



ELBA INFORMATICA

isola d'elba

Via Carpani, 189
57037 - Portoferraio (Li)

tel: 0039-565-915113
fax: 0039-565-917781
e-mail: elbainf@elbalink.it

Nuovo Stato Civile

Spett.

Comune di Porto Azzurro

Banchina IV Novembre

57034 Porto Azzurro (LI)

Al responsabile dei servizi Demografici Dott. Ciro Satto

E p.c.

Responsabile sistema informativo Dott. Vilmano Mazzei

Oggetto: **Offerta installazione e messa in produzione del nuovo applicativo di Stato Civile per il Comune di Porto Azzurro**

Con la presente sottoponiamo nostra migliore offerta per quanto in oggetto.

Con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

(Elba informatica)



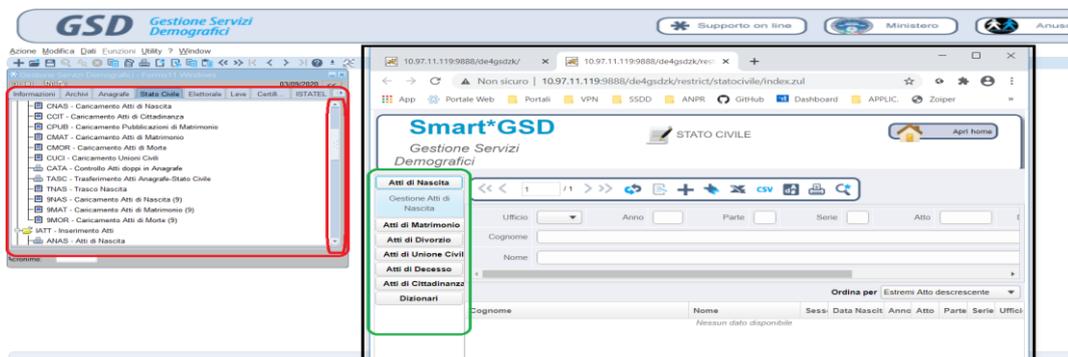
Portoferraio li, 14/10/2022

Lo Stato Civile

Il nuovo modulo di Stato Civile è stato interamente ripensato con l'obiettivo di renderlo più intuitivo, estremamente facile nel suo utilizzo e congruo come layout grafico e modalità di accesso ai dati agli altri moduli della Smart*Gov.

Fra le migliori più importanti citiamo:

- Snellimento dei processi e delle modalità di utilizzo del sistema, con consistente raggruppamento delle funzioni.



Questo consentirà di individuare agevolmente la funzione di interesse, dalla quale sarà possibile effettuare tutte le operazioni di interesse. A titolo di esempio, dalla gestione Atti di Nascita, sarà possibile inserire atti pregressi, nuovi atti, effettuare estrazioni e stampe, gestire le relative annotazioni e comunicazioni, ..; il tutto tramite gli appositi tasti funzione "parlanti".

- Gestione Atti con inserimento a cascata, per step successivi: ogni scelta condiziona i passaggi successivi. Ad esempio, la scelta del tipo filiazione «Nel Matrimonio» fa sì che la selezione di un genitore venga automaticamente valorizzato anche l'altro (marito/moglie); nel caso di parto plurimo il testo proposto riporterà automaticamente le relative formule e concatenerà gli atti; sarà prevista la possibilità di recuperare dati dagli accordi di separazione/cessazione matrimonio, al momento della relativa conferma. In questo modo l'Utente non dovrà re-inserire dati ricorrenti o in precedenza già imputati, consentendo quindi una riduzione dei tempi di gestione.
- Gestione minute di testo e di ritagli: questo garantisce una maggiore flessibilità nella redazione degli atti a testo libero; sarà anche sempre possibile accedere direttamente al formulario di Stato Civile.

- Nel caso di errori materiali di inserimento nei dati di testata, sarà possibile modificare gli stessi ed effettuare l'aggiornamento, tramite apposita funzionalità, sia della sola parte di testo interessata che dell'intero testo.
- Indipendenza da word; questo consentirà di poter utilizzare strumenti open per la gestione delle comunicazioni, pur preservando la possibilità di personalizzazione delle stesse.

- Gestione copia conforme e fascicolo documentale atto; questo consentirà di archiviare tutta la documentazione collegata ad ogni singolo atto, potendola poi consultare direttamente dal gestionale, con conseguente ottimizzazione della relativa consultazione.

1.1 Le integrazioni con il Sistema Centrale

Integrazione con ANSC

L'integrazione con ANSC prevede la trasmissione degli atti di stato civile verso l'archivio di stato civile centralizzato; le comunicazioni utilizzano il formato XML seguendo una struttura di dettaglio specifica per ogni tipologia di atto: nascita, matrimonio/unione civile, divorzio, morte, cittadinanza.

A tal scopo l'integrazione con i servizi della piattaforma ANSC, prevede servizi quali:

- comunicazione degli atti di stato.
- validazione allegati.
- firma dell'atto da parte di tutti gli intervenuti.
- certificazione di stato civile da archivio nazionale.

La piattaforma ANSC introduce delle semplificazioni e modifica alcune logiche:

- comunica direttamente ad ANPR gli eventi di stato civile di rilevanza anagrafica.
- prevede l'abolizione delle trascrizioni degli atti nel caso in cui vengano emanati gli adeguamenti normativi necessari
- gestisce le richieste di annotazione.
- gestisce comunicazioni col tribunale.

La suite dei Demografici sarà adeguata a queste nuove logiche:

- il modulo di gestione dell'Anagrafe acquisirà gli eventi di stato civile da ANPR.
- il modulo di Stato Civile riceverà le richieste di trascrizione di annotazioni direttamente da ANSC.
- il modulo di Stato Civile prevederà logiche di gestione differenziate per gli atti storici (archivio locale) e quelli redatti a livello di sistema centrale.

Integrazione con ANEL

L'integrazione con ANEL prevede la trasmissione di tutti gli attributi che identificano gli elettori: estremi di iscrizione alle liste elettorali, sezione/Comune di iscrizione, tipo di lista, ecc.

Sarà prevista anche la certificazione elettorale da sistema centrale.

Queste informazioni verranno trasmesse/aggiornate in occasione delle revisioni dinamiche ordinarie/semestrali ed in occasione di eventuali revisioni straordinarie in occasione di consultazioni elettorali.

N.B. La proposta al momento non comprende i costi relativi alle due integrazioni (Integrazione con ANSC e Integrazione con ANEL) in quanto ad oggi sono ancora in corso di definizione le specifiche tecniche di integrazione definitiva.

Servizi – Rifacimento dei modelli di stampa

Gruppo Finmatica ha realizzato un nuovo strumento di gestione delle stampe/modelli indipendente da Word. Sarà nostra cura mettervi a disposizione il nuovo sistema comprensivo dei modelli comunicazioni precedentemente in uso, migrati a questa nuova modalità di gestione, sia per quanto riguarda lo stato civile che l'anagrafe ed elettorale.

Nota: eventuali aggiustamenti di formattazione dovuti alla diversa gestione di tabelle / formato tra i due editor, restano a carico dell'Ente.

Offerta – Installazione, configurazione e servizi connessi per un comune di dimensioni inferiore ai 10.000 abitanti

ARTICOLO	Descrizione	Quantità	Importo
GSDV4JB1_LIC	Licenza nuovo stato civile	1	€ 0,00
SY_CON	Installazione	1	€ 975,00
DE_SAP	Configurazione dei dizionari delle tipologie di atto come già presenti nella versione attualmente in uso. Conversione modelli delle comunicazioni di stato civile in formato open. Verifica e controllo congiunto delle minute e dei frammenti di testo per la redazione degli atti.	1	€ 1.100,00
DE_FOD 1 pacchetto FOD equivale ad un massimo di 3 h non frazionabile	Formazione a distanza suddivisa in 6 unità formative.	6	€ 1.260,00 (Se fatta insieme a Porto Azzurro e Marciana) Verrà suddivisa la quota: €. 420,00 ad Ente
	Totale imponibile Iva 22% Totale complessivo		3.335,00 733,70 4.068,70
GSDV4Jb1	Manutenzione a partire dal 01.01.2023		300,00

Manutenzione

L'importo della manutenzione a partire da gennaio 2023 è quantificato in euro 300,00 oltre iva.

Prerequisiti hardware e software

Application Stato Civile	Macchina Virtuale Centos	2 VCPU
	Memoria centrale	Almeno 8 GB in funzione del nr di utenti collegati
	Memoria di massa	Almeno 40 GB disponibili

Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 60 giorni dal momento della stipula del contratto.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi la Società emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo

0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016” . Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali dei contratti allegati

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati Personalie Subappalto.

Bologna, li

Firma del Cliente per accettazione
