**Rep n. del**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

Il giorno ( ) del mese di dicembre dell’anno 2023 , in Porto Azzurro (LI), Lungomare Paride Adami, 19 – presso l’ufficio l’Ufficio Tecnico LL.PP. /Tutela del Territorio/Gestione Demanio;

**TRA**

**il Comune di Porto Azzurro**, Codice Fiscale 82001830494, legalmente rappresentato dal Dr. Maurizio Papi, nato a Porto Azzurro (LI), il 11.08.1951, nella sua qualità di Responsabile l’Ufficio Tecnico LL.PP. /Tutela del Territorio/Gestione Demanio, dotato dei poteri necessari in virtù del Decreto del Vice-Sindaco n. -- del ------------ di nomina ed attribuzione ai Responsabili di Servizio, preventivamente individuati, delle singole responsabilità gestionali.

**E**

**------------------------**, C.F. / P. IVA ----------------, con sede in -------------------, legalmente rappresentata da --------------------, nato a ---------, il ------------------- - CF -------------------------- e residente a ---------------, in via -----------------------------, nella sua qualità di ----------------------------,

# PREMESSO CHE

1. L’Amministrazione comunale di Porto Azzurro, ravvisa la necessità di acquisire un sevizio di assistenza tecnica costante finalizzato alla ricerca di adeguate fonti di finanziamento e alla successiva acquisizione dei relativi contributi per soddisfare il fabbisogno economico che deriva dagli impegnativi progetti di valorizzazione dell’offerta territoriale;
2. --------------------, offre adeguate garanzie considerata l’esperienza consolidata in materia di ricerca e gestione dei finanziamenti destinati agli enti pubblici;
3. Vista la determina n. ….. del …….. con la quale si approva la bozza di convezione da sottoscrivere con ----------------------, per l’incarico di consulenza e assistenza per la ricerca e acquisizione di finanziamenti di origine comunitaria e nazionale;

**si conviene e si stipula**

il presente contratto di prestazione professionale, ex art. 2230 e seguenti del Codice Civile, alle seguenti condizioni e modalità:

**Articolo 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio svolto da -------------------, sarà finalizzato al reperimento e gestione di finanziamenti di origine comunitaria e nazionale per la realizzazione di progetti di interesse dell’amministrazione comunale.

**Articolo 2 - QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

Le attività oggetto di incarico sono svolte da --------------, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione e sotto la diretta responsabilità e supervisione del Responsabile del Servizio.

La -------------------------- per il tramite del suo legale rappresentante dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

**Articolo 3 - CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni professionali, che la ---------------------- si impegna a svolgere in collaborazione coordinata con gli Uffici e l’ Amministrazione Comunale, riguarderanno:

* 1. Screening delle opportunità di finanziamento a favore degli enti pubblici;
  2. Presenza presso il comune con cadenza periodica al fine di aggiornare sulle opportunità di finanziamento e di reperire informazioni sui progetti / idee progettuali dell’Amministrazione;
  3. Assistenza tecnica agli uffici comunali nella fase di compilazione della modulistica e predisposizione della documentazione necessaria per la richiesta dei contributi (anche mediante l’utilizzo di sistemi informativi on line) o per l’inserimento dei progetti comunali in programmi di sviluppo locale;
  4. Gestione dei finanziamenti ottenuti grazie ai servizi della ------------------------:

1. Redazione periodica dei monitoraggi fisici, procedurali e finanziari relativi ai progetti finanziati;
2. Rendicontazione delle spese sostenute e predisposizione della documentazione di spesa;
3. Supporto agli uffici comunali per la predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla corretta gestione del finanziamento;
4. Richiesta erogazione delle tranche di contributo.
   * + 1. Assistenza, a seguito di esplicita richiesta degli uffici comunali o dell’amministrazione, nella gestione dei finanziamenti straordinari attribuiti al comune dagli enti competenti senza che si siano resi necessari i servizi della -----------------------:
   1. Redazione periodica dei monitoraggi fisici, procedurali e finanziari relativi ai progetti finanziati;
   2. Rendicontazione delle spese sostenute e predisposizione della documentazione di spesa;
5. Supporto agli uffici comunali per la predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla corretta gestione del finanziamento;
6. Richiesta erogazione delle tranche di contributo.

**Articolo 4 – COMPENSI E MODALITA’ DI PAGAMENTO**

I compensi e le modalità di pagamento per le prestazioni descritte all’art. 3 vengono concordemente fissati come segue:

* 1. Per i compiti indicati ai precedenti punti 3.1 e 3.2 non sarà dovuto alla ---------------- alcun compenso;
  2. Per i compiti indicati ai precedenti punti 3.3 e 3.4 verrà riconosciuto alla ------------------ un compenso pari a Euro 1.000,00 al netto dell’IVA (22%) per ogni progetto candidato all’ottenimento di contributi finanziari. Si precisa che l’opportunità di partecipare a selezioni o bandi per l’ottenimento di contributi finanziari, attraverso la presentazione di progetti, verrà di volta in volta valutata e concordata con l’amministrazione e gli uffici comunali ed i relativi compensi saranno impegnati semestralmente a seguito di ricognizione dell’attività svolta.

Inoltre, nel caso in cui venissero riconosciute contribuzioni finanziarie per i progetti presentati, per ogni progetto o suo stralcio ammesso a contribuzione, verrà riconosciuta alla -------------------- una somma pari al 4 % degli importi dei contributi percepiti dall’Ente al netto dell’IVA (22%). Tale compenso verrà impegnato e liquidato al momento della ufficializzazione delle graduatorie nelle quali il progetto o i progetti del comune di Porto Azzurro compariranno in posizione utile per l’ottenimento del contributo richiesto. Tale compenso spetterà alla ---------------- per i progetti presentati nel periodo di durata dell’incarico, anche nel caso in cui venissero riconosciute contribuzioni finanziarie a seguito della scadenza del presente incarico.

* 1. Per i compiti indicati al punto 3.5 spetterà alla ---------------- un compenso commisurato all’importo dei finanziamenti da gestire secondo la tariffa a scalare di seguito riportata :

**-** 2% + iva 22% per la gestione di finanziamenti di importo fino a 100.000 euro;

- 1% + iva 22% per la eventuale quota parte eccedente i 100.000,00 euro e fino a 500.000,00 euro;

**-** 0,50% + iva 22% per la eventuale quota parte eccedente i 500.000,00 euro e fino a 1.000.000,00 euro;

I compensi per i compiti indicati al punto 3.5 verranno impegnati al momento dell’affidamento delle prestazioni da svolgere e saranno liquidati per stati di avanzamento e cadenzati sulle effettive erogazioni del finanziamento a favore dell’ente.

**Articolo 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

Detta convenzione si ritiene operante per un triennio dalla data di aggiudicazione dell’incarico, con scadenza al 31.12.2025.

**Articolo 6** - **RECESSO DAL CONTRATTO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all’altra parte mediante lettera raccomandata A/R – PEC da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto, fatto salvo quanto già stabilito all’articolo n. 5

**Articolo 7** - **RESPONSABILITA'**

L’incaricato si obbliga a tenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l’esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto, ecc…., di cui venga a conoscenza durante l’espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell’attività dell’Amministrazione Comunale. L’incaricato, inoltre, si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Porto Azzurro e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

**Articolo 8 - MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 9 - SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 10 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Livorno per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 11 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Porto Azzurro, lì ………………..

**per il Comune di Porto Azzurro per -----------------**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**