**DISCIPLINARE DI INCARICO PER FORMAZIONE UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO PERSONALE ED ATTIVITA’ DI ORGANIZZAZIONE**

 L’anno duemilaventitre, il giorno ... del mese di nella sede del Comune di Porto Azzurro (LI), in Lungomare Paride Adami, civico numero 19, con la presente scrittura privata, redatta in doppio originale, da valersi a tutti gli effetti di legge, tra: da una parte:

 **Comune di Porto Azzurro,** rappresentato dal Dott. Vilmano Mazzei nato a Portoferraio il 23/04/1958 (C.F MZZVMN58D23G912G), domiciliato per la carica nella sede degli Uffici Municipali, il quale interviene nel presente atto quale Responsabile dell’Area Finanziaria, e quindi in nome e per conto dell’Amministrazione Comunale di Porto Azzurro (C.F. 82001830494); di seguito indicato semplicemente come **“Comune”**;

dall’altra : **Dott.ssa Claudia Petti** nata a Pisa il 13/08/1965(C.F.), residente a Portoferraio (LI.), in Via Vantini 3, denominato **“Formatrice”**. (codice fiscale PTT CLD 65M53 G702T)

LE PARTI PREMETTONO CHE:

1- Con delibera di Giunta Comunale n. del esecutiva, si è provveduto ad individuare la Dott.ssa Claudia Petti quale incaricata (Formatrice) per l’attività di formazione e supporto per l’Ufficio personale ed organizzazione come da determina n… del..

- La richiesta autorizzazione al Comune di Portoferraio risulta inviata in data 5/4/2023 con nota protocollo 2823;

- è stata acquisita l’autorizzazione del datore di lavoro Comune di Portoferraio in persona del Dirigente Dott. Luca Donati, con nota prot. n.2848 del 6/04/23; - l’incarico sarà pubblicato nel sito istituzionale, sez. “Amministrazione Trasparente”, sez. “Consulenti e Collaboratori”, ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazione ANAC, Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016,pag. 12 (c*fr. FAQ ANAC aggiornate 26 marzo 2021. “9.25 Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 trovano applicazione all’attività professionale di tipo occasionale? Gli artt. 4 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013 non trovano applicazione alle attività lavorative rese in via occasionale. Affinché operino le citate disposizioni è, infatti, necessario che il sog- getto interessato abbia reso la propria attività in favore dell’amministrazione conferente in modo continuativo e stabile”)*;

Tutto ciò premesso, con il presente atto il Comune di Porto Azzurro come sopra rappresentato affida alla Formatrice l ’incarico per le attività di formazione e supporto riferita all’ufficio personale ed organizzazione . L’incarico dovrà essere svolto personalmente dalla Formatrice prevalentemente presso il Comune di Porto Azzurro dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31/12/2023, salvo proroghe da concordare tra le parti, senza vincolo di subordinazione per 40 ore medie mensili, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza;

 A titolo di corrispettivo per le prestazioni da svolgere, viene quantificata la somma mensile pari ad indicativi € 1.743,00 rapportate alle ore effettuate nel mese di riferimento; Dal suddetto importo verrà detratta la ritenuta d’acconto all'aliquota che la Formatrice indicherà prima del primo pagamento; La somma verrà corrisposta mensilmente, mediante bonifico bancario in conto corrente dedicato, su presentazione di documento contabile regolarmente emesso ai fini fiscali,(fattura o nota), in relazione alla posizione fiscale o prestazione occasionale. Il documento contabile intestato al Comune di Porto Azzurro dovrà contenere il C.F. della Formatrice, residenza anagrafica, coordinate bancarie comprensive di codice IBAN, (IT 82H 032960160 10000 66532194) e numero della determinazione di incarico. Il pagamento verrà effettuano mensilmente in occasione del pagamento degli stipendi del personale dipendente e sarà riferito alle prestazioni effettuate nel mese precedente;

La Formatrice si obbliga a prestare la propria attività secondo le indicazioni e direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale e/o Responsabile dell’Area Finanziaria; Il Comune si riserva la facoltà di effettuare una verifica costante dell’attività espletata dal Formatrice e di chiederne eventuali modifiche ai fini del migliore espletamento dell’attività formativa.

In caso di controversie le Parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale e Foro esclusivo di Livorno.. Tutti i dati relativi all’instaurazione e all’esecuzione del presente disciplinare, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. L’acquisizione dei dati si rende necessaria per le finalità istituzionali del Comune nella predisposizione e somministrazione dell’attività formativa per il proprio personale dipendente. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Azzurro.

L’incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune affidato e dalla Formatrice accettato in solido e sarà dalla medesima adempiuta sotto le direttive impartite dal Sindaco e/o Segretario Comunale del Comune di Porto Azzurro e/o Responsabile del Servizio Finanziario.

La Formatrice dichiara espressamente che il compenso pattuito è regolare, equo e congruo rinunciando ad ogni azione e/o pretesa integrativa di sorta, escludendo ogni rimborso spesa non definito nel presente disciplinare. Le Parti autorizzano che le comunicazioni possano avvenire ai seguenti indirizzi: per il Comune e–mail protocollo@comuneportoazzurro.li.it , pec comune portoazzurro@pcert.it telefono0565921611. ..., per la Formatrice, email claudiapettiviti@gmail.com , telefono/cell. 340 8936414 oltre agli indirizzi di individuati nelle premesse.

E’ facoltà delle parti recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviare mediante lettera raccomandata a.r. o nota formalmente acquisita al protocollo comunale o a mezzo Pec;

 Al presente contratto si applica la normativa di cui agli artt. 2222 Cod. civ. e seguenti in quanto compatibili. Tutte le spese del presente disciplinare, anche fiscali o di registrazione, sono a carico esclusivo della Formatrice ; La presente scrittura, composta di due pagine , sarà registrata solo in caso d’uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale.

IL COMUNE DI PORTO AZZURRO IL FORMATRICE

 (Dott. Vilmano Mazzei) . (Dott.ssa Claudia Petti)