# COMUNE DI PORTO AZZURRO - PROVINCIA DI LIVORNO REPUBBLICA ITALIANA

**ATTO APPENDICE** AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI SPETTANZA DELL’AREA TECNICA LL.PP. E TUTELA DEL TERRITORIO

L’anno Duemilaventitre, il giorno del mese di , nell’Ufficio di Segreteria del Comune di Porto Azzurro, davanti a me dott. Lorenzo ZOPPI , nella mia qualità di Segretario Comunale, sono personalmente comparsi i signori:

**Dr. Maurizio PAPI**, nato a ..........(.....) il ............, cittadino italiano, residente a Porto Azzurro (Li), .................n. ... (C.F.: ..........................) in qualità di Responsabile pro tempore dell’Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio, autorizzato alla stipula del presente atto dal Comune di Porto Azzurro (di seguito denominato Comune) con Decreto del Vice Sindaco n. 10 del 01/07/2022 e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta (Cod. Fisc. 82001830494);

**Sig. Marco GALLETTI**, nato a ..........(.....) il ............, cittadino italiano, residente a Porto Azzurro (Li), .................n. ... (C.F.: ..........................) nella sua qualità di Amministratore Unico della D’Alarcon Forever S.r.l., con sede legale e domicilio fiscale in Lungomare Paride Adami (già Banchina IV Novembre) n. 19, P.I. 01949750499, detti comparenti della cui identità personale e piena capacità giuridica io Segretario rogante sono certa e poiché gli stessi sanno leggere e scrivere rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

# PREMESSO

1. che con atto del 9 marzo 2021, repertorio del segretario Generale n. 1/2021, sono stati regolati i rapporti obbligatori intercorrenti tra Comune di Porto Azzurro e "D'Alarcon Forever srl" con il “Contratto di affidamento per la gestione dei servizi pubblici di spettanza dell’area tecnica ll.pp. e tutela del territorio”;
2. che i servizi regolati nel suddetto contratto risultavano essere i seguenti:
3. gestione del verde pubblico comunale.
4. servizio navetta nel territorio comunale.
5. vigilanza e guardianaggio dell’area destinata alla balneazione di animali domestici.
6. gestione dei parcheggi pubblici comunali
7. custodia e manutenzione del cimitero comunale.
8. gestione approdo turistico comunale.

C) che in riferimento al servizio di cui al punto 4) gestione dei parcheggi pubblici comunali, a seguito della realizzazione nuove aree parcheggio in Piazza Giovanni Carpini, Loc. Bocchetto e in Piazza Don Renato Cignoni, si rende opportuno affidarne la gestione alla Soc. D’Alarcon Forever srl alle medesime condizioni tecniche e economiche stabilite nel presente contratto;

D) che a seguito di detto incremento di aree destinate a parcheggi a pagamento da gestire è ritenuto opportuno procedere ad una parziale modifica e integrazione, limitata esclusivamente alla parte regolante la “gestione dei parcheggi pubblici” e specificatamente gli articoli 2.4 (parzialmente) e 7.4 (parzialmente) dell’originario contratto rep. 1/2021

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 50 in data 27/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione preliminare schemi atti.”;

- la Deliberazione Consiliare n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione definitiva schemi atti..”;

- la Deliberazione Consiliare n. 19 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Relazione Illustrativa Della Ragioni E Della Sussistenza Dei Requisiti Previsti Per La Forma Di Affidamento (Ex D.L. 18 Ottobre 2012, N. 179 – Art. 34 – Commi 20 E 21) Alla Società D’Alarcon Forever Srl di Servizi Pubblici – Approvazione”;

- la Deliberazione Consiliare n. 20 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Contratti Di Servizio Per L’affidamento In House Di Servizi Pubblici. Approvazione Schemi”, con la quale sono stati contestualmente affidati alla Società D’Alarcon Forever s.r.l. i servizi gestiti dalla medesima per la durata di 5 anni, decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto;

# Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

# ART.1

Di sostituire **nell’articolo 2** “Servizi ricompresi dell’Affidamento” la parte 4 “Gestione dei parcheggi pubblici comunali ” con la seguente:

# 4 . GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI.

Il servizio comprende la gestione dei parcheggi a pagamento siti in Piazza Eroi della Resistenza, Piazza De Santis, Piazza Don Renato Cignoni, Piazza Giovanni Carpini ed il parcheggio di nuova realizzazione in Località Bocchetto, per un numero complessivo di circa 386 (n. 215 preesistenti + n. 73 Bocchetto + n. 98 Cignoni) posti auto.

La gestione dovrà essere garantita ed articolata come segue:

**Piazza De Santis** – cassa automatica. Modalità di sosta:

* Pagamento dalle 08:00 alle 24.00;
* 7 gg a settimana (Sabato Mattina Escluso), da Maggio a Settembre;

**Piazza Eroi della Resistenza** – Gestione con sistema di parcometri elettronici. Modalità di sosta:

* Pagamento dalle 08:00 alle 24:00;
* 7 gg a settimana, da Maggio a Settembre;

**Piazza Don Renato Cignoni** – Gestione con sistema di parcometri elettronici

Modalità di sosta:

* Pagamento dalle 08:00 alle 24:00 (prima ora gratuita fino alle ore 20.00)
* 7 gg a settimana, da Maggio a Settembre;

**Piazza Giovanni Carpini** – Gestione con sistema di parcometri elettronici

Modalità di sosta:

* n. 8 posti auto dovranno essere lasciati liberi, a disposizione dell’Amministrazione per finalità istituzionali;
* una porzione dell’area, individuata di concerto con l’Amministrazione, è destinata alla sosta dei mezzi di proprietà comunale;
* Pagamento dalle 18:00 alle 24:00;
* 7 gg a settimana, da Maggio a Settembre;

**Loc. Bocchetto (nuova area parcheggio)** Postazione con cassa automatica

Modalità di sosta:

* Pagamento dalle 08:00 alle 24:00;
* 7 gg a settimana, da Maggio a Settembre;

I suddetti periodi potranno subire, concordandole con l’Amministrazione Comunale, delle variazioni a seconda delle ricorrenze e festività in cui verrà espletato il servizio. (esempio: Pasqua e ponti vari);

# ART. 2

Di sostituire **nell’articolo 7,** il punto n. 4 “Gestione dei parcheggi Comunali” con il seguente:

1. **GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI.**

Per l’affidamento della gestione dei parcheggi pubblici di Piazza De Santis, Piazza Eroi della Resistenza, Piazza Don Renato Cignoni, Piazza Giovanni Carpini ed il parcheggio di nuova realizzazione in Loc. Bocchetto, costituisce impegno contrattuale della Società la corresponsione al Comune di un canone annuo, pari al 33% dei ricavi al netto dell’IVA. La società dovrà applicare all’utenza le tariffe orarie approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28.03.2023, che si intendono comprensive di IVA.

L’importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall’Ente

**ART. 3**

Di dare atto che tutti i restanti articoli, parti, paragrafi e commi dell’originario contratto rep. 1/21 del 9 marzo 2021 rimangono invariati e che gli stessi producono i loro effetti sin dalla data suddetta.

Quanto contenuto, invece, negli articoli 1 e 2 della presente appendice produce effetti dalla sottoscrizione del presente atto.

Le parti, da me Segretario Comunale interrogate, concordemente dichiarano che quanto contenuto nel presente contratto corrisponde esattamente alla loro espressa volontà.

Di quanto sopra io sottoscritto Segretario Comunale attesto che il presente contratto è stato scritto sotto la mia personale vigilanza da persona di mia fiducia e che previa lettura datane alle parti e conferma delle medesime, viene sottoscritto da tutti quali sopra.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune - Il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio Dr. Maurizio PAPI

Per la Soc. D’Alarcon Forever s.r.l. – L’Amministratore Unico Sig. Marco GALLETTI

Il Segretario Comunale

Dr. Lorenzo ZOPPI

Imposta di Bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22.02.2007 mediante Modello Unico Informatico (MUI) per l’importo di € 45,00 (quarantacinque).

Certifico io sottoscritto, Segretario Comunale del Comune, la presente copia autentica all’originale, sottoscritto con modalità informatiche di firma digitale formata da n. Fogli e n. Facciate in conformità al documento informatico depositato in originale irrevocabilmente negli atti del Segretario Comunale.

Si rilascia la presente copia autentica ai fini della registrazione. Porto Azzurro,

Il Segretario Comunale