a scorrere la graduatoria per approvare una nuova proposta di aggiudicazione;
* relativamente all’aggiudicatario, all’escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
* relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell’art. 17 della L.R. n. 38/2007 si procederà a dare efficacia alla approvazione della proposta di aggiudicazione, solo dopo aver verificato, mediante l’acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell’impresa risultata aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta; il Comune di Porto Azzurro segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all’affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l’Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L’esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa nonché del controllo previsto dall’art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l’emanazione della determinazione che renderà efficace l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

**In caso di offerte vincenti uguali** si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire, nel termine indicato dal Comune, quanto di seguito indicato:

1. Deposito per spese contrattuali nelle modalità successivamente indicate dalla Stazione Appaltante;
2. Cauzione definitiva pari al 10,00% dell'importo del contratto, eventualmente ridotta del 50%. Tale cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da compagnie assicuratrici a ciò autorizzate ai sensi delle leggi vigenti, da redigere in conformità agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive, del 12.03.2004, n.123.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva emissione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante;

1. Polizza Assicurativa, di cui all’articolo 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016, per una somma assicurata di almeno

**€ 350.464,75** (*euro trecentocinquantamilaquattrocentosessantaquattro,75)* che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell’esecuzione dei lavori. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell’esecuzione dei lavori con un massimale minimo di **€ 500.000,00**;

1. Documentazione relativa alla verifica dei requisiti di cui all’art.16 della L.R. n.38/07:
2. Nome RSPP, relativo atto di nomina e attestato di formazione;
3. Nome Medico Competente, e relativo atto di nomina;
4. Documento di Valutazione dei Rischi;
5. POS della ditta esecutrice dei lavori;
6. Attestati di formazione D.lgs. 81/08 dei lavoratori addetti al cantiere.

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali “*General Data Protection* *Regulation*” (**GDPR**) il Titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro.

L’Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Le informative complete redatte ai sensi dell’Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 sono reperibili presso gli uffici dell'ente e sono scaricabili dal sito web istituzionale.

# ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è differito e consentito nel rispetto dell'art. 35 del D.lgs. 36/2023**:**

* in relazione all’elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
* in relazione alle offerte, fino all’approvazione dell’aggiudicazione;
* in relazione al procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta, fino all’aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. 36/2023, diritto di accesso e ogni altra divulgazione, possono essere esclusi il e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l’accesso al concorrente ai fine della difesa in giudizio dei propri interessi.

# CHIARIMENTI E INFORMAZIONI GENERALI

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: https://start.toscana.it

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

L’Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art. 88, comma 3 del D.lgs. 36/2023, una risposta alle richieste ulteriori/informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, pertanto entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno** **--.--.2023.**

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell’offerta.

Formano parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara cui sono allegati: gli allegati al bando di gara ed al presente disciplinare nonché le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana” consultabili all’indirizzo internet: *https://start.toscana.it.*

Porto Azzurro, lì \_\_.\_\_.2023