

COMUNE DI PORTO AZZURRO - PROVINCIA DI LIVORNO

REPUBBLICA ITALIANA

**ATTO APPENDICE AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO PER LA
GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI SPETTANZA DELL'AREA
TECNICA LL.PP. E TUTELA DEL TERRITORIO**

L'anno Duemilaventidue, il giorno del mese di maggio , nell'Ufficio
di Segreteria del Comune di Porto Azzurro, davanti a me dott.

, nella mia qualità di Segretario Comunale, sono personalmente comparsi i
signori:

Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Responsabile pro tempore dell'Area Tecnica
LL.PP. e Tutela del Territorio, autorizzato alla stipula del presente atto dal
Comune di Porto Azzurro (di seguito denominato Comune) con Decreto del
Vice Sindaco n. del 2022 e che dichiara di agire esclusivamente in nome,
per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta (Cod. Fisc. 82001830494);

Sig. Marco GALLETTI, nato a Portoferraio (Li) il 06/06/1977, cittadino
italiano, residente a Porto Azzurro (Li), Località Monserrato n. 6 (C.F.:
GLLMRC77H06G912L) nella sua qualità di Amministratore Unico della
D'Alarcon Forever S.r.l., con sede legale e domicilio fiscale in Lungomare
Paride Adami (già Banchina IV Novembre) n. 19, P.I. 01949750499, detti
componenti della cui identità personale e piena capacità giuridica io Segretario
rogante sono certa e poiché gli stessi sanno leggere e scrivere rinunciano con il
mio consenso alla assistenza dei testimoni.

PREMESSO

- A) che con atto del 9 marzo 2021, repertorio del segretario Generale n. 1/2021, sono stati regolati i rapporti obbligatori intercorrenti tra Comune di Porto Azzurro e "D'Alarcon Forever srl" con il “Contratto di affidamento per la gestione dei servizi pubblici di spettanza dell’area tecnica ll.pp. e tutela del territorio”;
- B) che i servizi regolati nel suddetto contratto risultavano essere i seguenti:
- 1) gestione del verde pubblico comunale.
 - 2) servizio navetta nel territorio comunale.
 - 3) vigilanza e guardianaggio dell’area destinata alla balneazione di animali domestici.
 - 4) gestione dei parcheggi pubblici comunali. invariato
 - 5) custodia e manutenzione del cimitero comunale.
 - 6) gestione approdo turistico comunale.
- C) che in riferimento a quest’ultimo servizio:
- con deliberazione n. 14 del 26 aprile 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il piano regolatore portuale ;
 - con deliberazione n. 138 del 12/8/2021 la Giunta Comunale ha preso atto delle prescrizioni e del parere di idoneità tecnica espressi dalla regione Toscana, in ordine al progetto per l’installazione di nuovi pontili galleggianti all’interno del porto turistico di Porto Azzurro ;
 - in data 24/8/2021 l’ufficio tecnico comunale, nella persona del Direttore dei Lavori e del responsabile unico del progetto, ha proceduto alla sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori ;
 - in data 28/8/2021 l’Ing. Michele Vannuccini ha redatto la relazione ed il certificato parziale di collaudo ;

- - in data 3/3/2022 l'Ing. Andrea Cecconi ha proceduto al collaudo strutturale finale
- - a seguito della predetta opera il numero dei posti barca disponibile per l'attività turistico commerciale si incrementa, (100 a 143) senza includere il numero dei posti barca residenti,
- D) che a seguito di detto incremento di posti barca è ritenuto opportuno procedere alla modifica, limitata esclusivamente alla parte regolante la "gestione dell'approdo turistico" e specificatamente gli articoli 2 (parzialmente) e 10 (parzialmente) dell'originario contratto rep. 1/2021

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 50 in data 27/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione preliminare schemi atti.";
- la Deliberazione Consiliare n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione definitiva schemi atti..";
- la Deliberazione Consiliare n. 19 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Relazione Illustrativa Della Ragioni E Della Sussistenza Dei Requisiti Previsti Per La Forma Di Affidamento (Ex D.L. 18 Ottobre 2012, N. 179 – Art. 34 – Commi 20 E 21) Alla Società D'Alarcon Forever Srl di Servizi Pubblici – Approvazione";
- la Deliberazione Consiliare n. 20 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Contratti Di Servizio Per L'affidamento In House Di Servizi Pubblici. Approvazione Schemi", con la quale sono stati

contestualmente affidati alla Società D'Alarcon Forever s.r.l. i servizi gestiti dalla medesima per la durata di 5 anni, decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

Di sostituire nell'articolo 2 "Servizi ricompresi dell'Affidamento" la parte 6 "Gestione dell'approdo turistico comunale" con la seguente:

6 GESTIONE APPRODO TURISTICO COMUNALE.

Il servizio comprende la gestione delle attività dei Servizi Portuali da esplicitare negli specchi acquei in ambito portuale detenuti dal comune di Porto Azzurro con i Seguenti Atti:

Concessione Demaniale n. 01 del 28.02.2019 – REP. 05/19;

Concessione Demaniale n. 02 del 28.02.2019 – REP. 06/19;

Concessione Demaniale n. 03 del 28.02.2019 – REP. 07/19,

Concessione Demaniale n. del - REP

costituenti parti integranti del presente atto anche se non materialmente allegate.

Il Comune è tenuto a cedere le strutture in buono stato di funzionamento e di utilizzo, mentre la soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." è tenuta a svolgere i seguenti servizi:

- a) Servizio di Prenotazione dei posti barca ed assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni.

Dovrà essere offerta la possibilità di prenotazione dei posti non al transito via fax, e-mail, sms con evidenza pubblica dell'ordine di richiesta.

Alla società sarà consegnato l'elenco delle prenotazioni di posti barca prese dal precedente soggetto gestore e che dovrà essere confermato.

- b) Servizio di reception, assistenza e cortesia. Per lo svolgimento di tale servizio la Società disporrà della sede operativa a servizio dell'utenza situata nell'immediata vicinanza dell'Approdo Turistico;
- c) Servizio di assistenza all'ormeggio con personale addetto e specializzato riconoscibile con idonea divisa e distintivo di riconoscimento, con conoscenza della lingua inglese, almeno uno per turno, come da seguente prospetto riepilogativo:

Bassa Stagione (Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo)-
N. 1 Marinaio e N. 1 Amministrativo;

Media Stagione (Ottobre, Aprile e Maggio) - N. 2 Marinai e N. 1
Amministrativo;

Alta Stagione (Giugno e Settembre) - N. 7 Marinai e N. 1
Amministrativo;

Altissima Stagione (Luglio e Agosto) - N. 9 Marinai e N. 2
Amministrativi.

Il suddetto piano è rapportato alla gestione dell'approdo di cui agli atti REP. 05/19, REP. 06/19.

Lo svolgimento del servizio di assistenza all'ormeggio dovrà essere svolto con almeno n. 1 Mezzo Nautico, omologato all'espletamento di tale servizio.

Il personale addetto alle operazioni dovrà dimostrare omogeneità dei capi di abbigliamento in dotazione a tutto il personale addetto ai servizi, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

I servizi di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere svolti con orario giornaliero di attività così suddiviso:

Alta ed Altissima stagione: 08:00 – 20:00;

Media Stagione: 09:00 – 19:00;

Bassa Stagione: 09:00 – 12:00 / 15:00 – 18:00.

- d) Servizio di reperibilità di minimo 2 marinai h/24 per tutta la durata dell'affidamento, in caso di condizioni meteo avverse, imbarcazioni in difficoltà e necessità notturne.
- e) Servizio di riscossione con quantificazione della tariffa dovuta e approvata dall'Amministrazione Comunale e costituenti parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegate (Approvate da ultimo con Delibera di G.C. n. 78 del 29.05.2020);
- f) Regolare manutenzione ordinaria periodica di tutte le strutture facenti parte delle concessioni demaniali;
- g) Servizio di Consegna dei quotidiani ai fruitori dell'approdo (uno a scelta tra almeno n. 2 quotidiani a livello nazionale o locale e n. 1 quotidiano sportivo);
- h) Pulizia degli specchi acquei in sub-concessione, dei pontili galleggianti e delle aree a terra in Concessione al Comune di Porto Azzurro, da svolgersi almeno n. 2 volte al giorno;
- i) Guardiania Notturna con orario 00:00 – 06:00, da eseguirsi presso la postazione mobile (Gazebo), che l'Amministrazione Comunale installerà presso la Diga Foranea;

Durante il servizio notturno l'addetto dovrà provvedere all'innaffiamento delle piante situate nei vasi posizionati dall'Amministrazione Comunale sulla diga foranea;
- j) Predisposizione e consegna a tutti i fruitori dell'approdo turistico di "Brochure", contenente le informazioni turistiche principali (Pianta del

paese, Numeri Utili, Punti di Interesse, ecc..).

- k) Controllo del regolare conferimento dei rifiuti presso le imbarcazioni e conferimento presso gli appositi cassonetti e/o contenitori dislocati sul territorio comunale. Il Gestore dovrà inoltre predisporre apposita attività promozionale finalizzata a stimolare gli utenti sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
- l) Comunicazioni Radio su canale VHF;
- m) Allestimento bacheca per servizio meteorologico, stradario dell'Elba, numeri di pubblica utilità, eventi;
- n) Servizio telefonico, fax e fotocopie;
- o) Sito web dedicato;

La Società dovrà inoltre svolgere i seguenti adempimenti:

Comunicazione al Comune del nominativo del RSPP, dotazione di primo soccorso come previsto dalla normativa vigente e revisione obbligatoria di legge degli estintori in dotazione contenuta dei registri obbligatori a norma di legge di cui dovrà essere rilasciata copia alla stazione appaltante;

La revisione annuale degli estintori;

Sorveglianza affinché non si verifichino situazioni che possano comportare inquinamento sia a terra che a mare con impegno a segnalare qualsiasi episodio di NON Conformità ambientale alle autorità competenti (Capitaneria di Porto) ed agli uffici competenti del Comune (Ufficio Polizia Municipale ed Ufficio Tecnico) previo accertamento della causa;

Rispetto di eventuale ordinanza di divieto di utilizzo dei bagni di bordo, che in corso di rapporto dovesse essere emanata, qualora le imbarcazioni siano sprovviste di bagni a tenuta stagna e delle sentine;

Dare pubblica comunicazione del recapito del responsabile della gestione

del servizio con reperibilità 24 ore su 24 per emergenze;

Durante il periodo di non utilizzo le colonnine di erogazione di acqua ed elettricità, dovranno essere protette con materiale impermeabile in maniera da ridurre l'effetto erosivo del salmastro;

Ulteriori servizi aggiuntivi / migliorativi saranno concordati tra le parti durante la gestione in sede di assegnazione di obiettivi.

ART. 2

Di sostituire nell'articolo 7 la parte 6 "Gestione dell'approdo turistico comunale" con la seguente:

6 GESTIONE APPRODO TURISTICO COMUNALE.

Per la gestione dell'approdo turistico comunale, la Soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." dovrà corrispondere al Comune di Porto Azzurro un compenso annuale pari al 33% dei ricavi al netto dell'IVA, da versare in n. 4 rate con le seguenti modalità:

Entro il **30 Aprile** (con riferimento al trimestre Gennaio/Marzo), entro il **31 Luglio** (con riferimento al trimestre Aprile/Giugno), entro il **31 Ottobre** (con riferimento al trimestre Luglio/Settembre), entro il **30 Gennaio** (con riferimento al trimestre Ottobre/Dicembre).

La Società dovrà fornire al Comune, entro 10 giorni dalla fine del trimestre precedente, i dati dei corrispettivi relativi al trimestre trascorso nonché copia del registro delle fatture emesse. Una volta ricevuta la suddetta documentazione l'ufficio preposto procederà all'emissione della fattura attiva.

La soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." dovrà inoltre corrispondere al Comune di Porto Azzurro i seguenti corrispettivi:

€ 41.836,00 per rimborso utenze idriche ed elettriche (Salvo conguaglio rispetto all'uso);

€ 15.060,80 relativi al pagamento della Tassa di smaltimento rifiuti (Salvo

conguaglio rapportato all'eventuale variazione tariffaria);

€ 18.810,25 per rimborso dei Canoni Demaniali e relative imposte Regionali delle concessioni oggetto di affidamento (Salvo conguaglio in caso di variazioni Legge);

ART. 3

Di dare atto che tutti i restanti articoli, parti, paragrafi e commi dell'originario contratto rep. 1/21 del 9 marzo 2021 rimangono invariati e che gli stessi producono i loro effetti sin dalla data suddetta.

Quanto contenuto, invece, negli articoli 1 e 2 della presente appendice produce effetti dalla sottoscrizione del presente atto.

Le parti, da me Segretario Comunale interrogate, concordemente dichiarano che quanto contenuto nel presente contratto corrisponde esattamente alla loro espressa volontà.

Di quanto sopra io sottoscritto Segretario Comunale attesto che il presente contratto è stato scritto sotto la mia personale vigilanza da persona di mia fiducia e che previa lettura datane alle parti e conferma delle medesime, viene sottoscritto da tutti quali sopra.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune - Il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio

Dr. Maurizio PAPI

Per la Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. – L'Amministratore Unico

Sig. Marco GALLETTI

Il Segretario Comunale

Imposta di Bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22.02.2007 mediante Modello Unico Informativo (MUI) per l'importo di € 45,00 (quarantacinque).

Certifico io sottoscritta _____, Segretario Comunale del Comune, la presente copia autentica all'originale, sottoscritto con modalità informatiche di firma digitale formata da n. _____ Fogli e n. _____. Facciate in conformità al documento informatico depositato in originale irrevocabilmente negli atti del Segretario Comunale.

Si rilascia la presente copia autentica ai fini della registrazione.

Porto Azzurro,

Il Segretario Comunale