Porto Azzurro lì, 1 settembre 2023 Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spett.le

**Ditta “-----------------”**

Oggetto: START - Invito a presentare offerta per l'affidamento diretto del servizio di allestimento e

organizzazione dello spettacolo pirotecnico in occasione dei festeggiamenti della Madonna di Monserrato del 9 settembre 2023. **CIG Z823C51F01**

Il Comune di Porto Azzurro intende affidare il servizio di cui all'oggetto in modalità telematica tramite la piattaforma del “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START”, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Richiamata la delibera di G.C. n. 131 del 31/08/2023, legalmente esecutiva, avente ad oggetto: “Organizzazione iniziative storico culturali in onore alla Madonna di Monserrato, dal 3 al 9 Settembre 2023 in Porto Azzurro - Approvazione programma ed autorizzazione ai Responsabili assunzione atti”.

Richiamata la Determina a contrarre n. --- del ---------, con la quale sono state definite le modalità di affidamento del servizio, da svolgersi tramite affidamento diretto sul portale telematico della Regione Toscana S.T.A.R.T, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/23 e nel contempo sono stati approvati gli atti di gara;

Codesto spettabile operatore economico è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a trasmettere tramite la piattaforma telematica la propria migliore offerta, tenendo conto di quanto indicato nella presente lettera di invito e negli eventuali allegati. L'offerta economica che sarà trasmessa tramite la piattaforma di Start non potrà essere superiore all'importo sotto specificato.

Il servizio di cui all'oggetto non è stato suddiviso in lotti poiché trattasi servizio non suddivisibile l'importo presunto è pari ad € 34.400/00 oltre IVA al 22%.

DUVRI: sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione del servizio non è necessario redigere il DUVRI (come previsto dall’art. 26, comma 3- bis, del d.lgs. 81/2008), per le modalità di svolgimento del servizio, pertanto non sussistono costi per la sicurezza. Motivazione: trattasi di servizio la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, lo spettacolo ha la durata di trenta minuti e si svolgerà dalle ore 23,30 alle ore 24,00 del giorno 9 settembre 2023.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale:

**-** iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) per oggetto di attività corrispondente al servizio da affidarsi con la presente procedura di gara;

3. Essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (Durc).

Ulteriori requisiti, da dichiarare a cura dell’o.e., inserendo, nell’apposito spazio creato su START, la dichiarazione già presentata in sede di preventivo, relativa a:

- pregressa esperienza specifica nell’organizzazione di spettacoli analoghi;

- possesso dei requisiti professionali e morali necessari per l'ottenimento della licenza di polizia amministrativa

ex art. 57 T.U.L.P.S.;

- insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (ora art. 67 D.lgs 06/09/2011, n. 159).

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE**

L’operatore economico invitato, in possesso dei requisiti suindicati, che intende inviare un preventivo con offerta, dovrà rispondere con le modalità di seguito indicate.

Dopo l’identificazione, l’operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore --------- del giorno --.--.2023,** la documentazione richiesta firmata digitalmente.

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, che l’operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente procedimento.

Per presentare l’offerta economica espressa l’operatore dovrà:

* **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
* **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
* **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
* **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 l’offerta dell’affidatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il documento richiesto sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico. Dovrà altresì essere allegata la dichiarazione ai sensi dell’Art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 “Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari”.

**CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L’Amministrazione procederà all’affidamento dei servizi a seguito verifica possesso dei requisiti generali di cui all’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto potrà essere stipulato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante contratto di appalto o corrispondenza commerciale in modalità digitale secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.1 delle Linee Guida ANAC n. 4..

A seguito dell’affidamento, i rapporti tra le parti contraenti sono regolati:

* + 1. dalla presente lettera di invito a presentare offerta;
    2. dall’offerta economica presentata dall’operatore economico;
    3. dalla determina di affidamento;

L’offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale START entro la data limite per la presentazione delle Offerte definita con il sistema.

Le offerte economiche dei contratti pubblici affidati o assegnati tramite procedure ex art. 63 o ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., compresi quindi gli affidamenti diretti, espletate su piattaforme digitali, sono soggette a imposta di bollo.

A tal fine l'operatore economico potrà effettuare il pagamento del corrispettivo di € 16**,00,** relativo al costo di n. 1 marca da bollo mediante:

**a) utilizzo del modello F23**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante (Comune di Porto Azzurro, Lungomare Paride Adami 19 Porto Azzurro, C.F. 82001830494);

- del codice ufficio o ente ;

- del codice tributo;

- della descrizione del pagamento (“Imposta di bollo – **CIG Z823C51F01**”*);*

oppure

**b) acquisto della marca da bollo cartacea** che sarà annullata mediante apposizione della data e/o del numero di CIG, avendo cura che si riesca a leggere il numero identificativo della stessa.

L'operatore economico provvederà ad apporre la marca su un foglio, ad annullarla come sopra indicato e a scannerizzare il foglio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo o la scannerizzazione della marca cartacea come sopra descritto, inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio creato e nominato “Attestazione comprovante avvenuto pagamento bollo”.

In merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore Economico dovrà

obbligatoriamente compilare la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e il modello DGUE ed inserirli negli appositi spazi creati sulla piattaforma START.

**N.B. DOCUMENTO GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell’art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 e della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, la ditta dovrà produrre il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.;

- di soddisfare i criteri di selezione come definiti dall'art. 83, D. Lgs. 50/2016 e s.m. e declinati nella presente lettera di invito.

In base al suddetto regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 e alla sopracitata circolare, è stabilito:

- che l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;

- che l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C art. 89 del codice Avvalimento); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;

- che se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di

raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);

- che le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m., devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera;

- che per le sole imprese che si trovano in una delle situazioni di cui all’art. 110 c.3, 4 e 5 del d.lgs. n.50/2016 e. sm.:

possesso dell’autorizzazione del giudice delegato e relativi estremi (Allegato 2), cui dovrà essere allegata la documentazione richiesta dall’art. 110, comma 5, qualora l’ANAC, sentito il giudice delegato, subordini la partecipazione alla presente gara alla necessità di avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa di cui al precedente art. 4, paragrafo 4.1. Le lavorazioni ascrivibili alla categoria richiesta, dovranno essere eseguite direttamente dall'eventuale impresa ausiliaria. Si precisa inoltre che, nella fattispecie di cui al comma 5 dell’art. 110 citato, il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sopra, della presente lettera di invito, da parte dell’impresa ausiliaria, deve essere dichiarato come previsto nel modello formulario DGUE allegato.

**TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

L’offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si precisa che ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell’offerta 1, determina l’esclusione immediata del concorrente dalla presente indagine commerciale.

**FORMULAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta economica deve indicare in cifre la Vostra migliore offerta, IVA ed eventuali altri oneri esclusi.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti in modalità telematica, tramite la piattaforma START, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica da parte del Comune di Porto Azzurro delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

**MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

Modalità e tempi di esecuzione del servizio verranno concordati dal Rup con l'aggiudicatario.

Oneri spettanti all'affidatario

L'affidatario assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento del servizio.

Nell’esecuzione del servizio l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L’obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L’affidatario è tenuto all’osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L’affidatario è inoltre tenuto al rispetto di quanto stabilito all’art. 53, comma 16/Ter, del D.Lgs. 165/2001.

L’affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 ”Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii.

L’affidatario dovrà rendere noto entro 5 giorni dalla comunicazione, lo strumento finanziario scelto per il pagamento delle spettanze (bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, intestato alla Vs. spett.le impresa ovvero, altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni).

**CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 D.Lgs. 50/2016 il Rup ha disposto di esonerare dalla presentazione di cauzione definitiva l'operatore economico che ha già effettuato un miglioramento del prezzo di

aggiudicazione.

**RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI**

L'aggiudicatario risponde di tutti gli infortuni e i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;

- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è tenuto a risarcire ogni danno comunque causato all’Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

**CORRISPETTIVO**

Il servizio del presente affidamento sarà compensato con il prezzo derivante dall'offerta economica

presentata.

**MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con

l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio UF02FL .

Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

• numero e data Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione

• CIG derivato

• Coordinate Bancarie del c.c. dedicato

e dovranno essere intestate a

Comune di Porto Azzurro

Lungomare Paride Adami 19 - 57036 PORTO AZZURRO CF/PI 82001830494

Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 (L. 223/12/2014 n° 190).

I pagamenti verranno disposti, previo nulla osta del referente dell'Ufficio interessato, in aderenza al disposto di cui all’art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, e verranno effettuati di norma entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle relative fatture, con mandato emesso dall’Ufficio Ragioneria.

**REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art.105 c.1 del Codice degli Appalti.

È altresì vietata la cessione dei crediti contemplata all'art.106 c.13 del Codice degli Appalti.

Si ritengono autorizzate le sole cessioni derivanti dal presente contratto, una volta certificati i crediti mediante la piattaforma telematica gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

**ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il contratto è soggetto ad attestazione di regolare esecuzione al fine di accertare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità e nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nella presente lettera di invito.

Secondo quanto dispone l'art. 4 comma 6 del d. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 modificato dal d. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 art. 1 c. 6, la suddetta procedura non potrà avere durata superiore ai 30 giorni dalla data di esecuzione della prestazione del servizio/della consegna della merce.

**RECESSO**

L’Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 c.1 del D.Lgs. 50/2016.

L’Amministrazione ha diritto, altresì, a recedere dal contratto nell’ipotesi indicata all’art. 1 comma 13 del D. L. 95/2012 convertito in L. 7/8/2012 n. 135, secondo le modalità ivi previste (nuove Convenzioni Consip a prezzi migliorativi).

È fatto divieto all’appaltatore di recedere dal contratto.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione attiverà le procedure per la risoluzione del contratto nelle ipotesi previste agli art. 108 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ivi contenute.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell’art. 1456 c.c., nei seguenti casi: subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto, fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'affidatario, con esclusione delle fattispecie di cui al disposto dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, interruzione o sospensione non motivata del servizio, mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi, perdita, da parte dell’appaltatore, dei requisiti morali che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della S.A. adottato con deliberazione della Giunta comunale del 29 Gennaio 2014 n. 13, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001; mancato utilizzo del bonifico bancario o postale

ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell’art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm; qualora l'affidatario diffonda notizie, dati o documenti riservati della S.A.

Secondo quanto stabilito dalle Linee Guida 4 di ANAC, nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertato il difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta; inoltre si incamererà la cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, si applicherà una penale pari al 10 per cento del valore del contratto.

**STIPULA E SPESE DI CONTRATTO E ONERI FISCALI**

Ai sensi dell’art. dell’art. 18, del D.Lgs. n. 36/23, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti

il contratto. L'IVA è per legge a carico del Comune di Porto Azzurro.

Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento dell’appalto è competente il foro di Livorno.

È escluso il ricorso all’arbitrato.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso l’Ufficio Area Amministrativa del Comune di Porto Azzurro esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara. Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Il Comune di Porto Azzurro dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro ([servizidemografic@pec.comuneportoazzurro.li.it](mailto:servizidemografic@pec.comuneportoazzurro.li.it)).

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il d.Lgs. 50/2016, la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione

"COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti saluti

#### Il Funzionario Amministrativo

#### Responsabile

#### Area Amministrativa

Dr. Ciro SATTO