

COMUNE DI PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno
Banchina IV Novembre – 57036 Porto Azzurro

AREA SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI – PERSONALE



Porto Azzurro, 6 maggio 2022

Relazione sugli effetti economico finanziari dell'operazione del Comune di Porto Azzurro di affidamento, in house providing, di due ulteriori servizi alla partecipata "D'Alarcon Forever srl" correlati all'incremento della disponibilità di fruizione, da parte della società, di n. 43 nuovi posti di ormeggio.

Il sottoscritto Dott. Vilmano Mazzei, in qualità di funzionario responsabile dell'Area Servizi Finanziari, chiamato a rendere specifica relazione sul mantenimento degli equilibri economici e finanziari dell'ente ed in qualità di componente dell'organismo di controllo analogo della società partecipata "D'Alarcon Forever srl", dichiara quanto segue:

PREMESSO

- a) che con deliberazione di Consiglio Comunale in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata in via definitiva la costituzione della società "D'Alarcon Forever srl";
- b) che in data 2/12/2019, copia della suddetta Deliberazione n. 70/2019 è stata inoltrata, unitamente alle documentazioni approvate, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del medesimo D.Lgs 175/2016, alla Corte dei Conti, ai fini conoscitivi, e all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per quanto di competenza;
- c) che in data 4 maggio 2020, con atto a rogito del notaio Dr. Baldacchino, con Studio a Portoferraio, Rep. n. 92.712/18.138, è stata formalmente costituita la Società a Responsabilità Limitata Unipersonale in conformità al modello dell'"In House Providing" a totale capitale pubblico, con la denominazione di "D'Alarcon Forever S.R.L.";

RILEVATO

- che con Deliberazione Consiliare n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, ex art. 134, commi 20 e 21, D.L. n. 179/2012, predisposta dall'Avv. Iaria dello Studio Lessona di Firenze;
- che in data 21 maggio 2020 si è provveduto alla iscrizione del Comune di Porto Azzurro nell'elenco delle Amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti a favore delle Società in House istituito, ai sensi dell'art. 192, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, presso l'ANAC;
- che, ai sensi della suddetta normativa, la domanda di iscrizione consente all'Amministrazione aggiudicatrice, sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti di contratti all'ente

strumentale, fermo restando l'obbligo di pubblicazione degli atti di affidamento e dei contratti sul profilo del committente, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

- che con la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29.05.2020, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 175/2016, sono stati affidati alla Soc. D'Alarcon Forever S.r.l., le attività di seguito elencate:

- a) gestione del verde pubblico;
 - b) servizio navetta;
 - c) gestione dei servizi di pulizia all'interno dell'edificio comunale e degli immobili di proprietà o nella disponibilità dell'Ente quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Sede comunale, Teatrino, Biblioteca, ;
 - d) gestione dei servizi di pulizia e custodia del Cimitero comunale e degli impianti sportivi
 - e) gestione dei servizi di balneazione degli animali domestici;
 - f) gestione dei servizi pubblicitari e di affissione sul territorio Comunale;
 - g) gestione del trasporto scolastico;
 - h) gestione di parcheggi pubblici, nonché attività connesse, accessorie o comunque collegate, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di controllo della sosta attraverso proprio personale autorizzato (ausiliari della sosta);
 - i) gestione dei servizi di pulizia e custodia dei bagni pubblici;
 - j) gestione dei servizi portuali relativi alla nautica da diporto quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestione di ormeggi, campi boa, servizi di scalo ed assistenza tecnica delle imbarcazioni, servizio di pulizia degli arenili e degli specchi acquei con mezzi meccanici e non; servizi di gestione e manutenzione delle banchine; gestione di arenili di cui il Comune detenga la concessione per fini di interesse sociale;
- che con deliberazione consiliare n. 28 del 29 giugno 2020 sono stati assegnati, in house providing, i seguenti ulteriori servizi nell'ambito delle misure collegate all'emergenza Covid
- a) pulizia, sanificazione arredi comunali per emergenza covid-19;
 - b) sorveglianza spiagge per emergenza covid-19;
 - c) gestione servizio di traghettaggio campo boe la rossa.

RILEVATO

I) che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere ad assegnare un ulteriore servizio alla "D'Alarcon Forever srl" (pulizia e custodia dei parchi gioco denominati "Lucignolo " e " Area Giochi A. Lambardi) nonché adeguare, per motivi di sicurezza, il servizio di trasporto scolastico (già assegnato) prevedendo l'inserimento di soggetto accompagnatore destinato ad assistere e sorvegliare i bambini e ragazzi trasportati. L' Ente inoltre intende procedere ad aggiornare le modalità di svolgimento, del servizio "gestione dei servizi portuali" (servizio già assegnato in house providing con delibera consiliare n. 20 del 28/5/2020). Per detto ultimo servizio è ritenuto opportuno "integrare"



l'originario contratto alla luce dell'accresciuta disponibilità di posti barca da utilizzare nell'attività (maggiori ricavi) con il correlato incremento dei costi di esercizio;

II) che, in sintesi, per le necessità operative manifestate dall'Amministrazione non può, in sostanza, parlarsi di affidamento di tre nuovi servizi ma, più precisamente, di:

a) assegnazione di nuovo servizio (pulizia e custodia parchi gioco);

b) adeguamento di un servizio già assegnato per motivi di sicurezza (maggior sorveglianza e assistenza ai bambini e ragazzi trasportati);

c) adeguamento delle clausole contrattuali relative alla gestione dei servizi portuali. Servizio quest'ultimo che a seguito dell'incremento di oltre il 40% dei posti barca disponibili rappresenta un elemento, senza dubbio, positivo per la redditività del servizio medesimo nonché per l'ammontare del corrispettivo percentuale spettante al socio unico (33% dei ricavi conseguiti dalla partecipata);

III) che ai fini della valutazione della congruità economica delle operazioni di affidamento del servizio indicato sub a) e per le previsioni di adeguamento dei servizi indicati sub b) e sub c) occorre procedere, analogicamente, con le modalità utilizzate in sede di approvazione della Relazione di cui all'Art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 175/2016;

IV) che al fine di vedere verificata la congruità delle operazioni del servizio sub a) e di quelle di adeguamento [sub b) e sub c)] si ritiene sia sufficiente dimostrare il permanere degli equilibri economico finanziari e contabili, sia della società partecipata che dell'Ente. Con ciò presumendo, in presenza di risultati di esercizio positivi finora accertati in capo alla "D'Alarcon Forever srl", il permanere della verificata congruità dei servizi affidati "in House Providing" non oggetto di variazioni.

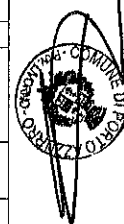
V) In concreto, nella fattispecie, si può ritenere verificata la congruità delle operazioni relative al "servizio custodia e sorveglianza parchi pubblici", al "servizio trasporto scolastico" e "servizi portuali" se il totale dei maggiori ricavi (servizi portuali) ottenuti a seguito delle modifiche indicate è superiore alla sommatoria dei maggiori costi di esercizio riguardanti il "servizio custodia e sorveglianza parchi pubblici" ed "il servizio trasporto scolastico"

CONSIDERATO

- Che con deliberazione n. 14 del 26 aprile 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il piano regolatore portuale (**allegato n. 12**);
- Che con deliberazione n. 138 del 12/8/2021 la Giunta Comunale ha preso atto delle prescrizioni e del parere di idoneità tecnica espressi dalla regione Toscana, in ordine al progetto per l'installazione di nuovi pontili galleggianti all'interno del porto turistico di Porto Azzurro (**allegato n. 13**);
- Che in data 24/8/2021 l'ufficio tecnico comunale, nella persona del Direttore dei Lavori e del responsabile unico del progetto, ha proceduto alla sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori (**allegato n. 16**);

- Che in data 28/8/2021 l'Ing. Michele Vannuccini ha redatto la relazione ed il certificato parziale di collaudo (**allegato n. 14**);
- Che in data 3/3/2022 l'Ing. Andrea Cecconi ha proceduto al collaudo strutturale finale (**allegato n. 15**);
- Che a seguito della predetta opera il numero dei posti barca disponibile per l'attività turistico commerciale si incrementa, (100 a 143) senza includere il numero dei posti barca residenti, nel seguente modo (**allegato n. 1, n. 2 e n. 3**);

elenco spazi destinati all'ormeggio e correlati posti barca nella disponibilità di D'Alarcon Forever s.r.l dal 2020 al 2022						
Spazio	denominazione spazi	Posti barca disponibili per ormeggio nell'anno			note relative al 2021	note relative al 2022
		2020	2021	2022		
1	Diga Foranea	19	19	19	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente
2	Molo Distributore lato Sud (guarda Diga Foranea)	14	14	14	Come sopra	Come sopra
3	Molo Distributore lato Nord (guarda Piazza Matteotti)	17	17	17	Come sopra	Come sopra
4	Molo Pegaso lato Sud (guarda Diga Foranea)	23	23	23	Come sopra	Come sopra
5	Molo Pegaso lato Nord (Guarda Piazza Matteotti)	destinato ai residenti	10	23	L'incremento ha decorrenza primo settembre 2021, con un non rilevante incremento dei ricavi	nel corso del 2022 i posti saranno fruibili per l'intera stagione turistica
6	Banchina Piazza Matteotti	27	27	27	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente
7	Molo Rosa dei Venti (11 posti)	destinato ai residenti	destinato ai residenti	destinato ai residenti	questi posti barca non determinano l'incremento dei ricavi della partecipata ma della sola voce del bilancio dell'ente "proventi da posti barca residenti"	questi posti barca non determinano l'incremento dei ricavi della partecipata ma della sola voce del bilancio dell'ente "proventi da posti barca residenti"
8	Molo nuovo Ex Broker lato Delfino Verde (23 posti)	destinato ai residenti	destinato ai residenti	destinato ai residenti	come nota rigo 7	come nota rigo 7
9	Molo nuovo ex Broker lato Caravella (20 posti)	destinato ai residenti	destinato ai residenti	destinato ai residenti	come nota rigo 7	come nota rigo 7
10	Molo nuovo ex Broker lato Nord (guarda Via Vitaliani (22 posti)	destinato ai residenti	destinato ai residenti	destinato ai residenti	come nota rigo 7	come nota rigo 7
11	Molo nuovo ex Broker lato Sud (guarda Diga Foranea) 20 posti	0	5	20	L'incremento ha decorrenza primo settembre 2021, con un non rilevante incremento dei ricavi	nel corso del 2022 i posti saranno fruibili per l'intera stagione turistica
Totali posti barca disponibili		100	115	143		



- Che l'Ente ha determinato le correnti tariffe per l'utilizzo dei posti barca all'interno dell'approdo turistico con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 13/5/2021 (**allegato n. 17**);
- Che l'incremento del numero dei posti barca, unitamente all'incremento dei ricavi relativi alla "gestione servizi portuali", di cui si parla più avanti, determina un incremento di costi del personale ed altri costi di gestione. Infatti dalla proposta di delibera riguardante la riformulazione della parte 6 del contratto rep 1/2021 del 9/3/2021 (pagina 10) del "Contratto di affidamento per la gestione dei servizi pubblici di spettanza dell'area tecnica Il.pp. e tutela del territorio" si prende atto che, dall'esercizio 2022, l'Amministrazione ha intenzione, ai fini di garantire la qualità del servizio offerto, di veder incrementato il numero dei soggetti destinati allo svolgimento dei servizi portuali con le sottoindicate modalità:

"Servizio di assistenza all'ormeggio con personale addetto e specializzato riconoscibile con idonea divisa e distintivo di riconoscimento, conoscenza della lingua inglese, almeno uno per turno, come da seguente prospetto riepilogativo:

Bassa Stagione (Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo)- N. 1 Marinaio e N. 1 Amministrativo (nessuna variazione rispetto al precedente contratto);

Media Stagione (Ottobre, Aprile e Maggio) - N. 2 Marinai e N. 1 Amministrativo (nessuna variazione rispetto al precedente contratto);

Alta Stagione (Giugno e Settembre) - N. 7 Marinai e N. 1 Amministrativo; (incremento da 5 a 7 di marinai)

Altissima Stagione (Luglio e Agosto) - N. 9 Marinai e N. 2 Amministrativi. (incremento da 7 a 9 di marinai)"

- Che in base ai dati contabili relativi alla "D'Alarcon Forever srl" riguardanti l'anno 2020 (bilancio definitivamente approvato), 2021 (in corso di approvazione) è possibile prevedere, prudenzialmente, un incremento dei ricavi della partecipata per l'anno 2022 nel seguente ammontare:

PROSPETTO ANDAMENTO RICAVI PARTECIPATA	da bilancio approvato 2020	da bilancio 2021 in corso di approvazione	da previsione 2022
Ricavi della "D'Alarcon Forever srl" per l'attività di gestione approdo al netto dei rimborsi	568.182,41	675.187,41	839.580,87
Maggiori ricavi previsti rispetto ai ricavi 2021		107.005,00	164.393,46

- Che gli attuali rapporti contrattuali tra socio unico e partecipata sono riportati nel contratto rep. 21 del 9/3/2021 (**allegato n. 18**)

- che dall'analisi dei documenti contabili in possesso di questo ufficio è possibile prevedere i seguenti ulteriori dati riguardanti sia l'andamento della "D'Alarcon Forever srl" che dell'ente "unico socio" nel corso del 2022 (si vedano prospetti allegati (**allegato n. 4; 5; 6 e 7**);

"D'Alarcon Forever srl"	2020	2021	2022
Ricavi da servizi portuali	568.542,51	675.187,41	839.580,87
Costi relativi servizi portuali	422.163,30	457.711,60	551.181,86
utile da centro di costo	146.379,21	217.475,81	300.399,01
Maggior utili dalla gestione porto turistico		71.096,60	82.923,20
Andamento utile complessivo	definitivo	da preconsuntivo	stimato
utile complessivo	91.160,00	19.629,15	27.113,72
Comune di Porto Azzurro	2020	2021	2022
quota spettante al Comune da ricavi (33%)	189.514,17	225.062,47	279.860,29
maggiori entrate da convenzione porto turistico		35.548,30	54.797,82



Servizio Approdo Turistico 2022					
COSTI PRESUNTI		RICAVI PRESUNTI			
1	acquisto beni per gestione servizio	5.200,00	1 ricavi da attività tipica	839.580,87	
2	servizi per gestione	2.500,00	2	altri ricavi o rimborsi	12.000,00
3	assicurazioni	20.000,00			
4	carburanti	3.000,00			
5	energia elettrica	20.000,00			
6	consumi idrici	21.836,00			
7	tari tassa rifiuti	15.060,80			
8	manutenzioni e riparazioni	15.000,00			
9	convenzione con ente	279.860,29			
10	canoni concessori	18.810,25			
11	salari e stipendi	99.687,12			
12	oneri previdenziali	28.889,33			
13	tfr	13.457,76			
14	altre personale	4.980,31			
15	ammortamenti				
16	spese e oneri bancari	1.500,00			
17	Altre spese	1.400,00			
	totali spese	551.181,86	Totale Ricavi	851.580,87	
	Utile a Pareggio	300.399,01			
	utile a pareggio 2022	300.399,01			
	utile a pareggio 2021	217.475,81			
	Incremento utile 2021 -2020	82.923,20			

Servizio Approdo turistico 2022 Dettaglio spese per il personale previste

	num dip tempo indet e pieno	num dip tempo indet parziale	num dip a tempo det e	num dip tempo deter parziale	numero ore settimanali	categorie	totale ore mensili	retribuzione oraria	totale retribuzioni del mese	contributi inps a carico azienda media 28,98 per cento	inail 1,1 per mille	irap 3,9 per cento	quota tfr Rai diviso 13,5	costo del personale complessivo (stima)
gennaio	0	2	0	0	48	B3	192	9,8	1887,82	547,09	20,77	73,62	254,86	2.784,15
febbraio	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
marzo	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
aprile	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
maggio	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
maggio	0	0	2	0	80	B4	320	8,2	2621,97	759,85	28,84	102,26	353,97	3.866,87
maggio	0	0	1	0	40	b3	160	9,8	1573,18	455,91	17,30	61,35	212,38	2.320,12
giugno	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
giugno	0	0	2	0	80	B4	320	8,2	2621,97	759,85	28,84	102,26	353,97	3.866,87
giugno	0	0	3	0	120	b3	480	9,8	4719,54	1367,72	51,91	184,06	637,14	6.960,37
luglio	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
luglio	0	0	7	0	320	B4	2240	8,2	18353,76	5318,92	201,89	715,80	2477,76	27.068,12
luglio	0	0	2	0	80	b3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
agosto	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
agosto	0	0	7	0	320	B4	2240	8,2	18353,76	5318,92	201,89	715,80	2477,76	27.068,12
agosto	0	0	2	0	80	b3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
settembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
settembre	0	0	2	0	80	B4	320	8,2	2621,97	759,85	28,84	102,26	353,97	3.866,87
settembre	0	0	3	0	120	b3	480	9,8	4719,54	1367,72	51,91	184,06	637,14	6.960,37
ottobre	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
ottobre	0	0	1	0	40	B4	160	8,2	1310,98	379,92	14,42	51,13	176,98	1.933,44
novembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
dicembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
Totale					2288		11072		99687,12	28889,33	1096,56	3887,80	13457,76	147.018,57



- Che dagli elementi sopra esposti pare possa fondatamente sostenersi che l'incremento dei 43 posti barca, utilizzabili pienamente nel corso della stagione turistica 2022 (e non solo dal primo settembre 2021 ed in numero ridotto in quanto risultati oggetto di solo collaudo parziale) arrega un beneficio economico a favore della partecipata consentendo un aumento di ricavi pari ad euro 164.393,46 ed un incremento di utile di settore (servizi portuali) pari ad euro 82.923,00. Tale incremento porterebbe ad un innalzamento dell'utile complessivo di euro 7.484,57 nell'ipotesi di prosecuzione costante del rapporto costi/ricavi riguardanti le restanti attività svolte;

- che detto incremento di ricavi arrega un beneficio economico anche nei confronti del socio unico, in quanto lo stesso vede accrescere il corrispettivo del contratto di gestione quantificabile in **euro 54.797,00** che l'ente, nel corso dell'esercizio 2022, può destinare in parte al finanziamento di un nuovo servizio (custodia e pulizia di due parchi gioco di cui uno di nuova costruzione) ed al perfezionamento di altro già esistente (perfezionare le modalità operative del servizio di trasporto scolastico prevedendo a bordo dello scuolabus un accompagnatore per la sorveglianza dei bambini e ragazzi trasportati)

PRESO ATTO

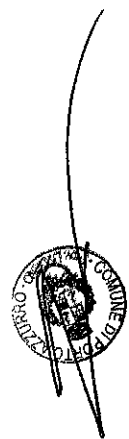
- Che l'Amministrazione comunale, come sopra specificato, intende, affidare in house providing alla partecipata il servizio di custodia e pulizia dei due parchi gioco esistenti sul territorio comunale e denominati "Lucignolo", esistente da tempo, e "A. Lambardi" di nuova costruzione ed allestimento.

Il servizio richiede la presenza per cinque mesi (da maggio a settembre) di un operatore a tempo determinato e parziale (36 ore su 40). La principale utilità de servizio si realizza nello sforzo dell'amministrazione comunale volto a salvaguardare le strutture tramite una manutenzione costante ed ad evitare atti di vandalismo.

Per detto nuovo servizio si prevede il seguente quadro economico rilevante ai fini del bilancio della partecipata e dell' amministrazione (si vedano prospetti allegato n. 10 e 11);

SERVIZIO CUSTODIA E VIGILANZA PARCHI GIOCO "LUCIGNOLO" E "A. LAMBARDI" ANNO 2022					
COSTI			RICAVI		
	acquisto beni per gestione servizio	3.000,00	I	proventi da convenzione	18.100,00
	servizi per gestione	2.000,00			
	energia elettrica				
	consumi idrici				
	manutenzioni e riparazioni	1.000,00			
	salari e stipendi	7.079,31			
	oneri previdenziali	2.051,58			
	tfr	955,71			
	altre personale	353,97			
	Altre spese				
	totali spese	16.440,56		Totale Ricavi	18.100,00
	A pareggio Utile (+) Perdita (-)	1.659,44			
	costi operativi diversi dal personale anno 2022	6.000,00		importo convenzione per il servizio	16.440,56
	costo del personale anno 2022	10.440,56		Incremento per remunerazione all'impresa (10%)	1.644,06
				totale	18.084,62
				ammontare convenzione	18.100,00
				arrotondamento	15,38
Nel bilancio dell'Ente					
				convenzione	18.100,00
				Iva 22%	3.982,00
				Totale	22.082,00

a)	le utenze idriche ed elettriche continuano ad essere pagate direttamente dall'Ente
----	--



	num dip tempo deter parziale	numero ore settimanali complessive	categoria	totale ore mensili	retribuzione oraria	totale retribuzioni del mese	contributi Inps a carico azienda media 28,98 per cento	inail 11 per mille	irap 3,9 per cento	quota tfr Rai dlvso 13,5	costo del personale complessivo (stima)
maggio	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
giugno	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
luglio	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
agosto	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
settembre	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
Totale		180		720		7079,31	2051,58	77,87	276,09	955,71	10.440,56

Contratto collettivo nazionale di riferimento "multiservizi" Conflavoro in vigore dal 28/8/2017	Qualific	PAGA BASE MENSILE	MAGGIORAZIONI INTEGRATIVE (35%) STIMA	Totale lordo paga mensile	PAGA BASE GIORNALIER A COEF 26	PAGA BASE ORARIA COEFF 173	TOTALE COSTO PERSONALE 2022
operatore qualificato	B/3	1.260,00	441,00	1.701,00	65,4	9,8	10.440,56

- Che l'Amministrazione comunale, come già evidenziato, intende, ampliare il corrente affidamento in house providing (**trasporto scolastico**) alla partecipata prevedendo il servizio di accompagnamento e sorveglianza ai bambini e ragazzi trasportati;
- Il servizio richiede la presenza per nove mesi (si veda tabella) di un operatore a tempo indeterminato e parziale (13 ore su 40).
- Il servizio viene attivato al fine di garantire la sicurezza dei soggetti trasportati (bambini e ragazzi) durante il tragitto e nelle fasi di salita e discesa durante il percorso abitazione-scuola-casa.
- Per detto nuovo servizio si prevede il seguente quadro economico rilevante ai fini del bilancio della partecipata e dell'amministrazione: (si vedano prospetti allegati **allegato n. 8 e 9**);

Servizio GESTIONE Trasporto scolastico 2022 - accompagnatore - mesi 9				
COSTI PRESUNTI			RICAVI PRESUNTI	
1	acquisto beni per gestione servizio		1	ricavi da attività tipica
2	servizi per gestione		2	convenzione per accompagnatore
8	salari e stipendi	4.601,55		7.500,00
9	oneri previdenziali	1.333,53		
10	tfr	621,21		
11	altre personale	230,08		
	totali spese	6.786,36		Totale Ricavi
	A pareggio Utile (+) Perdita (-)	713,64		7.500,00
	costo del personale anno 2022	6.786,36		
				totale incremento convenzione
				Incremento per remunerazione all'impresa (10%)
				7.465,00
				totale convenzione
				7.500,00
				arrotondamento
				35,00
				A BILANCIO ENTE
				INCREMENTO
				7.500,00
				IVA 22%
				1.650,00
				TOTALE
				9.150,00

Trasporto scolastico	num dip tempo indet parziale	numero ore settimanali complessive	categoria	totale ore mensili	retribuzione oraria	totale retribuzioni del mese	contributi inps a carico azienda media 28,98 per cento	inail 11 per mille	irap 3,9 per cento	quota tfr Ral diviso 13,5	costo del personale complessivo (stima)
gennaio	1	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
febbraio	1	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
marzo	1	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
aprile	1	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
maggio	1	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
giugno	1	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
ottobre	1	13	B4	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
novembre	1	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
dicembre	1	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
Totale		117		468		4601,55	1333,53	50,62	179,46	621,21	6.786,36

Contratto collettivo nazionale di riferimento "multiservizi" Conflavoro in vigore dal 28/8/2017	Qualific	PAGA BASE MENSILE	MAGGIORAZIONI INTEGRATIVE (35%) STIMA	Totale lordo paga mensile	PAGA BASE GIORNALIERA COEF 26	PAGA BASE ORARIA COEFF 173	Costo personale 2022	
operatore qualificato	B/3	1.260,00	441,00	1.701,00	65,4	9,8	6.786,36	



CONSIDERATO

- Che, in sintesi, l'analisi economico finanziaria evidenzia un incremento dei ricavi e degli utili della "D'Alarcon Forever srl" derivanti da una crescita dei ricavi provenienti dalla gestione dei servizi portuali nonché dei ricavi e degli utili derivanti dai servizi descritti;
- che, fondatamente, anche per il socio unico, può ritenersi economicamente virtuosa l'operazione complessiva di affidare i due citati servizi in quanto gli stessi risultano finanziati da maggiori proventi derivanti da un servizio della partecipata medesima, come da tabella sottostante:

Totale variazioni entrate e spese per il Socio Unico	
entrate per ente anno 2022	279.860,29
entrate per ente anno 2021	225.062,47
maggiori entrate per ente	54.797,82
maggiori costi contratto accompagnatore scuolabus	9.150,00
maggior costo per contratto custodia parchi gioco	22.082,00
Totali maggior costi	31.232,00
A disposizione Ente	23.565,82

CONCLUDE

La presente relazione evidenziando che le operazioni sopra descritte sono ritenute conformi alle vigenti disposizioni contabili, garantendo fondatamente il mantenimento degli equilibri economico finanziari della partecipata "D'Alarcon Forever srl" e del socio unico Comune di Porto Azzurro; In base a dette conclusioni lo scrivente appone il proprio parere favorevole di regolarità contabile sulle seguenti proposte di deliberazione riportate nell'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale, e precisamente:

- 1) Servizio di custodia e vigilanza di beni del patrimonio comunale (parco-giochi Lucignolo e campo da caletto di Viale Europa). Determinazioni.
- 2) Servizio Assistenza su Scuolabus. Determinazioni.
- 3) Affidamento gestione approdo turistico a Soc. D'Alarcon di cui al contratto Rep. 2/2021. Approvazione atto appendice

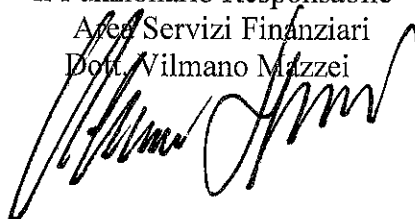


Delle presente relazione fanno parte i seguenti allegati al fine di costituirne parte integrante e sostanziale:

Elenco documenti allegati alla relazione			
n.o	descrizione	atto di riferimento	data
1	Planimetria moli e spazi contenuta nel nuovo piano portuale	allegato deliberazione CC n. 14	24/04/2021
2	prospetto dimostrativo incremento posti barca dal 2020 al 2022	elaborato ufficio finanziario e ufficio tecnico	
3	planimetria con indicazione dei moli e degli spazi di ormeggio utilizzabili dalla "D'Alarcon Forever srl"	elaborato ufficio finanziario e ufficio tecnico	
4	Tabella costi e ricavi presunti servizio approdo turistico anno 2022		
5	tabella dettaglio spese personale servizio "gestione approdo turistico" anno 2022		

Elenco documenti allegati alla relazione			
6	Tabella costi e ricavi servizio approdo turistico anno 2021		
7	tabella dettaglio spese personale servizio "gestione approdo turistico" anno 2021		
8	Tabella costi e ricavi presunti trasporto scolastico ulteriore servizio accompagnatore anno 2022		
9	Tabella dettaglio costi di personale presunti trasporto scolastico ulteriore servizio accompagnatore+ anno 2022		
10	Tabella costi e ricavi presunti servizio custodia e sorveglianza parchi gioco anno 2022		
11	Tabella dettaglio costi di personale presunti servizio custodia e sorveglianza parchi gioco anno 2022		
12	approvazione piano regolatore portuale	deliberazione di CC n. 14	24/04/2021
13	presa d'atto prescrizioni e parere di regolarità tecnica Regione Toscana	deliberazione di G.C 138	12/08/2021
14	certificato parziale di collaudo	Ing. Michele Vannuccini	28/08/2021
15	certificato di collaudo strutturale finale	Ing. Andrea Cecconi	03/03/2022
16	sottoscrizione certificato ultimazione dei lavori	Certificato Direttore dei lavori	24/08/2021
17	approvazioni e nuove tariffe approdo	Giunta Comunale del. 72	13/05/2021
18	copia contratto relativo all'attuale svolgimento dei servizi assegnati alla partecipata , con incluso il servizio "approdo turistico"	atto segretario Comunale rep 1/2021	09/03/2021

Il Funzionario Responsabile
 Area Servizi Finanziari
 Dott. Vilmano Mazzei




**elenco spazi destinati all'ormeggio e correlati posti barca nella disponibilità
di D'Alarcon Forever s.r.l dal 2020 al 2022**

Spazio n	denominazione spazi	Posti barca disponibili per ormeggio nell'anno			note relative al 2021	note relative al 2022
		2020	2021	2022		
1	Diga Foranea	19	19	19	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente
2	Molo Distributore lato Sud (guarda Diga Foranea)	14	14	14	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente
3	Molo Distributore lato Nord (guarda Piazza Matteotti)	17	17	17	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente
4	Molo Pegaso lato Sud (guarda Diga Foranea)	23	23	23	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente
5	Molo Pegaso lato Nord (Guarda Piazza Matteotti)	destinato ai residenti	10	23	L'incremento ha decorrenza primo settembre 2021, con un non rilevante incremento del ricavi	nel corso del 2022 i posti saranno fruibili per l'intera stagione turistica
6	Banchina Piazza Matteotti	27	27	27	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente	nessun incremento dei posti disponibili rispetto all'anno precedente
7	Molo Rosa dei Venti (11 posti)	destinato ai residenti	destinato ai residenti	destinato ai residenti	questi posti barca non determinano l'incremento dei ricavi della partecipati ma la sola voce del bilancio dell'ente "proventi da posti barca residenti"	questi posti barca non determinano l'incremento dei ricavi della partecipati ma la sola voce del bilancio dell'ente "proventi da posti barca residenti"
8	Molo nuovo Ex Broker lato Delfino Verde (23 posti)	destinato ai residenti	destinato ai residenti	destinato ai residenti	come nota rigo 7	come nota rigo 7
9	Molo nuovo ex Broker lato Caravella (20 posti)	destinato ai residenti	destinato ai residenti	destinato ai residenti	come nota rigo 7	come nota rigo 7
10	Molo nuovo ex Broker lato Nord (guarda Via Vitaliani (22 posti)	destinato ai residenti	destinato ai residenti	destinato ai residenti	come nota rigo 7	come nota rigo 7
11	Molo nuovo ex Broker lato Sud (guarda Diga Foranea) 20 posti	0	5	20	L'incremento ha decorrenza primo settembre 2021, con un non rilevante incremento del ricavi	nel corso del 2022 i posti saranno fruibili per l'intera stagione turistica
Totali posti barca disponibili		100	115	143		

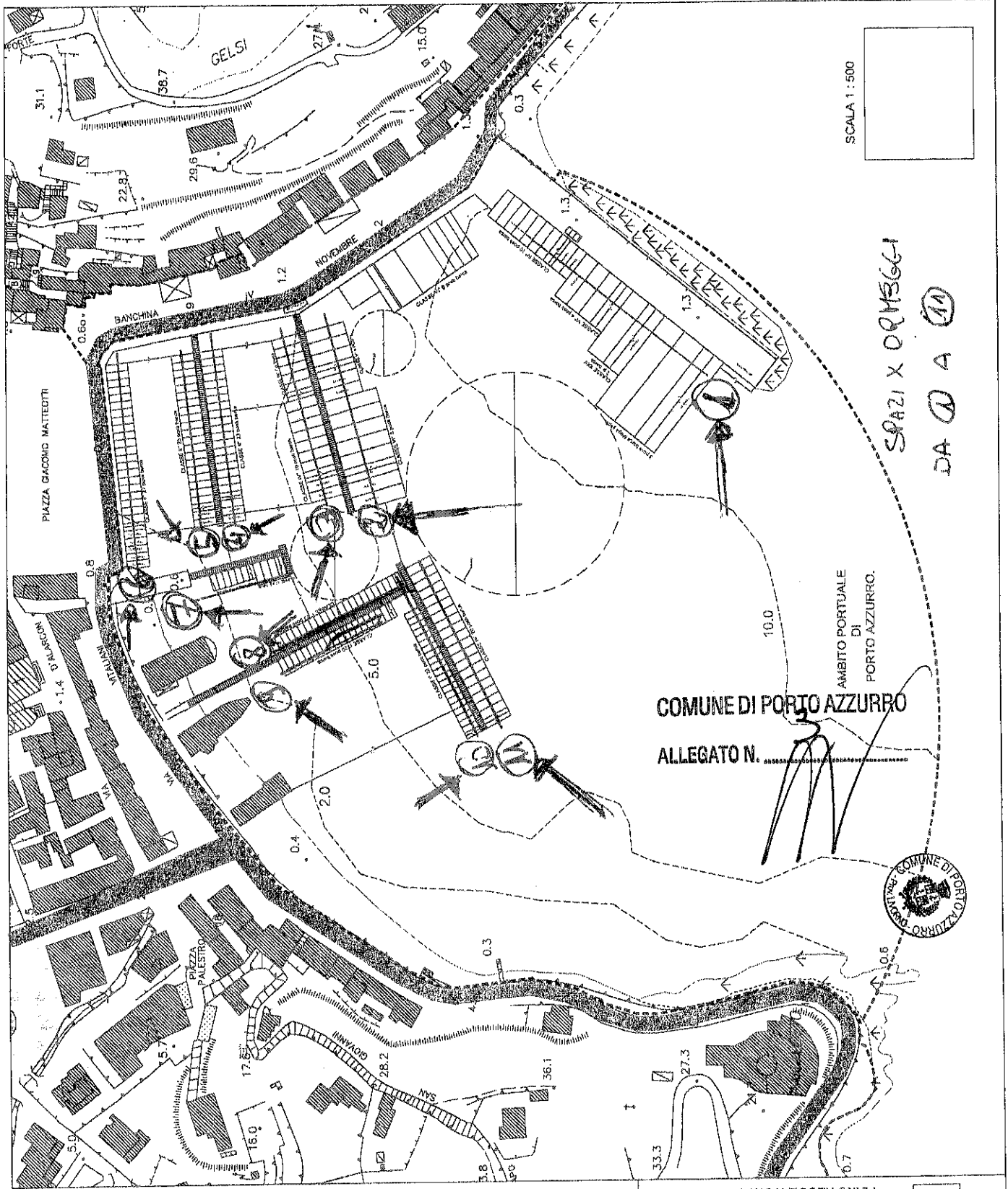
**Segue planimetria area portuale con l'indicazione dei predetti
spazi numerati da 1 a 11**

COMUNE DI PORTO AZZURRO

ALLEGATO N. 2



[Handwritten signature]



SCALA 1 : 500

SPAZI X ORMEGGI
DA DA A

COMUNE DI PORTO AZZURRO
ALLEGATO N. ...



SPORTIVO		PESCA		SOCIALE E RESIDENTI		PUBBLICI SERVIZI	
1	2	1	2	1	2	1	2
3	4	3	4	3	4	3	4
5	6	5	6	5	6	5	6
7	8	7	8	7	8	7	8
9	10	9	10	9	10	9	10
11	12	11	12	11	12	11	12
13	14	13	14	13	14	13	14
15	16	15	16	15	16	15	16
17	18	17	18	17	18	17	18
19	20	19	20	19	20	19	20
21	22	21	22	21	22	21	22
23	24	23	24	23	24	23	24
25	26	25	26	25	26	25	26
27	28	27	28	27	28	27	28
29	30	29	30	29	30	29	30
31	32	31	32	31	32	31	32
33	34	33	34	33	34	33	34
35	36	35	36	35	36	35	36
37	38	37	38	37	38	37	38
39	40	39	40	39	40	39	40
41	42	41	42	41	42	41	42
43	44	43	44	43	44	43	44
45	46	45	46	45	46	45	46
47	48	47	48	47	48	47	48
49	50	49	50	49	50	49	50

TOTALE POSTI BARCA 227
TOTALE POSTI TRANSITO 21

- LIMITE AREE CONCESSIONARIE
- LIMITE AREE DEMANIALE
- AREE DI PARCHEGGIO
- VIABILITA'
- LIMITE AREE DEL P.R.P.
- QUOTE MAX DI ESCAVO E MANTENIMENTO

PIANO REGOLATORE PORTUALE
Porto Turistico di Porto Azzurro

Comune di Porto Azzurro
Ufficio Urbanistica



TAV.D3
STATO DI PROGETTO ORMEGGI
NELL'AMBITO DEL P.R.P.

AVV. MASSIMO MARCHETTI

2016 - 2021

Servizio Approdo Turistico 2022

COSTI PRESUNTI			RICAVI PRESUNTI		
1	acquisto beni per gestione servizio	5.200,00	1	ricavi da attività tipica	839.580,87
2	servizi per gestione	2.500,00	2	altri ricavi o rimborsi	12.000,00
3	assicurazioni	20.000,00			
4	carburanti	3.000,00			
5	energia elettrica	20.000,00			
6	consumi idrici	21.836,00			
7	tari taxa rifiuti	15.060,80			
8	manutenzioni e riparazioni	15.000,00			
9	convenzione con ente	279.860,29			
10	<i>canoni concessori</i>	<i>18.810,25</i>			
11	<i>salari e stipendi</i>	<i>99.687,12</i>			
12	<i>oneri previdenziali</i>	<i>28.889,33</i>			
13	<i>tfr</i>	<i>13.457,76</i>			
14	<i>altre personale</i>	<i>4.980,31</i>			
15	ammortamenti				
16	spese e oneri bancari	1.500,00			
17	Altre spese	1.400,00			
	totali spese	551.181,86		Totale Ricavi	851.580,87
	Utile a Pareggio	300.399,01			

utile a pareggio 2022	300.399,01
utile a pareggio 2021	217.475,81
incremento utile	82.923,20



COMUNE DI PORTO AZZURRO
 ALLEGATO N. 4

Servizio Approdo turistico 2022 Spese per il personale previste

	num dip tempo indet e pieno	num dip tempo indet parziale	num dip a tempo det e pieno	num dip tempo deter parziale	numero ore settimanali complessive	categoria	totale ore mensili	retribuzione oraria	totale retribuzioni del mese	contributi inps a carico azienda media 28,98 per cento	Inail 11 per mille	irap 3,9 per cento	quota tfr Ral diviso 13,5	costo del personale complessivo (stima)
gennaio	0	2	0	0	48	B3	192	9,8	1887,82	547,09	20,77	73,62	254,86	2.784,15
febbraio	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
marzo	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
aprile	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
maggio	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
maggio	0	0	2	0	80	B4	320	8,2	2621,97	759,85	28,84	102,26	353,97	3.866,87
maggio	0	0	1	0	40	b3	160	9,8	1573,18	455,91	17,30	61,35	212,38	2.320,12
giugno	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
giugno	0	0	2	0	80	B4	320	8,2	2621,97	759,85	28,84	102,26	353,97	3.866,87
giugno	0	0	3	0	120	b3	480	9,8	4719,54	1367,72	51,91	184,06	637,14	6.960,37
luglio	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
luglio	0	0	7	0	320	B4	2240	8,2	18353,76	5318,92	201,89	715,80	2477,76	27.068,12
luglio	0	0	2	0	80	b3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
agosto	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
agosto	0	0	7	0	320	B4	2240	8,2	18353,76	5318,92	201,89	715,80	2477,76	27.068,12
agosto	0	0	2	0	80	b3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
settembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
settembre	0	0	2	0	80	B4	320	8,2	2621,97	759,85	28,84	102,26	353,97	3.866,87
settembre	0	0	3	0	120	b3	480	9,8	4719,54	1367,72	51,91	184,06	637,14	6.960,37
ottobre	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
ottobre	0	0	1	0	40	B4	160	8,2	1310,98	379,92	14,42	51,13	176,98	1.933,44
novembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
dicembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,8	3146,36	911,81	34,61	122,71	424,76	4.640,25
Totale					2288		11072		99687,12	28889,33	1096,56	3887,80	13457,76	147.018,57

Contratto collettivo nazionale di riferimento "multiservizi" Conflavoro in vigore dal 28/8/2017	Qualific	PAGA BASE MENSILE	MAGGIO RAZIONI INTEGRATIVE (35%) STIMA	Totale lordo paga mensile	PAGA BASE GIORNALIERA COEFF 26	PAGA BASE ORARIA COEFF 173
operatore qualificato	B/3	1.260,00	441,00	1.701,00	65,4	9,8
IMPIEGATO GENERICO	B3	1.260,00	441,00	1.701,00	65,4	9,8
operatore comune	B/4	1.050,00	367,50	1.417,50	54,5	8,2
operatore primo impiego	C	945,00	330,75	1.275,75	49,1	7,4

Costo personale anno 2022	147.018,57
costo personale anno 2021	108.346,14
incremento	38.672,43



COMUNE DI PORTO AZZURRO
ALLEGATO N. **5**

Servizio Approdo Turistico 2021

COSTI			RICAVI		
1	acquisto beni per gestione servizio	5.000,00	1	ricavi da attività tipica	675.187,41
2	servizi per gestione	2.500,00	2	altri ricavi o rimborsi	10.000,00
3	assicurazioni	20.000,00			
4	carburanti	3.000,00			
	energia elettrica	15.000,00			
	consumi idrici	15.000,00			
	tari taxa rifiuti	19.303,00			
5	manutenzioni e riparazioni	15.000,00			
6	convenzione con ente	225.062,47			
7	<i>canoni concessori</i>	<i>25.000,00</i>			
8	<i>salari e stipendi</i>	<i>73.464,97</i>			
9	<i>oneri previdenziali</i>	<i>21.290,15</i>			
10	<i>tfr</i>	<i>9.917,77</i>			
11	<i>altre personale</i>	<i>3.673,24</i>			
12	ammortamenti				
13	spese e oneri bancari	1.500,00			
14	Altre spese	3.000,00			
	totali spese	457.711,60		Totale Ricavi	685.187,41
	Utile a Pareggio	217.475,81			



COMUNE DI PORTO AZZURRO
 ALLEGATO N. 6

Servizio Approdo turistico 2021 - Spese personale gestione approdo

	num dip tempo indet e pieno	num dip tempo indet parziale	num dip a tempo det e pieno	num dip tempo deter parziale	numero ore settimanali complessive	categori a	totale ore mensili	retribu zione oraria	totale retribuzioni del mese	contributi inps a carico azienda media 28,98 per cento	Inail 11 per mille	irap 3,9 per cento	quota tfr Ral diviso 13,5	costo del personale complessivo (stima)	
gennaio	0	2	0	0	48	B3	192	9,4	1797,92	521,04	19,78	70,12	242,72	2.651,57	
febbraio	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
marzo	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
aprile	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
maggio	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
maggio	0	0	2	0	80	B4	320	7,8	2497,11	723,66	27,47	97,39	337,11	3.682,74	
maggio	0	0	1	0	40	b3	160	9,4	1498,27	434,20	16,48	58,43	202,27	2.209,64	
giugno	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
giugno	0	0	2	0	80	B4	320	7,8	2497,11	723,66	27,47	97,39	337,11	3.682,74	
giugno	0	0	1	0	40	b3	160	9,4	1498,27	434,20	16,48	58,43	202,27	2.209,64	
luglio	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
luglio	0	0	6	0	240	B4	1440	7,8	11236,99	3256,48	123,61	438,24	1516,99	16.572,32	
luglio	0	0	1	0	40	b3	160	9,4	1498,27	434,20	16,48	58,43	202,27	2.209,64	
agosto	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
agosto	0	0	6	0	240	B4	1440	7,8	11236,99	3256,48	123,61	438,24	1516,99	16.572,32	
agosto	0	0	1	0	40	b3	160	9,4	1498,27	434,20	16,48	58,43	202,27	2.209,64	
settembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
settembre	0	0	2	0	80	B4	320	7,8	2497,11	723,66	27,47	97,39	337,11	3.682,74	
settembre	0	0	1	0	40	b3	160	9,4	1498,27	434,20	16,48	58,43	202,27	2.209,64	
ottobre	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
ottobre	0	0	1	0	40	B4	160	7,8	1248,55	361,83	13,73	48,69	168,55	1.841,37	
novembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
dicembre	2	0	0	0	80	B3	320	9,4	2996,53	868,39	32,96	116,86	404,53	4.419,29	
Totale					1888				8512	73464,97	21290,15	808,11	2865,13	9917,77	108.346,14

Contratto collettivo nazionale di riferimento "multiservizi" Conflavoro in vigore dal 28/8/2017	Qualific	PAGA BASE MENSILE	MAGGIORAZIONI INTEGRATIVE (35%) STIMA	Totale lordo paga mensile	PAGA BASE GIORNALIERA COEFF 26	PAGA BASE ORARIA COEFF 173
operatore qualific	B/3	1.200,00	420,00	1.620,00	62,3	9,4
IMPIEGATO GENERALE	B3	1.200,00	420,00	1.620,00	62,3	9,4
operatore comune	B/4	1.000,00	350,00	1.350,00	51,9	7,8
operatore primo	C	900,00	315,00	1.215,00	46,7	7,0



COMUNE DI PORTO AZZURRO
ALLEGATO N. **7**

Servizio Gestione Trasporto scolastico 2022 - accompagnatore - mesi 9

COSTI PRESUNTI			RICAVI PRESUNTI		
1	acquisto beni per gestione servizio		1	ricavi da attività tipica	
2	servizi per gestione		2	convenzione per accompagnatore	7.500,00
8	salari e stipendi	4.601,55			
9	oneri previdenziali	1.333,53			
10	tfr	621,21			
11	altre personale	230,08			
	totali spese	6.786,36		Totale Ricavi	7.500,00
	A pareggio Utile (+) Perdita (-)	713,64			

costo del personale anno 2022	6.786,36
-------------------------------	----------

totale incremento convenzione	6.786,36
Incremento per remunerazione all'impresa (10%)	678,64
	7.465,00
totale incremento convenzione	7.500,00
arrotondamento	35,00

A BILANCIO ENTE	
INCREMENTO	7.500,00
IVA 22%	1.650,00
TOTALE	9.150,00



COMUNE DI PORTO AZZURRO

ALLEGATO N. 8

Personale trasporto scolastico (accompagnatore mesi 9) - anno 2022

servizio

Trasporto scolastico	num dip tempo indet e pieno	num dip tempo indet parziale	num dip a tempo det e pieno	num dip tempo deter parziale	numero ore settimana complessive	categoria	totale ore mensili	retribuzione oraria	totale retribuzioni del mese	contributi Inps a carico azienda media 28,98 per cento	inail 11 per mille	Irapp 3,9 per cento	quota tfr Rai diviso 13,5	costo del personale complessivo (stima)
gennaio	0	1	0	0	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
febbraio	0	1	0	0	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
marzo	0	1	0	0	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
aprile	0	1	0	0	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
maggio	0	1	0	0	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
giugno	0	1	0	0	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
luglio	0	0	0	0	0	B3	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
agosto	0	0	0	0	0	B3	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
settembre	0	0	0	0	0	B3	0	9,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
ottobre	0	1	0	0	13	B4	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
novembre	0	1	0	0	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
dicembre	0	1	0	0	13	B3	52	9,8	511,28	148,17	5,62	19,94	69,02	754,04
Totale					117		468		4601,55	1333,53	50,62	179,46	621,21	6.786,36

Contratto collettivo nazionale di riferimento "multiservizi" Conflavoro in vigore dal 28/8/2017	Qualific	PAGA BASE MENSILE	MAGGIORAZIONI INTEGRATIVE (35%) STIMA	Totale lordo paga mensile	PAGA BASE GIORNALIERA COEF 26	PAGA BASE ORARIA COEFF 173
operatore qualificato	B/3	1.260,00	441,00	1.701,00	65,4	9,8

Costo personale 2022	6.786,36
costo personale anno 2021	-
differenza	6.786,36



COMUNE DI PORTO AZZURRO

ALLEGATO N. **3**

SERVIZIO CUSTODIA E VIGILANZA PARCHI GIOCO "LUCIGNOLO" E "A. LAMBARDI" ANNO 2022

COSTI PRESUNTI			RICAVI PRESUNTI	
acquisto beni per gestione servizio	3.000,00	1	proventi da convenzione	18.100,00
servizi per gestione	2.000,00			
energia elettrica				
consumi idrici				
manutenzioni e riparazioni	1.000,00			
salari e stipendi	7.079,31			
oneri previdenziali	2.051,58			
tfr	955,71			
altre personale	353,97			
Altre spese				
totali spese	16.440,56		Totale Ricavi	18.100,00
A pareggio Utile (+) Perdita (-)	1.659,44			

costi operativi diversi dal personale anno 2022	6.000,00	importo convenzione per il servizio	16.440,56
costo del personale anno 2022	10.440,56	Incremento per remunerazione all'impresa (10%)	1.644,06
		totale	18.084,62
		ammontare convenzione	18.100,00
		arrotondamento	15,38

a) le utenze idriche ed elettriche continuano ad essere pagate direttamente dall'Ente

Nel bilancio dell'Ente	
convenzione	18.100,00
Iva 22%	3.982,00
Totale	22.082,00



COMUNE DI PORTO AZZURRO
ALLEGATO N. **10**

SERVIZIO CUSTODIA E VIGILANZA PARCHI GIOCO "LUCIGNOLO" E "A. LAMBARDI" ANNO 2022

	num dlp tempo indet e pieno	num dlp tempo indet parziale	num dlp a tempo det e pieno	num dlp tempo dete parziale	numero ore settimanali complessive	categoria	totale ore mensili	retribuzioni e oraria	totale retribuzioni del mese	contributi Inps a carico azienda media 28,98 per cento	inail 11 per mille	Irap 3,9 per cento	quota tfr Ral diviso 13,5	costo del personale complessivo (stima)
gennaio	0	0	0	0	0	B3	0	9,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
febbraio	0	0	0	0	0	B3	0	9,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
marzo	0	0	0	0	0	B3	0	9,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
aprile	0	0	0	0	0	B3	0	9,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
maggio	0	0	0	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
giugno	0	0	0	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
luglio	0	0	0	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
agosto	0	0	0	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
settembre	0	0	0	1	36	B3	144	9,8	1415,86	410,32	15,57	55,22	191,14	2.088,11
ottobre	0	0	0	0	0	B3	0	9,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
novembre	0	0	0	0	0	B3	0	9,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
dicembre	0	0	0	0	0	B3	0	9,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Totale					180		720		7079,31	2051,58	77,87	276,09	955,71	10.440,56

Contratto collettivo nazionale di riferimento "multiservizi" Conflavoro in vigore dal 28/8/2017	Qualific	PAGA BASE MENSILE	MAGGIO RAZIONI INTEGRATIVE (35%) STIMA	Totale lordo paga mensile	PAGA BASE GIORNALIERA COEFF 26	PAGA BASE ORARIA COEFF 173
operatore qualific	B/3	1.260,00	441,00	1.701,00	65,4	9,8

TOTALE COSTO PERSONALE 2022	10.440,56
------------------------------------	------------------

COMUNE DI PORTO AZZURRO

ALLEGATO N. *M*



[Handwritten signature]



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE

N. 14 del 26.04.2021

COMUNE DI PORTO AZZURRO

ALLEGATO N. 11



VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di 1^a convocazione – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: PIANO REGOLATORE PORTUALE DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO. RATIFICA DELL'ACCORDO DI PIANIFICAZIONE FINALIZZATO ALLA MODIFICA DEL PIANO STRUTTURALE E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO CON CONTESTUALE DEFINIZIONE DEL PIANO REGOLATORE PORTUALE AI SENSI DELLA LRT N. 65/2014. - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **21.54** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano :

1	Maurizio PAPI	P
2	Fabrizio GRAZIOSO	P
3	Fabrizio PAPI	P
4	Gisella GUELFU	P
5	Guerrino ROCCO	P
6	Adriano FALORNI	P
7	Marcello TOVOLI	P

8	Marco MATAcera	P
9	Daniele Alessandro PINOTTI	P
10	Andrea SOLFORETTI	P
11	Mario MERCATI	A
12	Federico RUSSO	P

Totale presenti: 11

Totale assenti: 1

Assiste il Segretario Comunale, Dr.ssa Francesca Barberi FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Il Sig. Fabrizio GRAZIOSO, assume la Presidenza del Consiglio Comunale, e riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti n. 10 Consiglieri su n. 12 assegnati e n. 11 in carica, oltre il Sindaco, dichiara aperta la seduta, esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto sopra indicato.

Ad avvenuta introduzione del presente punto all'ordine del giorno a cura del Presidente, prende la parola il Sindaco il quale ritiene che questo di oggi sia un grande risultato, forse il più grande. "Sentire qualcuno che rivendica la conclusione di questo successo mi fa venire i capelli ritti. Dal

2012 al 2017 è stato presente un altro Sindaco il quale dal 2012 a metà 2015 non ha fatto niente. Nel 2015 si sono svegliati (per questo motivo mi sono dissociato) e hanno avviato il procedimento dimenticando che nel 2009 e nel 2011 erano stati approvati due atti propedeutici.

Nel 2015 ci si è svegliati; si sono avviate alcune integrazioni e ci siamo addormentati nuovamente fino al 2017 quando gli obiettivi erano di prendere accordi con altri soggetti per il rilascio della Concessione Demaniale.

Quando sento qualcuno rivendicare meriti che non ha, sento prurito addosso. L'intento era di regalare la struttura portuale a soggetto esterno. Ci siamo opposti ed esposti. C'è stato un ricorso al TAR e al Consiglio di Stato che hanno riconosciuto le nostre ragioni. Ora possiamo avere un Piano Regolatore Portuale e una Concessione Demaniale intestata al Comune. Basti pensare che negli atti di questa vicenda è contenuto un passo secondo cui nelle more dell'approvazione del PRP non possono essere modificate e annullate le concessioni demaniali vigenti. Devo dire come stanno le cose: si erano accelerate nel 2017 le procedure con l'obiettivo di rilasciare a terze persone la concessione andando a firmare, non con il Segretario Comunale come avviene in questo Comune, bensì da un Notaio il 9 giugno, la vigilia delle elezioni.

Cedo ora la parola all'Arch. Ageno perché illustri tecnicamente l'iter procedurale seguito”.

Provveduto in merito, interviene nuovamente il Sindaco il quale dichiara che si è trattato di un percorso complicato il cui risultato va riconosciuto all'Architetto e ai rapporti di fiducia e stima intrapresi dallo stesso: “Noi abbiamo messo le idee ma chi l'ha costruito e seguito è lui. Altro ringraziamento va ai funzionari regionali che ci hanno dimostrato assoluta partecipazione a fine percorso con consigli e suggerimenti costruttivi. A livello regionale è cambiato qualcosa. Questo vale per il Piano Regolatore Portuale e per il Piano Operativo Comunale”.

Intervenuto, il Cons. Solforetti dichiara di accogliere favorevolmente il termine di questo percorso che sarà l'inizio dello sviluppo dell'approdo, volano di sviluppo del territorio: “ Il 3 maggio il Piano sarà approvato dalla Provincia e potranno essere rimessi i pontili tolti nel 2010, ricomponendo un'infrastruttura a favore dell'economia che ne ha risentito. Siamo pertanto, favorevoli”.

IL CONSIGLIO COMUNALE



PREMESSO CHE la Regione Toscana:

- ha approvato la legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 “Norme per il governo del territorio”;
- ha approvato il Piano di Indirizzo Territoriale di cui fa parte integrante l'allegato Masterplan dei Porti “La Rete dei Porti Toscani” con deliberazione consiglio regionale n. 72 del 24/07/2007.

CHE la Provincia di Livorno ha approvato il Piano Territoriale di Coordinamento con Deliberazione consiglio provinciale n. 52 del 25.03.2009 (pubblicato sul B.U.R.T. n. 20 del 20.05.2009 PARTE II)

CHE il Comune di Porto Azzurro:

- è dotato di Piano Strutturale vigente, approvato con D.C.C. n. 27 del 11/04/2007 e di Regolamento Urbanistico approvato con D.C.C. n. 95 del 19/01/2011.
- è impegnato nella redazione del Piano Strutturale Intercomunale dei Comuni di Porto Azzurro e Rio, avviato con Deliberazione del Consiglio comunale di Rio (comune capofila) n. 76 del 27/12/2019 e nella redazione del Piano Operativo avviato con D.C.C. n. 8 del 08/03/2018 ed adottato con D.C.C. n. 64 del 12/11/2019.

CHE ai sensi dell'articolo 42, comma 3, della LR 65/2014 è stata siglata in data 21/04/2017 l'Intesa preliminare tra i legali rappresentanti del Comune di Porto Azzurro, della Provincia di Livorno e della Regione Toscana per consentire:

- al Comune di Porto Azzurro di approvare la variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico e contestuale definizione del Piano Regolatore Portuale;
- alla Provincia di Livorno di integrare e specificare le disposizioni di cui all'art. 51 del PTC provinciale
- alla Regione Toscana di procedere all'aggiornamento della scheda del Quadro Conoscitivo del Masterplan dei Porti, parte integrante del PIT;

CHE il Comune di Porto Azzurro con la Deliberazione di C.C. n. 31 del 26/04/2017 ha provveduto all'adozione della variante al Piano Strutturale ed al Regolamento Urbanistico con contestuale definizione del Piano Regolatore Portuale del Porto di Porto Azzurro, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 65/2014.

CHE ai sensi dell'art 42, comma 4 della L.R. n.65/2014 la variante al P.S. e al R.U. con contestuale P.R.P. del porto di Porto Azzurro, unitamente all'Intesa preliminare siglata in data 21/04/2017 è stata depositata presso la sede comunale, che il relativo avviso è stato pubblicato sul BURT n 34 del 23/08/2017 e che pertanto gli interessati hanno potuto prendere visione degli strumenti e presentare osservazioni entro il termine del 22/10/2017;

CHE entro il termine indicato sono pervenute soltanto n. 4 osservazioni da parte dei privati, n.1 dal comune di Porto Azzurro oltre n. 1 da parte della Regione contenente i pareri dei settori regionali;

CHE il Comune ha esaminato le osservazioni ed ha elaborato la proposta di controdeduzioni con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27/02/2018;

CHE al fine di concludere l'iter amministrativo dell'Accordo di pianificazione, il Comune di Porto Azzurro - ai sensi dell'articolo 43 comma 1 della LR n.65/2014 - ha convocato presso gli uffici della Regione Toscana a Firenze, la conferenza di servizi tra le strutture tecniche di Comune, Provincia e Regione in data 24/07/2018, 27/09/2018, 03/12/2018 ed in seduta conclusiva il giorno 28/01/2021;

RILEVATO CHE sulla base di quanto risulta dai verbali dei giorni 24/07/2018, 27/09/2018, 03/12/2018 e 28/01/2021, ai fini della conferma dell'Intesa preliminare siglata in data 21/04/2017, la conferenza fra le strutture tecniche degli enti interessati ha esaminato la proposta di controdeduzioni all'osservazione presentata dal Comune e ha verificato la possibilità di concludere l'Accordo di pianificazione;

CHE alle conferenze dei servizi del 24/07/2018, 27/09/2018, 03/12/2018 e 28/01/2021, ai sensi dell'articolo 10 dell'Accordo tra il MIBACT e la Regione Toscana per lo svolgimento della conferenza paesaggistica nelle procedure di conformazione o di adeguamento degli strumenti della pianificazione sottoscritto in data 17/05/2018, è stata invitata ed ha partecipato anche la Soprintendenza di Pisa e Livorno al fine di svolgere il procedimento di adeguamento al PIT-PPR degli atti di governo del territorio oggetto dell'accordo di pianificazione;

CHE il MIBACT, ha confermato, con parere favorevole del 28/1/2021, la conformità al PIT-PPR del PRP, prescrivendo che le operazioni che prevedano dragaggi, abbassamento del fondale o costruzione di nuove banchine, nonché lavori ai moli e alle banchine preesistenti e allungamento della diga foranea, dovranno essere sottoposti ad indagini di archeologia preventiva;

CHE a seguito delle determinazioni assunte sulle controdeduzioni comunali e di quanto emerso in sede di conferenza di servizi si è reso necessario modificare alcuni atti o documenti del Piano Regolatore Portuale adottato come esplicitato nel verbale della conferenza dei servizi conclusiva delle strutture tecniche di Regione, Provincia e Comune del 28/01/2021;



CHE i rappresentanti tecnici delle Amministrazioni partecipanti alla Conferenza dei servizi in rapporto alle specifiche competenze hanno accertato:

Per quanto di competenza regionale:

- la coerenza e compatibilità della variante al P.S. e al R.U. e del P.R.P. con il PIT-PPR vigente approvato con DCR n. 37 del 27 marzo 2015;
- il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 8 di cui all'Elaborato 8 B della Disciplina di Piano del PIT-PPR approvato con DCR n. 37 del 27 marzo 2015;

Per quanto di competenza provinciale:

- la coerenza e compatibilità delle previsioni oggetto di accordo di pianificazione con il P.T.C. vigente approvato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 52 del 25.03.2009;

CHE la Regione Toscana, la Provincia di Livorno, il Comune di Porto Azzurro hanno approvato lo schema del presente accordo di pianificazione rispettivamente con Delibera di Giunta Regionale n. 263 del 22/03/2021, con Decreto Presidenziale n.33 del 26.03.2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 28. del 25.03.2021;

CHE tutto quanto espresso in premessa costituisce parte integrante dell'accordo di pianificazione;

CHE è stata confermata l'intesa preliminare approvata con la D.G.R.T. n. 388 del 18/04/2017 e sottoscritta il giorno 21/04/2017 e espresso consenso unanime alla conclusione dell'Accordo di pianificazione, con le conclusioni espresse nei verbali della conferenza dei servizi svoltasi in data 28 gennaio 2021 per consentire ai sensi dell'art. 43 comma 2 della LR n. 65/2014:

- al Comune di Porto Azzurro di approvare la variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico e contestuale definizione del Piano Regolatore Portuale;
- alla Provincia di Livorno di integrare e specificare le disposizioni di cui all'art. 51 del PTC provinciale;
- alla Regione Toscana di procedere all'aggiornamento della scheda del Quadro Conoscitivo del Masterplan dei porti toscani, parte integrante del PIT;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 43 della LR 65/2014:

- a) entro sessanta giorni dalla sigla dell'Accordo di pianificazione, ciascuna amministrazione firmataria dovrà procedere contestualmente alla ratifica dello stesso, nonché, relativamente alle amministrazioni che hanno variato i propri strumenti di pianificazione, alla controdeduzione alle osservazioni pervenute e all'approvazione degli strumenti della pianificazione territoriale o sue varianti;
- b) con l'atto di approvazione, ciascuna amministrazione potrà apportare allo strumento della pianificazione territoriale adottato esclusivamente le modifiche statuite nell'accordo;
- c) ciascuna amministrazione firmataria dovrà provvedere a dare avviso sul BURT della ratifica dell'accordo e dell'approvazione dello strumento della pianificazione territoriale. Le determinazioni assunte acquistano efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione e gli atti medesimi sono resi accessibili dalle stesse amministrazioni sul proprio sito istituzionale;

CHE il Sindaco è stato autorizzato dalla Giunta alla firma dell'accordo di Pianificazione in modalità telematica con Delibera n. 28 del 25/3/2021;

CHE in data 26 marzo 2021 l'Accordo di Pianificazione è stato firmato congiuntamente in via digitale dal Presidente della Provincia, dal Sindaco e dall'Assessore Regionale competente;

VISTO il parere del RUP ai sensi dell'art. 18 della LRT n. 65/2014 allegato al presente atto;



VISTO il rapporto del Garante dell'informazione e della comunicazione ai sensi art. 38 della LRT. N. 65/2014;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni;

VISTO il parere favorevole di competenza del Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica Edilizia Privata in ordine alla regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile come da attestazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria, riportata in calce al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI RATIFICARE, per le motivazioni in premessa esposte, l'allegato Accordo di Pianificazione finalizzato alla modifica del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico con contestuale definizione del Piano Regolatore Portuale ai sensi della LRT n. 65/2014, firmato in data 26/3/2021;

DI APPROVARE, ai sensi della LRT n. 65/2014 e s.m.i., le Varianti al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico finalizzate alla definizione del Piano Regolatore Portuale e approvare altresì contestualmente il Piano Regolatore Portuale, costituiti dai seguenti elaborati:

- A. RELAZIONE GENERALE
- TAVOLA B.1 AMBITO DEL P.R.P.
- TAVOLA B.2 FUNZIONI DELL'AMBITO DEL P.R.P.
- C. NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE
- TAVOLA D.1 STATO ATTUALE DELLE CONCESSIONI
- TAVOLA D.2 STATO ATTUALE DEGLI ORMEGGI
- TAVOLA D.3 SOLUZIONE PROGETTUALE
- TAVOLA D.4 VERIFICA DEGLI STANDARD DEL MASTERPLAN
- TAVOLA D.5 VALUTAZIONE AZIONI METEO MARINE E. STUDI DI SETTORE
- ELAB. E.1 STUDIO METEO MARINO
- ALL. STUDIO METEOMARINO E STUDIO DELL'AGITAZIONE INTERNA ALLO SPECCHIO ACQUEO DI PORTO AZZURRO (LIVORNO)
- ALL. PLANIMETRIA SEZIONI PORTO AZZURRO
- ELAB. E.1.2 TRACIMAZIONE
- ELAB. E.1.3 STABILITÀ
- ELAB. E.1.4 PLANIMETRIA GENERALE
- ELAB. E.1.5 SEZIONI MOLO
- ELAB. E.2 VERIFICA DEGLI STANDARD DEL MASTER PLAN
- F. RAPPORTO AMBIENTALE - VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA
- VAS PARERE MOTIVATO
- VAS DICHIARAZIONE DI SINTESI
- G. VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE ED AL REGOLAMENTO URBANISTICO
- ACCORDO DI PIANIFICAZIONE 26/3/2021
- VERBALE CONFERENZA DEI SERVIZI STRUTTURE TECNICHE 28/1/2021
- SCHEDA DI DEFINIZIONE DEL PIT - QUADRO CONOSCITIVO DEL MASTERPLAN
- ART. 51 PTC DELLA PROVINCIA DI LIVORNO INTEGRATO



DI DARE MANDATO al Responsabile Area Tecnica, Urbanistica Edilizia Privata, di procedere agli adempimenti conseguenti quali la pubblicazione sul BURT e la trasmissione in Regione, Provincia e Soprintendenza degli atti;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Demanio del Comune di presentare al Genio Civile l'istanza ex art. 86, comma 10 della LRT n. 65/2014 riferita al muro paraonde (come dettagliato in sede di parere di idoneità tecnica, relazione istruttoria, par. 3, ultimo capoverso);

e con separata votazione favorevole unanime, legalmente espressa, delibera:

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Fabrizio GRAZIOSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, _____



Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Il sottoscritto arch. Nicola AGENO - Responsabile Area Tecnica Urbanistica Edilizia Privata dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 26.04.2021

Il Responsabile Area Tecnica
Urbanistica Edilizia Privata
F.to Arch. Nicola AGENO

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile pro tempore Area Economico/Finanziaria, esprime in ordine alla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, il seguente parere: "non soggetto a parere contabile";

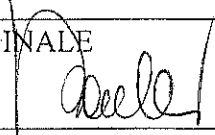
Addi, 26.04.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

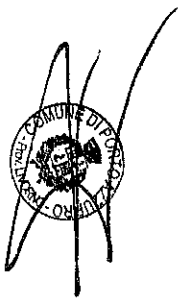


LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA



Addi, _____





COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

COMUNE DI PORTO AZZURRO
ALLEGATO N. 14

DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 138 del 12.08.2021

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI NUOVI PONTILI GALLEGGIANTI NEL PORTO TURISTICO DI PORTO AZZURRO - PRESA D'ATTO PARERE DI IDONEITA' TECNICA DELLA REGIONE TOSCANA ED APPROVAZIONE PROGETTO A SEGUITO DELLE PRESCRIZIONI INDICATE.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dodici** del mese di **agosto** alle ore **13.15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	A	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFU Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	A	Assessore
5 – MATA CERA Marco Elvio	P	Assessore

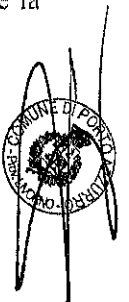
Totale presenti:

Totale assenti:

Assiste il Segretario Comunale, Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, la quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE



RICHIAMATA la propria delibera n. 65 del 10.04.2018, con la quale è stato approvato il progetto relativo al posizionamento di nuovi pontili galleggianti nel porto di Porto Azzurro, redatto dall'Ing. Marco Rodriguez di Follonica (GR), acquisito al protocollo dell'Ente in data 15.05.2017 con il n. 3793 e composto dalla seguente documentazione:

- Relazione;
- Studio Meteo Marino;
- tav. 01 – Cartografia – ortofoto – estratto di p.r.p.;
- tav. 02 – Rilievo delle strutture esistenti;
- tav. 03 – Azioni meteo marine;
- tav. 04 – Posizione nuovi pontili;
- tav. 05 – Posizione corpi morti e catenarie;
- tav. 06 – Servizi sui pontili;
- tav. 07 – Schema di ormeggio e servizi,
-

progetto che risulta depositato in originale presso l'Ufficio Tecnico Comunale Area Edilizia Privata;

CONSIDERATO che il Comune di Porto Azzurro in data 26 marzo 2021, ha sottoscritto congiuntamente in via digitale con il Presidente della Provincia e l'Assessore Regionale competente, l'Accordo di Pianificazione finalizzato alla modifica del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico con contestuale definizione del Piano Regolatore Portuale ai sensi della LRT n. 65/2014;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 24.04.2021, con la quale:

- è stato Ratificato l'Accordo di Pianificazione sopra richiamato;
- sono stati approvati, ai sensi della LRT n. 65/2014 e s.m.i., la Variante al Piano Strutturale e la variante al Regolamento Urbanistico, finalizzate alla definizione del Piano Regolatore Portuale, nonché il Piano Regolatore Portuale;

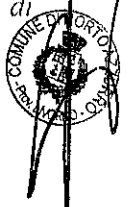
CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, con propria nota prot. n. 5756 del 24 giugno 2021 e successiva integrazione con nota prot. 6245 del 07.07.2021, ha provveduto a richiedere al Settore Logistica e Cave della Regione Toscana, l'Idoneità Tecnica, ex art. 87 LRT n. 65/2014 per installazione pontili galleggianti nel porto di Porto Azzurro;

VISTO l'atto di Idoneità Tecnica rilasciato dal Settore Logistica e Cave della Regione Toscana in data 09.08.2021, acquisito al protocollo dell'Ente in data 10.08.2021 con il n. 7258, contenente prescrizioni ai fini dell'approvazione del progetto;

RICHIAMATE in particolare le seguenti prescrizioni contenute nell'atto di istruttoria tecnica al punto "4 – Considerazioni Istruttorie":

"Si rileva un sostanziale rispetto degli standard del masterplan "la rete dei porti toscani", sebbene con alcune esigenze di adeguamento del progetto in relazione alle disposizioni di cui all'Art. 8 "Mezzi di salvataggio", 10 "Radioassistenze", 11 "Raccolta rifiuti solidi", 12 "Raccolta delle acque", 16, "Servizi igienici". Il carattere puntuale di tali elementi progettuali, ed il valore degli standard del richiamato masterplan fa ritenere necessario prescrivere al proponente il rispetto di tali standard ai fini della approvazione del progetto".

"Criteri di dimensionamento e verifica degli elementi strutturali.



Si rileva l'assenza delle verifiche di stabilità dei pontili, che dovranno essere effettuate ai fini della approvazione dell'opera nel rispetto della disciplina del masterplan "la rete dei porti toscani", coerente con le linee guida AIPCN -PIANC.

Analogamente, le verifiche sui dispositivi di ormeggio (corpi morti, catenarie, etc.) dovranno essere adeguate in relazione al punto precedente, ai fini dell'approvazione dell'opera".

RITENUTO, in merito alla prescrizione relativa al rispetto degli standard del masterplan "la rete dei porti toscani", dover precisare quanto segue:

- 8 "Mezzi di salvataggio".

Come previsto dal progetto sui pontili di nuova realizzazione saranno installati i mezzi di salvataggio previsti dal "Masterplan – La rete dei porti della Toscana", ossia n. 1 scaletta di risalita dall'acqua e salvagenti con cima di recupero, posizionati nel numero di 1 ogni 25 mt.

- 10 "Radioassistenze".

L'approdo turistico comunale è dotato di impianto VHF, attualmente utilizzato per l'assistenza agli ormeggi delle imbarcazioni in transito che, quindi, può essere utilizzato anche per l'assistenza agli ormeggi dei nuovi pontili galleggianti oggetto di installazione.

- 11 "Raccolta rifiuti solidi".

Nelle vicinanze dei nuovi pontili oggetto di installazione, entro il raggio dei 200 ml., sono presenti vari cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti. In particolare si rilevano le postazioni situate all'inizio della Spiaggia denominata "La Rossa" e del Parcheggio di Piazza Eroi della Resistenza.

La postazione situata sulla spiaggia denominata "La Rossa" è composta da n. 1 isola ecologica interrata da mc. 7 per la raccolta della carta e cartone e n. 1 da mc. 15 per la raccolta dei rifiuti indifferenziati.

La postazione situata nel Parcheggio di Piazza Eroi della Resistenza è composta da n. 2 isole ecologiche interrate da mc. 7 per la raccolta della carta e cartone e n. 1 da mc. 15 per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, da una eco-isola fuori terra, contenente al suo interno n. 5 cassonetti da 1100 lt cadauno, per il conferimento delle frazioni merceologiche del Vetro – Plastica e Lattine, Carta e Cartone – Organico e Residuo Secco. Adiacente a tale eco-isola è inoltre presente un'ulteriore postazione informatizzata per il recupero di bottiglie e flaconi in plastica.

- 12 "Raccolta delle acque".

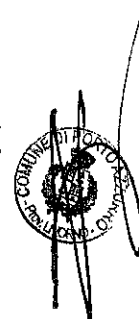
Il Porto di Porto Azzurro è dotato di pompa di aspirazione per i reflui delle imbarcazioni, installata recentemente in occasione dei lavori di riqualificazione del Lungomare Paride Adami.

- 16, "Servizi igienici".

Sono presenti specifici servizi igienici di proprietà comunale a servizio dell'approdo turistico, situati in Via Felice Cavallotti, individuati con Delibera di Giunta Comunale N. 148 del 03.06.2010.

DATO ATTO pertanto, che in base a quanto sopra, i servizi offerti dall'Amministrazione comunale soddisfano i requisiti minimi richiesti dal "Masterplan – La rete dei porti della Toscana".

PRECISATO, inoltre, che i singoli moduli componenti la struttura galleggiante hanno le dimensioni di ml. 12,40 di lunghezza e ml. 2,70 di larghezza, superiore, quindi, alla larghezza minima richiesta dal Masterplan, pari a ml. 2,50, per i pontili di lunghezza contenuta tra 100 e 150 ml e/o per l'ormeggio di imbarcazioni di lunghezza compresa tra 10 ml e 20 ml.;



RITENUTO, altresì, in merito alla prescrizione relativa ai *"Criteri di dimensionamento e verifica degli elementi strutturali"*, di dover precisare quanto segue:

- A seguito di quanto indicato nell'atto di Idoneità Tecnica rilasciato dal Settore Logistica e Cave della Regione Toscana di cui sopra, l'Amministrazione comunale ha provveduto a richiedere alla ditta "MARTINI ALFREDO S.P.A." di Turate (CO), quale ditta affidataria della procedura per la fornitura e posa in opera dei nuovi pontili galleggianti nonché ditta costruttrice degli stessi, una relazione di calcolo dettagliata che soddisfi quanto richiesto;
- La ditta "MARTINI ALFREDO S.P.A." ha provveduto a trasmettere la relazione di calcolo richiesta, la quale contiene i calcoli e le verifiche necessarie in base anche a quanto previsto nel *"Masterplan – La rete dei porti della Toscana"*.

RITENUTO quindi, sulla base di quanto sopra, di dover provvedere ad una nuova approvazione del progetto che recepisca le prescrizioni dettate con l'atto di Idoneità Tecnica rilasciato dal Settore Logistica e Cave della Regione Toscana soprarichiamato;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti);

VISTO il parere favorevole di competenza del Responsabile dell'Area Tecnica LL/PP/tutela ambientale/Demanio in ordine alla regolarità tecnica, riportato in calce, dando atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile;

CON voti favorevoli n. 2 e n. 1 astenuto (Sindaco), legalmente espressi;

DELIBERA

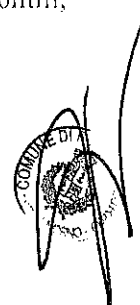
DI RECEPIRE le prescrizioni indicate nell'atto di Idoneità Tecnica rilasciato dal Settore Logistica e Cave della Regione Toscana in data 09.08.2021, acquisito al protocollo dell'Ente in data 10.08.2021 con il n. 7258, e nell' istruttoria tecnica allegata allo stesso;

DI DARE ATTO, in base a quanto esposto in premessa, che i servizi offerti dall'Amministrazione comunale soddisfano i requisiti minimi richiesti dal Capo II STANDARD NAUTICI, artt. 8) "Mezzi di salvataggio", 10) "Radioassistenze", 11) "Raccolta rifiuti solidi", 12) "Raccolta delle acque", 16) "Servizi igienici" del *"Masterplan – La rete dei porti della Toscana"*, nonché che la larghezza dei pontili galleggianti da installare è pari a ml. 2,7 ed è quindi superiore alla larghezza minima richiesta, pari a ml. 2,50, per tale tipologia di pontile, secondo quanto indicato all'art. 4 - capo II del *"Masterplan – La rete dei porti della Toscana"*;

DI APPROVARE la relazione di calcolo redatta dalla ditta "MARTINI ALFREDO S.P.A.", la quale contiene i calcoli e le verifiche necessarie, richieste dalla Regione Toscana in base anche a quanto previsto nel *"Masterplan – La rete dei porti della Toscana"*;

DI RIAPPROVARE, alla luce di quanto precede, il progetto per il posizionamento dei pontili, composto dalla seguente documentazione:

- Relazione;
- Studio Meteo Marino;



- tav. 01 – Cartografia – ortofoto – estratto di p.r.p.;
- tav. 02 – Rilievo delle strutture esistenti;
- tav. 03 – Azioni meteo marine;
- tav. 04 – Posizione nuovi pontili;
- tav. 05 – Posizione corpi morti e catenarie;
- tav. 06 – Servizi sui pontili;
- tav. 07 – Schema di ormeggio e servizi

che risulta allegata alla surrichiamata delibera di Giunta Comunale n. 65/2018;

DI DARE MANDATO al Responsabile area Tecnica LL.PP. / Tutela del Territorio / Gestione Demanio, al compimento degli adempimenti conseguenti, compresa la trasmissione al Settore Logistica e Cave della Regione Toscana, della presente delibera, e degli altri ulteriori dati ed atti richiesti con l'atto di Idoneità Tecnica di cui in premessa;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

e con separata votazione che ha dato il seguente risultato:
voti favorevoli n. 2 e n. 1 astenuto (Sindaco), delibera

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi,

13 AGO. 2021



Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI



PARERE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA LL.PP./TUTELA AMBIENTALE/DEMANIO
Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI - Responsabile Area Tecnica LL.PP./Tutela Ambientale/Demanio
dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.
267/2000 TUEL;

Addì, 12.08.2021

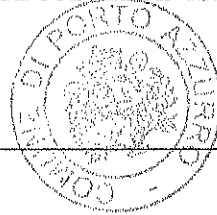
Il Responsabile Area Tecnica
LL.PP./Tutela Ambientale/Demanio
F.to Dr. Maurizio PAPI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì,

13 AGO. 2021



Comune di Porto Azzurro
Provincia di Livorno

RELAZIONE e CERTIFICATO PARZIALE DI COLLAUDO

(Art. 102 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

LAVORI: FORNITURA E POSA IN OPERA DI PONTILI GALLEGGIANTI NEL PORTO DI PORTO AZZURRO - CUP: E80G15000000004 - CIG: 6454567D2D

COMMITTENTE: Comune di Porto Azzurro

R.U.P. Dr. Maurizio Papi

IMPRESA Martini Alfredo S.p.a., Via Centro Industriale Europeo, 43, - Turate

CONTRATTO in data 17/06/2021 n. 9/21 di rep. registrato a Telematico, il 18/06/2021 al n. Serie 1T – Numero 410 pari a 220.000,00

Premesso

che con la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 10.04.2018, fu approvato il progetto relativo al posizionamento di nuovi pontili galleggianti nel porto di Porto Azzurro, redatto dall'Ing. Marco Rodriguez di Follonica (GR), acquisito al protocollo dell'Ente in data 15.05.2017 con il n. 3793 e composto dalla seguente documentazione:

- Relazione;
- Studio Meteo Marino;
- tav. 01 – Cartografia – ortofoto – estratto di p.r.p.;
- tav. 02 – Rilievo delle strutture esistenti;
- tav. 03 – Azioni meteo marine;
- tav. 04 – Posizione nuovi pontili;
- tav. 05 – Posizione corpi morti e catenarie;
- tav. 06 – Servizi sui pontili;
- tav. 07 – Schema di ormeggio e servizi,

progetto che risulta depositato in originale presso l'Ufficio Tecnico Comunale Area Edilizia Privata;

Con la Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 12.08.2021, è stato nuovamente approvato il progetto dei pontili galleggianti di cui sopra, integrandolo con le prescrizioni indicate nell'atto di Idoneità Tecnica rilasciato dal Settore Logistica e Cave della Regione Toscana in data 09.08.2021, acquisito al protocollo dell'Ente in data 10.08.2021 con il n. 7258, e nell'istruttoria tecnica allegata allo stesso;

Con la Determina dell'allora Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio n. 93 del 02.05.2017, avente ad oggetto: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PONTILI GALLEGGIANTI NEL PORTO DI PORTO AZZURRO – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – CIG: 6454567D2D – CUP: E80G15000000004", è stata aggiudicata definitivamente la procedura di gara per la fornitura e posa in opera dei pontili galleggianti nel porto di Porto Azzurro alla ditta "MARTINI Alfredo S.p.a." di Turate (CO) - P.IVA 00677320137; In data 17.06.2021 veniva sottoscritto digitalmente dalle parti il contratto di affidamento per la fornitura e posa in opera di pontili galleggianti nel porto di Porto Azzurro, numero di repertorio 9/21, registrato telematicamente – Serie 1T – Numero 410 del 18.06.2021, per l'importo di € 220.000,00 oltre IVA, al netto degli oneri della sicurezza previsti dal Bando di Gara, pari ad € 5.300,00 oltre Iva, per un totale di € 274.866,00 onnicomprensivo;



Quadro Economico

n.	Descrizione	importo
1	a1) Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza)	
2	A misura	220.000,00
3	A corpo	0
4	In economia	0.00
5		
6	Sommano	225.300,00
7		
8	a2) Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (NON soggetti a Ribasso d'asta)	
9	A misura	0.00
10	A corpo	0.00
11	In economia	0.00
12		
13	Sommano	5.300,00
14		
15	b) Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
16	b1) Lavori in economia, previsti in progetto, ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	0.00
17	b2) Rilievi accertamenti e indagini	0.00
18	b3) Allacciamenti a pubblici servizi	0.00
19	b4) Imprevisti	0.00
20	b5) Acquisizione aree o immobili e pertinenti Indennizzi	0.00
21	b6) Accantonamento per aumento dei prezzi dei materiali	0.00
22	b7) Spese di carattere strumentale e per l'assicurazione dei dipendenti della PA incaricati della progettazione, spese tecniche relative a: progettazione, alle necessarie attività preliminari e di supporto, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	0.00
23	b8) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto ai responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	0.00
24	b9) Eventuali spese per commissioni giudicatrici e per appalti con offerta economicamente più vantaggiosa (art. 77 comma 10 D.lgs. 50/2016)	0.00
25	b10) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	0.00
26	b11) Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico	0.00
27	b12) Spese per attività di programmazione, verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e controllo delle procedure di bando, di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori e di collaudo tecnico amministrativo e statico (art. 113 comma 2 D.lgs. 50/2016)	0.00
28	b13) Oneri per la redazione del progetto di fattibilità (art. 183 comma 2 D.lgs. 50/2016)	0.00
29	b14) Costi per l'elaborazione del consuntivo scientifico previsto per i beni del patrimonio culturale (art. 102 comma 9 D.lgs. 50/2016)	0.00
30	b15) IVA ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	49.566.00
31		
32	Sommano	-
33		
34	TOTALE	274.866.00
35		



Si relaziona quanto segue:

• **Impresa appaltatrice:**

A seguito di procedura di affidamento lavori con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa in data 02/05/2017 i lavori vennero appaltati alla seguente Impresa:

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI			
Martini Alfredo S.p.a.		00677320137	
denominazione/ragione sociale		codice fiscale/Partita IVA	
Sig. Andrea Galli		Saronno	25/09/1961
legale rappresentante		nato/a a	il
Via Centro Industriale Europeo, 43,		22078	Turate CO
sede legale in via		cap	comune prov.
+39 02 96394218	-	martinialfredospa@lamiaptec.it	
telefono	fax	posta elettronica certificata	

• **Contratto:**

Il contratto principale venne stipulato 17/06/2021 n. 9/21 di rep. registrato a Telematico, il 18/06/2021 al n. Serie 1T – Numero 410.

• **Importo contrattuale:**

L'importo contrattuale risultò pari ad € 220.000,00, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso ed al netto dell'IVA.

• **Somme complessive autorizzate**

In definitiva per i lavori di cui alla presente relazione sono state autorizzate le seguenti spese:

a) Importo di contratto	€ 225.300,00
b) per IVA	€ 49.566,00

Totale	€ 274.866,00

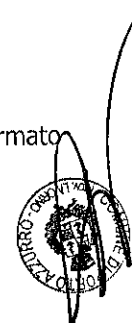
• **Direzione Lavori**

I lavori vennero diretti da:

DIRETTORE DEI LAVORI (tecnico asseveratore)			
Geom. Riccardo Ravaioli		RVLRCR81H16G912C	
cognome e nome		codice fiscale/Partita IVA	
Portoferraio		Livorno	16.06.1981
nato/a a		provincia	il
Istruttore Tecnico Ufficio LL.PP. e Tutela del Territorio			
Presso il comune di Porto Azzurro		57036	Porto Azzurro LI
con studio in (indirizzo)		cap	comune prov.
0565-921626	-	lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it	
telefono	fax	posta elettronica certificata	

• **Consegna dei lavori**

I lavori del contratto principale furono consegnati il giorno **16/08/2021** come da verbale in pari data firmato dall'Impresa.



- **Tempo consentito per l'ultimazione dei lavori**

Il Contratto d'appalto fissava il tempo per l'esecuzione dei lavori in giorni 100 naturali e consecutivi a partire dalla data di consegna, e quindi la scadenza del tempo utile era fissata per il giorno 24/11/2021.

- **Sospensioni e ripresa dei lavori**

Non sono state effettuate sospensioni dei lavori

- **Proroghe concesse**

Durante l'esecuzione dei lavori, non furono concesse proroghe

- **Ultimazione dei lavori**

L'ultimazione dei lavori è stata effettuata il giorno 27/08/2021, come fu accertato dalla Direzione Lavori, e quindi in tempo utile.

- **Danni di forza maggiore**

Durante l'esecuzione dei lavori non vennero denunciati danni di forza maggiore.

- **Stato finale e credito d'impresa**

Il conto finale dei lavori compilato in data **27/08/2021** e firmato dall'impresa senza riserve ammonta a:

TOTALE NETTO DEI LAVORI euro	€ 274.886,00
A DEDURRE ACCONTI GIA' CORRISPOSTI:	
ACCONTI:	
Acconto n. 1, tramite liquidazione Ufficio Tecnico LL.PP. n. 183 del 01.07.2021 pari al 30% dell'importo contrattuale	€ 80.520,00
Acconto n. 2, tramite liquidazione Ufficio Tecnico LL.PP. n. 204 del 15.07.2021, pari al 40% dell'importo contrattuale	€ 109.946,40
SOMMANO ACCONTI	€ 190.466,40
SOMMANO LE DETRAZIONI euro	€ 190.466,40
RISULTA IL CREDITO COMPLESSIVO DELL'IMPRESA euro	€ 84.399,60

- **Riserve dell'impresa**

L'Impresa firmò il registro di contabilità senza alcuna riserva,

- **Infortuni nel corso dei lavori**

Durante il corso dei lavori non si è verificato alcun infortunio.

- **Assicurazione operai**

L'Impresa Appaltatrice ha assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro.



• Organo e Visita di collaudo

Con determinazione n. 99 del 27/08/2021 venne incaricato lo scrivente organo di Collaudo Ing. Michele Vannuccini.

La visita di collaudo definitiva è stata effettuata in data **28/08/2021**.

Alla visita di collaudo sono intervenuti, oltre al Collaudatore ed al Direttore dei Lavori il sig. Andrea Galli

RISULTATO DELLA VISITA DI COLLAUDO

Sulla scorta del progetto e dei documenti contabili, il sottoscritto collaudatore, con gli altri intervenuti alla visita, ha effettuato un esame generale dei lavori e sono stati eseguiti i seguenti riscontri, accertamenti e controlli: Ispezione esterna di tutte le opere eseguite: pontili galleggianti, impianto elettrico ed idrico, dispositivi di sicurezza.

E' stato verificato il corretto funzionamento dei suddetti impianti e visionate le relative dichiarazioni di conformità fornite dalla ditta esecutrice.

Da quanto si è potuto riscontrare ed accertare con le suddette verifiche, controlli, misurazioni e accertamenti, si è tratta la convinzione che, per il tratto dei pontili adibito all'ormeggio delle barche dei residenti, le opere eseguite corrispondono alle prescrizioni contrattuali e che nella loro esecuzione sono stati impiegati materiali idonei e seguite le modalità specificate nel capitolato speciale di appalto. Sono state constatate inoltre la buona qualità dei materiali impiegati, dei componenti e delle provviste e la lavorazione a regola d'arte delle opere completate.

RICHIAMATA la "Relazione di ultimazione lavori e certificazione di corretto montaggio e ormeggio dei pontili", redatta dalla ditta sub-appaltatrice "Francesco Croci", con sede in Portoferraio (LI), acquisita al protocollo dell'Ente in data 27.08.2021, con il n. 7727, che si allega in copia al presente atto;

CONSIDERATO che, come risulta dalla Relazione di cui al punto precedente, la ditta "MARTINI ALFREDO S.P.A." ha provveduto ad eseguire le lavorazioni necessarie alla rimozione dalle macchie di ruggine dalla longherina portante di n. 1 modulo galleggiante e nuova zincatura a freddo sul tratto interessato, riscontrate nel Certificato di Ultimazione dei Lavori e ritenute di piccola entità e del tutto marginali e non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera.

RICHIAMATA la dichiarazione di conformità all'installazione dell'impianto elettrico, delle colonnine di ricarica elettrica e fornitura di acque emessa dalla ditta Impiantisca Elbana Srl in data 27/08/2021

Si rilevano però le seguenti mancanze:

- mancata presenza di un sistema di allarme così come richiesto nella Relazione per l'espressione del Parere di IDONEITÀ TECNICA ai sensi dell'art. 87, co. 1 della l.r. n. 65 del 10-11-2014 sul Progetto pontili galleggianti della Regione Toscana e che per chiarezza si riporta di seguito:

*In relazione al tema dell'agitazione interna allo specchio acqueo, si richiama che la prescrizione n. 3 del parere di idoneità tecnica sul PRP recita: "Con riferimento allo studio di agitazione interna di ott. 2020 si rileva che per il tratto di pontile indicato come "PON_4" ed il tratto di molo "esterno" (Molo-E, come definito nello studio di agitazione interna di ott. 2020 e richiamato in narrativa), per l'onda 1 (paragrafo "Parametri caratteristici delle onde incidenti") consente il rispetto del criterio di sicurezza, mentre per le onde maggiori esaminate nello studio tali condizioni non sono verificate; stante quanto esposto, si prescrive che l'utilizzo del pontile in condizioni di mare più gravose rispetto a quelle che generano l'onda 1 sia interdetto. **In coerenza con quanto esposto, l'utilizzo del pontile "PON-4" e del tratto di molo "MOLO-E" ai fini dell'ormeggio delle imbarcazioni è subordinato alla preventiva implementazione di un idoneo sistema di allerta meteo che consenta di prevedere l'allontanamento o la messa in sicurezza delle imbarcazioni, fatti salvi i limiti già previsti dalle NTA**".*

Si richiama in particolare come il valore di agitazione interna sul "PON_4" in corrispondenza dell'onda di progetto denominata "onda 1" nello studio di agitazione interna di ottobre 2020 corrisponda al limite massimo accettabile per la condizione "sicurezza" (valore limite ,30 m) secondo le "Raccomandazioni tecniche per la progettazione dei porti turistici", AIPCN – PIANC, 2002. Si richiama altresì che nello studio di agitazione interna di ottobre 2020, nella Tabella 11, sono riportati i "Parametri caratteristici delle onde Relazione istruttoria parere idoneità tecnica – Pag. 4 di 5 incidenti: valori estratti dalle simulazioni numeriche e relativi ai fondali di 20m antistanti l'area portuale", che per l'"onda 1" prevedono:

*Hs [m]: 1,0
Tp [s]: 7,0
Dir [°N]: 110*

- mancata presenza dei sistemi e dispositivi di sicurezza nel tratto di pontile ortogonale e destinato alle imbarcazioni turistiche
- necessaria installazione dei due estintori carrellati al posto della colonnina idrante
- mancata presenza delle luci di ingresso



- Si evidenzia che attualmente è stato installato un quadro elettrico usato a disposizione della committenza e che, come da accordi, dovrà essere sostituito prima del collaudo definitivo, così come dovrà essere eseguita la riqualificazione delle colonnine di ricarica

Nel corso della visita, il sottoscritto collaudatore ha chiesto all'impresa e a tutti gli intervenuti i chiarimenti opportuni per essere in grado di esaminare e giudicare sulle varie riserve e domande di compenso avanzate dall'impresa.

Per le parti non più ispezionabili, di difficile ispezione o inaccessibili, la Direzione dei lavori e l'Impresa hanno concordemente assicurato, a seguito di esplicita richiesta verbale del sottoscritto, la perfetta esecuzione secondo le prescrizioni contrattuali e la loro regolare contabilizzazione ed in particolare l'Impresa, per gli effetti dell'art. 1667 del codice civile, ha dichiarato non esservi difformità o vizi.

REVISIONE TECNICA CONTABILE

Dal confronto delle singole categorie di lavoro previste in progetto e nelle perizie con quelle effettivamente eseguite, non si sono riscontrate variazioni quantitative.

Da quanto si è potuto riscontrare ed accertare, esiste la rispondenza, agli effetti contabili, tra le opere eseguite e la contabilità di cantiere.

CERTIFICATO DI COLLAUDO PARZIALE

Considerato l'intero svolgimento dell'appalto riassunto nelle premesse, risulta:

- che i lavori sono stati eseguiti secondo il progetto e le varianti approvate, salvo lievi modifiche entro i limiti dei poteri discrezionali della direzione tecnica dei lavori per la parte di pontile destinato alle imbarcazioni dei residenti, mentre per il ramo destinato alle imbarcazioni dei turisti ancora non è possibile dichiarare collaudato il tratto di pontile;
- che i lavori stessi sono stati eseguiti a regola d'arte, con buoni materiali e idonei magisteri;
- che per quanto non è stato possibile ispezionare o di difficile ispezione, la Direzione lavori e l'Impresa hanno assicurato la perfetta corrispondenza fra le condizioni stabilite ed i lavori eseguiti e contabilizzati e l'Impresa ha in particolare dichiarato, agli effetti dell'art. 1667 del codice civile, non esservi difformità o vizi;
- che per quanto è stato possibile riscontrare, le notazioni contabili corrispondono, per dimensioni, forma, quantità e qualità dei materiali, allo stato di fatto delle opere, salvo le correzioni debitamente apportate al conto finale;
- che nulla si ha da osservare sul verbale di danni di forza maggiore;
- A seguito dei pagamenti in acconto risulta un credito residuo a favore della ditta Martini Alfredo S.p.a. di Turate (CO), pari ad € 69.180,00 oltre Iva, per un totale onnicomprensivo pari ad € 84.399,60
- che le Imprese Appaltatrice e Subappaltatrici hanno ottemperato all'obbligo delle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro e tutti gli oneri contributivi e previdenziali richiesti dalle vigenti disposizioni;
- che i lavori sono stati compiuti entro il periodo contrattuale,;
- che i prezzi applicati sono stati quelli di contratto e/o successivamente concordati ed approvati;
- che non risultano cessioni di credito da parte dell'Impresa nè procure o deleghe a favore di terzi e non risultano altresì notificati atti impeditivi al pagamento da parte di terzi;
- che l'Impresa ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e alle disposizioni date dalla Direzione dei lavori durante il corso di essi;
- che l'opera è stata diretta con la necessaria e dovuta diligenza e competenza da parte del personale addetto alla Direzione dei lavori;
- che l'Impresa ha firmato la contabilità finale senza riserva.

Ciò posto e considerato, l'organo di Collaudo

CERTIFICA

che i lavori FORNITURA E POSA IN OPERA DI PONTILI GALLEGGIANTI NEL PORTO DI PORTO AZZURRO eseguiti dall'impresa Martini Alfredo S.p.a. e per le opere ad esso connesse (impianto elettrico, impianto idrico, dispositivi di sicurezza ecc) per il tratto destinato alle imbarcazioni dei residenti sono collaudabili provvisoriamente, come in effetti col presente atto,



COLLAUDA PROVVISORIAMENTE

I lavori fino ad oggi eseguiti nel tratto destinato alle imbarcazioni dei residenti.

Col presente certificato di collaudo il Committente Comune di Porto Azzurro, nella persona del Responsabile del Procedimento, dichiara di prendere in consegna la parte d'opera destinata alle imbarcazioni dei residenti.

Porto Azzurro, 28/08/2021

Il Collaudatore

(Ing. Michele Vannuccini)





GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 08/05/2022 13:43:38 UTC

File verificato: C:\Users\mazzei\Desktop\delibere finali partecipata\A___ RELAZIONE ELEMENTI\atti ufficio tecnico\Verbale di collaudo Provvisorio_V2.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

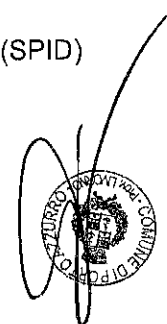
Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 : MICHELE VANNUCCINI
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 08/05/2022 13:43:37 UTC)
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 08/05/2022 13:30:00 UTC

Dati del certificato del firmatario **MICHELE VANNUCCINI**

Nome, Cognome: MICHELE VANNUCCINI
Numero identificativo: 20205063889704
Data di scadenza: 18/11/2023 00:00:00 UTC
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2 , INFOCERT SPA ,
Certificatore Accreditato ,
IT ,
07945211006 ,
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.22
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.5
Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Note di utilizzo del certificato: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identita Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2022 |
P.IVA 07945211006



COMUNE DI PORTO AZZURRO

ALLEGATO N.

15

Comune di Porto Azzurro (LI)

Fornitura e posa in opera di nuovi pontili galleggianti nel porto

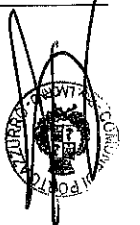
di Porto Azzurro (a cura della Martini Alfredo S.p.A.)

CERTIFICATO DI COLLAUDO

GENERALITA': Il sottoscritto Dott. Ing. Andrea CECCONI, con Studio in Livorno – Via Borra 35, è stato incaricato dal Comune di Porto Azzurro, con Determinazione n.151 del 29/12/2021, dell'esecuzione del collaudo delle opere, non "in corso d'opera" e "senza revisione dei calcoli", con verifica alla resistenza del moto ondoso e del sistema di ancoraggio per l'intervento di cui in oggetto.-----

Il sottoscritto dichiara di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Livorno al n.1244A dal Settembre del 1990 e di non essere intervenuto sotto alcuna forma nella progettazione e direzione lavori.-----

Il progetto esecutivo architettonico delle opere oggetto di collaudo fu eseguito a cura dell'Amministrazione Comunale mentre il conseguente progetto esecutivo strutturale dei pontili e delle relative verifiche alla resistenza del moto ondoso e del sistema di ancoraggio fu eseguito a cura della società Martini Alfredo S.p.A. (Turate, Como), fornitrice in opera dei nuovi pontili galleggianti. Il sistema di ancoraggio è costituito da corpi morti cementizi (derivanti dalla precedente installazione di analoghi pontili collocati nella medesima posizione, poi rimossi), adagiati sul fondo da molti



anni e quindi ben insabbiati sul fondale, e da catene/grilli di nuova fornitura, a cura dell'Amministrazione Comunale, che la Martini Alfredo ha provveduto a fissare in opera sia ai suddetti corpi morti esistenti che ai golfari di ancoraggio pre-saldati a bordo dei propri pontili galleggianti.-----

I lavori eseguiti dalla Martini Alfredo, di cui al presente collaudo, hanno quindi riguardato la fornitura e posa in opera dei pontili galleggianti e la posa in opera delle catene/grilli di ancoraggio (compreso il loro fissaggio ai corpi morti esistenti). Altre opere minori, per il ripristino del blocco in cemento armato di ancoraggio a terra dei pontili, per la realizzazione di cime di ormeggio e per l'installazione di attrezzature di corredo, non pertinenti al presente collaudo, sono state eseguite da altre ditte incaricate dall'Amministrazione Comunale.-----

La direzione dei lavori è stata condotta dal Geom. Riccardo Ravaioli dell'Amministrazione Comunale.-----

Il coordinamento per la sicurezza è stato affidato al Dott. Per. Ind. Michele Mazzari (Procchio, Marciana, Livorno).-----

Non trattandosi di opera oggetto di deposito ai sensi delle Leggi n.1086/71, n.64/74 e del D.P.R. 380/01, il progetto dell'intervento non è stato depositato all'Ufficio del Genio civile di Livorno ma direttamente presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale di Porto Azzurro.-----

Le opere sono state terminate in data 24/08/2021, come da Certificato di Ultimazione dei Lavori -----

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO: L'intervento ha riguardato la realizzazione di un sistema di pontili galleggianti, all'interno del porto di Porto Azzurro, in posizione analoga a pontili precedentemente esistenti (fatto



salvo un ulteriore pennello intermedio parallelo alla costa, oggi non replicato)

al fine di consentire l'ormeggio di n.86 natanti, suddivisi in n.44 di dimensioni 6.5x2.5, n.22 di dimensioni 7.5x2.5, n.15 di dimensioni 11.0x3.6 e n.5 di dimensioni 14.0x3.6. L'impianto in oggetto è realizzato con n.14 moduli galleggianti Martini tipo STRONG 270 (piano di calpestio con larghezza 2.5 m e lunghezza 12.26 m, altezza a secco 0.8 m), collegati fra di loro con ginocchiere in acciaio, in numero di 8 moduli per il pennello P1 e di 6 moduli per il pennello P2.-----

Le verifiche e i calcoli sono stati condotti dalla società Martini Alfredo S.p.A. assumendo un carico laterale uniformemente distribuito pari a 250 kg/m^2 (*"assumendo come condizioni meteo-marine quelle indicate dal cliente"*, come riportato nella relazione di calcolo). Nelle verifiche di ormeggio sono stati considerati i corpi morti come insabbiati sul fondo, con coefficiente di attrito pari a 0.8, ed è stato verificato che le catene fossero idonee a sopportare il carico di lavoro richiesto per ogni punto di ancoraggio. Per ottenere un ormeggio con catene e corpi morti che garantisca un giusto livello di sicurezza, sono state utilizzate catene a maglia lunga tipo Genovese diametro 20 mm ed i corpi morti esistenti sul fondale (di dimensioni 2,2 x 2,2 x 0,7 m e del peso di circa 7200 Kg ciascuno, *"rilevate in loco dall'esecutore dei lavori di installazione ed ancoraggio"*, come riportato nella relazione di calcolo).-----

I pontili sono dichiarati conformi alle raccomandazioni AIPCN per la progettazione di porti turistici.-----

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO: Il sottoscritto collaudatore ha attentamente esaminato gli elaborati di progetto, relativi ai



pontili galleggianti ed alle relative dotazioni, a firma dell'Ing. Maurizio Scaravaggi (Direttore Generale della Martini Alfredo S.p.A.), costituiti da:---

1. "Relazione di calcolo e verifiche pontili galleggianti" datata Agosto 2021;-----
2. Elaborato grafico "Cod.Layout 91.425.220- rev.05" del 28/04/2021.--

Tali elaborati, nel loro complesso, risultano esaustivi e redatti in modo corretto e con chiara esposizione delle ipotesi di calcolo e di progetto assunte, le verifiche sono state condotte in modo esaustivo e con i metodi previsti dalla vigente normativa.-----

Le verifiche a modulo scarico determinano una immersione di 6.9 cm. La portata massima, al limite del galleggiamento, è indicata in 3.05 kN/m².

Adottando un coefficiente di sicurezza di 1.5 si desume un carico utile massimo, uniformemente distribuito, pari a 2.0 kN/m². Per il medesimo valore di carico è stato sottoposto a prova sperimentale il pagliolato realizzato in doghe in polipropilene e sottostruttura in alluminio; tale prova, unitamente a quella per carico concentrato (2 kN su impronta 10x10 cm), è stata positivamente superata dal sistema di impalcato, come si evince dal Certificato "4 Emme Service S.p.A. n.3228-29/CO" fornito. **Si suggerisce all'Amministrazione di prevedere un cartello, da collocarsi alla radice delle passerelle, che segnali i suddetti carichi utili massimi sul sistema galleggiante:-----**

- **Carico utile massimo uniformemente distribuito: 200 kg/m²-----**
- **Carico utile massimo concentrato: 200 kg su impronta alla base di dimensioni minime 10x10 cm.-----**

La verifica di stabilità laterale per carico eccentrico è stata condotta con un



sovraccarico di 1.5 kN/m² applicato sulla metà longitudinale del piano di calpestio del modulo galleggiante; il bordo libero residuo è risultato essere pari a circa 45 cm, valore ben superiore dei 5 cm richiesti dalle raccomandazioni AIPCN per la progettazione di Porti Turistici.-----

La verifica di resistenza al moto ondoso è stata eseguita, in assenza di carico utile, considerando le travi longitudinali dei moduli con schema di semplice appoggio, sollevati ai vertici da creste d'onda a passo 11,1 m, ed il controllo, ancorché eseguito con il metodo alle tensioni ammissibili, è risultato avere idoneo coefficiente di sicurezza ($190/54=3.5$).-----

La verifica dell'ancoraggio con catene e corpi morti è stata correttamente eseguita con un cautelativo coefficiente di attrito pari a 0.8. Le verifiche di controllo, riportate nel seguito, hanno fornito degli idonei coefficienti di sicurezza:-----

	PENNELLO P1 (8 moduli)		PENNELLO P2 (6 moduli)	
	u.m.	Quantità	u.m.	Quantità
Fronte laterale del pontile	m	99,00	m	74,40
Carico laterale uniformemente distribuito	kg/m	200	kg/m	200
Carico laterale totale	kg	19'800	kg	14'880
Numero punti di ancoraggio	n	9,4	n	6,4
Massa del corpo morto	kg	7'200	kg	7'200
Massa del corpo morto in acqua	kg	3'988	kg	3'988
Numero di corpi morti per punto fisso		1		1
Massa volumica cls	kg/mc	2'300	kg/mc	2'300
Massa volumica acqua	kg/mc	1'026	kg/mc	1'026
VERIFICA ANCORAGGIO				
Coeff. di attrito per c.m. insabbiato		0,8		0,8
Resistenza ancoraggi insabbiati totali		30'036		20'465
Grado di sicurezza		1,52		1,38
VERIFICA CATENE				
Diametro catene di ancoraggio	mm	20	mm	20
Carico di rottura della catena	kg	16'000	kg	16'000
Carico di lavoro della catena	kg	4'000	kg	4'000
Numero di catene	n	9,4	n	6,4
Carico unitario	kg	2'103	kg	2'320
Grado di sicurezza alla rottura		7,61		6,90
Grado di sicurezza al lavoro		1,90		1,72



ESAME E CONTROLLO DEI MATERIALI UTILIZZATI: Sono stati richiesti ed analizzati i certificati di origine dei principali profilati metallici impiegati per la realizzazione dei moduli galleggianti (IPE240 impiegato per le travi longitudinali - UPN240 utilizzati per i traversi di testata - UPN100 usato per i traversi intermedi - U 65x42x5.5 mm impiegato per gli elementi di controventamento diagonale - piastrame vario), verificando la rispondenza dei materiali al grado S275 assunto nei calcoli. E' stata richiesta e controllata la dichiarazione di conformità del processo di zincatura a caldo, effettuata sui profilati in acciaio, rispetto a quanto previsto dalla norma UNI-EN-ISO 1461:2009. È stato analizzato il certificato di prova a trazione della "Ginocchiera" verificando che i valori indicati sono conformi allo scopo previsto (nessuna deformazione plastica sotto un carico di 24 t e carico di rottura, della saldatura tra l'occhiello singolo e l'ala del profilato IPE240, pari a 80 t). E' stata richiesta ed analizzata la dichiarazione di conformità degli elementi in alluminio costituenti la struttura secondaria di supporto al pagliolato di pavimentazione. E' stata richiesta ed analizzata la certificazione circa la capacità portata del pagliolato, con sottostruttura in alluminio, costituente il piano di calpestio dei moduli galleggianti, verificandone l'idoneità per il carico utile massimo previsto (2 kN/m² uniformemente distribuiti e 2 kN concentrati su una impronta di dimensioni 10x10 cm). ----- E' stata richiesta ed analizzata la certificazione di collaudo delle catene genovesi e dei relativi grilli (fornita dall'Amministrazione Comunale). E' stata infine richiesta ed analizzata la certificazione dei materiali costituenti il sistema di galleggiamento (contenitori in polipropilene e riempimento in polistirene espanso sinterizzato EPS tipo autoestinguente).-----



Tutti i controlli hanno dato esito positivo.-----

ESAME E CONTROLLO DELL'OPERA: Il sottoscritto collaudatore ha effettuato delle visite in data 26/09/2021 (nelle more dell'incarico) e 20/02/2022. Per quanto è stato possibile appurare ad occhio nudo, le opere appaiono realizzate in conformità al progetto e non si denotano segni di dissesto. -----

Si segnalano unicamente le due seguenti problematiche da risolvere:-----

1 - La passerella a terra, posta in radice del pontile prima del blocco in c.a. di ancoraggio della porzione galleggiante, non oggetto della fornitura Martini Alfredo S.p.a. ma residuale della precedente installazione (fuori quindi dall'oggetto del presente collaudo), presenta una elevata deformabilità del pagliolato in polipropilene sui due spigoli lato mare, probabilmente causata dalla mancanza della prevista e necessaria bullonatura di collegamento dei sottostanti traversi in alluminio alla struttura in acciaio principale. **Si raccomanda di provvedere quanto prima al corretto fissaggio del suddetto traverso al fine di eliminare il pericolo di inciampo transitando sul pagliolato.**-----

2 - Gli ultimi 2 moduli del terminale Est del Pennello P2 (parallelo alla linea di costa), anche in presenza di un bassissimo moto ondoso, evidenziano un rollio non trascurabile che rende pericoloso sia il transito che lo stazionamento di persone. Anche se in presenza di barche ormeggiate con cime tensionate è presumibile che tale fenomeno possa ridursi, **si ritiene necessaria l'introduzione di un nuovo pontile galleggiante terminale ad Est, posto a 90° rispetto allo sviluppo longitudinale di tale pennello P2, al fine di stabilizzarne le rotazioni lungo l'asse longitudinale. In attesa di**



ciò andrà posto un idoneo cartello, all'inizio del penultimo modulo galleggiante ad est, che metta in guardia i fruitori del pontile circa il significativo e pericoloso fenomeno di rollio anche in assenza di significativo moto ondoso. Si raccomanda anche di inserire una scaletta di risalita su tale estremità Est del pennello P2 identica a quelle già presenti sull'estremità Ovest ed in prossimità dell'incrocio con il pennello P1.

SPERIMENTAZIONE IN LOCO. Vista la modesta entità dell'opera si è ritenuto di non dover procedere alla esecuzione di prove di carico.

CONCLUSIONI: Il sottoscritto collaudatore, alla luce di quanto esposto, considerato che:

- l'opera appare ben progettata e, per quanto possibile verificare, eseguita a regola d'arte;
- l'opera non presenta difetti riscontrabili (salvo quelli prima segnalati da risolvere come indicato);
- le caratteristiche dei materiali impiegati sono risultate accettabili rispetto a quanto previsto dal progetto;
- la struttura nel suo complesso è stata progettata ed eseguita nel rispetto delle norme vigenti;
- la struttura risulta rispondente alle raccomandazioni AIPCN per la progettazione dei porti turistici;

dichiara che il sistema dei pontili galleggianti, nei riguardi della loro sicurezza statica, della loro resistenza al moto ondoso e del sistema di ancoraggio, risultano **COLLAUDABILI** (a condizione dell'esecuzione di quanto indicato nelle note in grassetto e sottolineate riportate nel presente



documento) e con questo atto di fatto le -----

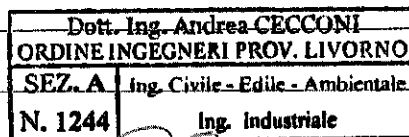
COLLAUDA

ai sensi ed agli effetti delle leggi in vigore.-----

Livorno, 03 Marzo 2022-----

IL COLLAUDATORE

(Ing. Andrea CECCONI)



CERTIFICATI ALLEGATI:-----

ELEMENTI IN ACCIAIO (Struttura portante pontili)-----

- Dichiarazione di conformità norme UE della Sirtori Roberto Carpenteria Metallica del 20/01/2021-----
- Dichiarazione di prestazione Duferco n.2021 del 05/01/2016-----
- Certificato di controllo Duferco IPE240 n.1241 del 28/01/2021-----
- Certificato di controllo Duferco IPE240 n.1009 del 22/01/2021-----
- Certificato di controllo Duferco UPN240 n.4189 del 26/03/2021-----
- Dichiarazione di prestazione Megasa - Megasider Saragoza s.a.u. n.MG-2/04-CPR-2016-10-01 del 01/03/2017-----
- Certificato di controllo Megasa - Megasider Saragoza s.a.u. UPN100 n.1577ZG21 del 28/01/2021-----
- Dichiarazione di prestazione AFV Acciaierie Beltrame s.p.a. n.AFV-04_06 del 24/06/2020-----
- Certificato AFV Acciaierie Beltrame s.p.a. U channel 65x42x5.5 mm



n.293384 del 29/04/2021-----

- Dichiarazione di prestazione Acciaierie Venete s.p.a n.AVMUR 0017

01/07/2013-----

- Certificato Acciaierie Venete s.p.a. piastrame n.2020/2957/01 del 26/08/2020-----

- Certificato Acciaierie Venete s.p.a. piastrame n.510156 del 29/04/2021---

- Certificato Acciaierie Venete s.p.a. piastrame n.476991 del 04/11/2021---

- Dichiarazione di conformità Zincol Italia s.p.a. zincatura a caldo n.1227 del 19/05/2021-----

- Dichiarazione di conformità Zincol Italia s.p.a. zincatura a caldo n.1310 del 27/05/2021-----

- Dichiarazione di conformità Zincol Italia s.p.a. zincatura a caldo n.1373 del 02/06/2021-----

- Certificato di prova a trazione sulla "Ginocchiera" di collegamento tra i pontili galleggianti del Centro Ricerche e Prove Sperimentali Alfredo Martini n.60/87 del 13/10/1987-----

PROFILI ALLUMINIO (elementi secondari pontili)-----


- Dichiarazione di conformità norme UE della Hydro Estrusion Italy s.r.l. del 12/01/2021-----

PAGLIOLATO A DOGHE IN POLIPROPILENE (camminamento) -

- Certificato di prova di carico sul pagliolato con sottostruttura in alluminio della 4 Emme Service s.p.a. n.3228-29/CO del 06/06/2017-----

CATENE E GRILLI (Ancoraggi)-----

- Certificato di collaudo Italmet s.r.l. n.744/2021 del 21/05/2021 per Catene Genovesi zincate a caldo ø20 e relativi grilli-----

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "CANTIERE" at the top and "OPERA" at the bottom, with some illegible text in the center. The signature is a cursive-style name.

• Certificato di prova Italmet s.r.l. n-745/2021 del 04/08/2021 per Catene

Genovesi zincate a caldo ø20-----

MATERIALE POLIMERICO (Contenitore Galleggianti)-----

• Certificazione di qualità Inno Plastics AG n.4000 del 15/04/2021-----

POLISTIRENE ESPANSO SINTERIZZATO (EPS Galleggianti)-----

• Scheda di Sicurezza De Berg s.r.l. re.01/12/2015-----

• Certificato di conformità IIP n.1892/2017 rev.4 del 16/12/2020-----

• Certificato di conformità IIP n.1893/2017 rev.0 del 24/11/2017-----





Comune di PORTO AZZURRO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre, n. 10
Tel (0565) 921626-921647 Fax (0565)921635 /e.mail : lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it
sito web : www.comuneportoazzurro.li.it

COMUNE DI PORTO AZZURRO
ALLEGATO N. 16

LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI PONTILI GALLEGGIANTI NEL PORTO DI PORTO AZZURRO. CIG: 6454567D2D CUP: E80G15000000004

Stazione Appaltante: Comune di Porto Azzurro – Lungomare Paride Adami 19 – 57036 Porto Azzurro (LI)

Importo dei lavori: € 220.000,00, oltre IVA al netto degli oneri della sicurezza, pari ad € 5.300,00 oltre Iva, per un totale di € 274.866,00 onnicomprensivo;

Impresa affidataria: ditta “MARTINI ALFREDO S.P.A.”, con sede legale in Turate (CO), Via Centro Industriale Europeo, 43, P.IVA 00677320137;

Contratto di affidamento: Stipulato in data 17.06.2021, sottoscritto digitalmente dalle parti in forma pubblica amministrativa, numero di repertorio 9/21, registrato telematicamente – Serie 1T – Numero 410 del 18.06.2021.

Impresa Subappaltatrice: ditta individuale “Francesco Croci”, con sede in Portoferraio (LI), Via Carducci n. 46, codice fiscale: CRCFNC75H15G702F – P.IVA 01732080492;

Autorizzazione al Subappalto: Autorizzazione ai sensi dell’art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta in data 24.06.2021.

CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

(art.12 comma 1 D.M. 49/2018)

L’anno duemilaventuno (2021), il mese di agosto (08), il giorno sedici (24), presso la sede del Comune di Porto Azzurro;

VISTI

- il punto 4.3 delle linee guida sulla direzione dei lavori predisposte dall’ANAC;
- la Determina dell’allora Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio n. 93 del 02.05.2017, avente ad oggetto: “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PONTILI GALLEGGIANTI NEL PORTO DI PORTO AZZURRO – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – CIG: 6454567D2D – CUP: E80G15000000004”, è stata aggiudicata definitivamente la procedura di gara per la fornitura e posa in opera dei pontili galleggianti nel porto di Porto Azzurro alla ditta “MARTINI Alfredo S.p.a.” di Turate (CO) - P.IVA 00677320137;
- Visto il contratto di affidamento per la fornitura e posa in opera di pontili galleggianti nel porto di Porto Azzurro, stipulato in data 17.06.2021, sottoscritto digitalmente dalle parti in forma pubblica amministrativa, numero di repertorio 9/21, registrato telematicamente – Serie 1T – Numero 410 del 18.06.2021, per l’importo di € 220.000,00 oltre IVA, al netto degli oneri della sicurezza previsti dal Bando di Gara, pari ad € 5.300,00 oltre Iva, per un totale di € 274.866,00 onnicomprensivo;
- il verbale di consegna dei lavori redatto in data 16.08.2021, dal quale risulta che il termine utile per l’ultimazione è stato fissato al giorno 20.11.2021, in applicazione dell’art. 6.11 del capitolo speciale d’appalto;
- che non vi sono state sospensioni o proroghe dei lavori;



- gli atti della contabilità dei lavori;

previo adeguato preavviso a mezzo telefonico e alla presenza di:

- Geom. Riccardo Ravaioli, in qualità di Direttore dei Lavori;
- Dr. Maurizio PAPI, nella sua qualità di R.U.P.;
- Rag. Andrea GALLI, in qualità di Legale Rappresentante della ditta "MARTINI ALFREDO S.P.A."

HA PROCEDUTO

alla verifica dei lavori eseguiti sulla base del progetto approvato, riscontrando che gli stessi sono stati ultimati.

Nella verifica delle opere eseguite si rileva la presenza di alcune macchie di ruggine sulla longherina portante di n. 1 modulo galleggiante (come da documentazione fotografica), per le quali si richiede la rimozione e nuova zincatura a freddo sul tratto interessato. Tali difetti sono ritenuti di piccola entità e del tutto marginali e non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera;

Sulla base delle verifiche eseguite e in considerazione del fatto che:

- tutti i lavori contrattualmente previsti e dettagliatamente descritti dagli elaborati, capitolato speciale d'appalto e ulteriori documentazione di dettaglio, sono stati eseguiti e ultimati in tutte le loro parti;
- non risultano parti dell'opera o specifiche lavorazioni non complete;
- non sono emerse lavorazioni non correttamente eseguite o con evidenti difetti di realizzazione;

CERTIFICA

che i lavori specificati in oggetto sono stati ultimati nel giorno 24.08.2021 e quindi in tempo utile ai fini di quanto previsto dal contratto principale di appalto e dal capitolato speciale.

Il sottoscritto Direttore dei lavori, assegna, inoltre, il termine di giorni 30 (trenta) dalla data del presente verbale, per il completamento delle lavorazioni relative alla rimozione delle macchie di ruggine dalla longherina portante di n. 1 modulo galleggiante e nuova zincatura a freddo sul tratto interessato, ritenute di piccola entità e del tutto marginali e non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera.

Si da atto che il mancato rispetto di questo termine comporta l'inefficacia del presente certificato di ultimazione e la necessità di redazione di un nuovo certificato che accerti l'avvenuto completamento delle lavorazioni sopraindicate.

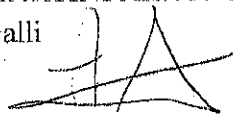
Del che si è redatto il presente verbale in copia unica, che previa lettura e conferma viene sottoscritto dalle parti come appresso specificate.

Il presente certificato non costituisce accettazione dell'opera eseguita da parte della Stazione appaltante; tale accettazione resta condizionata dalle risultanze delle operazioni di collaudo, da quanto indicato nel relativo certificato e dalla eventuale approvazione, da parte dell'organo deliberante della stazione appaltante, dello stesso certificato di collaudo.

Porto Azzurro, li 24.08.2021

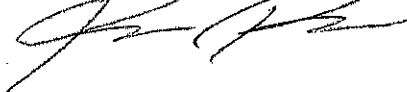
Per la ditta "MARTINI Alfredo S.p.a."

Sig. Andrea Galli



Il Direttore dei Lavori

Geom. Riccardo Ravaioli



Il R.U.P.

Dr. Maurizio Papi





COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

COMUNE DI PORTO AZZURRO

ALLEGATO N. 17

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del 13.05.2021

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ORMEGGI NELL'APPRODO TURISTICO. APPROVAZIONE NUOVE TARIFFE E CRITERI APPLICATIVI.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tredici** del mese di **maggio** alle ore **13.10** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFU Gisella	P	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 - LAMBARDI Antonio	deceduto	Assessore

Totale presenti: 4

Totale assenti :

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE



RICHIAMATA la propria Delibera n. 68 del 27.04.2015, con la quale è stata approvata la nuova tabella riportante le tariffe per gli ormeggi dell'approdo turistico con validità dall'anno 2015, in sostituzione delle altre già approvate con le Delibere di G.C. n. 35 del 14.02.2014 e n. 51 del 26.03.2014;

VISTA la nota presentata in data 12.05.2021, prot. n. 4237, dalla Soc. D'Alarcon Forever S.p.a., società partecipata dal Comune di Porto Azzurro, quale soggetto gestore dell'approdo turistico comunale, con la quale, al fine di incrementare il fatturato dell'esercizio in corso del 5%, propone la rimodulazione delle tariffe dell'approdo e della porzione di Campo Boe di spettanza comunale, applicando le seguenti azioni ritenute fondamentali:

- tariffa modulare adattabile per alcuni posti barca in periodi predefiniti per specifiche campagne di marketing
- Mantenere tendenzialmente inalterate le tariffe minime stabilite dalla Giunta Comunale nei periodi:
 - a) Tutti i week-end del mese di giugno 2021
 - b) Tutti i giorni di luglio e agosto
- Applicazione della cancellation policy per alcuni posti barca, utile a favorire sia la pianificazione delle risorse umane che flussi economici maggiormente regolari su un periodo temporale di sei mesi anziché due;
- Cambiamento calendario stagionalità;
- Adeguamento tariffe tra bassa e media stagione, per stazionamenti a lungo termine;
- Passaggio da 10, 12,14 a 9.90, 11.90, 13.90 per individuare la reale lunghezza fuori tutto dell'imbarcazione;
- Adeguamento taglia imbarcazione sopra i 35 metri;
- Tariffe scontate per stanziali, requisiti per periodi superiori ad un mese nel periodo di bassa e media stagione, ad esclusione del periodo 15 giugno – 15 settembre:
 - Fino a 2 mesi continuativi 5 %
 - Fino a 3 mesi continuativi 7 %
 - Fino a 6 mesi continuativi 10 %
 - Oltre i 6 mesi continuativi 12 %
- Per possessori di seconda casa nel Comune di Porto azzurro ulteriore 5 % di sconto su ogni scaglione sopra descritto;
- Applicazione di tariffe promozionali scontate fino ad una misura massima del 20% al ricorrere delle seguenti ipotesi, con esclusione del periodo ricompreso fra il 15 giugno e il 15 settembre;
 - a) Qualora l'approdo sia occupato in misura inferiore al 50% del numero di ormeggi ivi presenti;
 - b) Quale forma promozionale last minute a riempimento dei posti disponibili;

VISTE le tabelle riepilogative, riportanti le nuove tariffe per l'utilizzo dell'approdo e della porzione di campo boe di spettanza comunale, suddivise in:

- Tariffe Giornaliere Approdo Turistico;
- Tariffe Mensili Approdo Turistico;
- Tariffe Giornaliere Boe;
- Tariffe Mensili Boe;

che si allegano in copia al presente atto, le quali si intendono comprensive di Iva al 22%, nonché del compenso per l'utilizzo dei servizi igienici e dell'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua dalle colonnine dell'approdo;



CONSIDERATO che tale adeguamento si rende necessario anche al fine di allineare le tariffe da applicare ai fruitori dell'approdo turistico di Porto Azzurro con quelle applicate dai gestori degli altri approdi turistici presenti sul territorio elbano;

CHE tale rimodulazione potrebbe favorire una maggiore presenza di imbarcazioni all'interno dell'approdo anche in periodi non caratterizzati da elevati livelli di afflusso.

RITENUTO OPPORTUNO modificare le attuali tariffe in vigore, sostituendole con quelle riportate nelle allegato tabelle riepilogative come sopra elencate ed applicabili nel rispetto dei criteri sopra enunciati;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni;

VISTO il parere favorevole di competenza del Responsabile Area Tecnica settore LL.PP./tutela ambientale/Demanio, in ordine alla regolarità tecnica, riportato in calce al presente atto;

VISTO il parere di competenza del Responsabile Area Economico/Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, riportato in calce al presente atto che recita: "Favorevole, in considerazione delle parziali modifiche riportate nella bozza iniziale";

CON voti favorevoli n. 3 e n. 1 astenuto (Sindaco Papi), legalmente espressi;

DELIBERA

DI APPROVARE, in sostituzione delle altre già approvate con la Delibera di G.C. n. 68 del 27.04.2015, le nuove tabelle riportanti le tariffe per gli ormeggi dell'approdo turistico con validità dall'anno 2021, che si allegano in copia al presente atto, suddivise in:

- Tariffe Giornaliere Approdo Turistico;
- Tariffe Mensili Approdo Turistico;
- Tariffe Giornaliere Boe;
- Tariffe Mensili Boe;

le quali si intendono comprensive di Iva al 22%, nonché del compenso per l'utilizzo dei servizi igienici e dell'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua dalle colonnine dell'approdo;

DI APPROVARE altresì le seguenti ulteriori modifiche proposte dalla Soc. D'Alarcon Forever:

- Applicazione della cancellation policy per alcuni posti barca, utile a favorire sia la pianificazione delle risorse umane che flussi economici maggiormente regolari su un periodo temporale di sei mesi anziché due;
- Cambiamento calendario stagionalità;
- Adeguamento tariffe tra bassa e media stagione, per stazionamenti a lungo termine;
- Passaggio da 10, 12,14 a 9.90, 11.90, 13.90 per individuare la reale lunghezza fuori tutto dell'imbarcazione;
- Adeguamento taglia imbarcazione sopra i 35 metri;
- Tariffe scontate per stanziali, requisiti per periodi superiori ad un mese nel periodo di bassa e media stagione, ad esclusione del periodo 15 giugno – 15 settembre:
 - Fino a 2 mesi continuativi 5 %
 - Fino a 3 mesi continuativi 7 %
 - Fino a 6 mesi continuativi 10 %
 - Oltre i 6 mesi continuativi 12 %



- Per possessori di seconda casa nel Comune di Porto azzurro ulteriore 5 % di scatto su ogni scaglione sopra descritto;
- Applicazione di tariffe promozionali scontate fino ad una misura massima del 20% al ricorrere delle seguenti ipotesi, con esclusione del periodo ricompreso fra il 15 giugno e il 15 settembre;
 - a) Qualora l'approdo sia occupato in misura inferiore al 50% del numero di ormeggi ivi presenti;
 - b) Quale forma promozionale last minute a riempimento dei posti disponibili;

DI DARE mandato al Responsabile del Servizio di assumere tutti gli atti conseguenti al presente atto;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione che ha dato il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 2 e n. 1 astenuto (Sindaco Papi), delibera:

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addi, 20.05.2021

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA LL.PP /TUTELA AMBIENTALE/DEMANIO
Il sottoscritto Dr. Maurizio PAPI - Responsabile Area Tecnica LL.PP /Tutela Ambientale/Demanio dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 13.05.2021

Il Responsabile Area Tecnica
LL.PP./Tutela Ambientale/Demanio
F.to Dr. Maurizio PAPI



PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI – Responsabile Area Economico/Finanziaria, esprime in ordine alla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, il seguente parere: "Favorevole, in considerazione delle parziali modifiche riportate nella bozza iniziale";

Addi, 13.05.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addi, 20.05.2021



ALLEGATO
GC 72/2021
P. Debelli

TARIFE GIORNALIERE APPRODO TURISTICO						
Tariffe giornaliere al lordo di iva al 22%						
Lunghezza ft. in Mt	Tar. giornaliera da Novembre a Marzo	Tar. giornaliera Aprile Ottobre	Tar. giornaliera Maggio - Giugno Settembre	Tar. giornaliera Luglio	Tar. giornaliera Agosto	
Fino a 8,90	15,00	25,00	40,00	50,00	60,00	
Fino a 11,90	20,00	30,00	50,00	70,00	90,00	
Fino a 13,90	30,00	40,00	70,00	95,00	115,00	
Fino a 15,90	40,00	50,00	75,00	125,00	135,00	
Fino a 17,90	50,00	60,00	105,00	155,00	170,00	
Fino a 19,90	60,00	70,00	130,00	175,00	205,00	
Fino a 21,90	80,00	90,00	155,00	205,00	250,00	
Fino a 25,90	95,00	120,00	190,00	265,00	300,00	
Fino a 29,90	110,00	140,00	235,00	310,00	350,00	
Fino a 34,90	125,00	180,00	300,00	380,00	410,00	
Fino a 39,90	190,00	270,00	350,00	480,00	550,00	
Oltre 39,90	5 x Mt	7 x Mt	12 x Mt	16 x Mt	18 x Mt	

MULTISCAFO (Catamarani etc.) tariffa giornaliera lunghezza + 50 %
MULTISCAFO (Catamarani etc.) tariffa mensile (da Aprile a Settembre) lunghezza + 50 %

Tariffe per fornitura di Servizi alla Unità a Transito (acqua ed Energia Elettrica) - comprensive di iva al 22%

Categorie	Fornitura dei Servizi alle unità in transito diurno	Acqua	Energia Elettrica
E1	Fino a 10,0 mt f.t.	€ 5,00	€ 5,00
E2	Fino a 15,0 m f.t.	€ 10,00	€ 10,00
E3	Fino a 25,0 m f.t.	€ 15,00	€ 15,00



TARIFE MENSILI APPRODO TURISTICO

Lunghezza f.t. In Mt	Tar. mensile	Tar. mensile	Tar. mensile	Tar. mensile	Tar. mensile	Tar. mensile
	da Novembre a Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Settembre	Ottobre
Fino a 9.90	120.00	150.00	450.00	900.00	600.00	150.00
Fino a 11.90	150.00	180.00	540.00	1080.00	690.00	180.00
Fino a 13.90	200.00	230.00	750.00	1495.00	900.00	230.00
Fino a 15.90	250.00	280.00	900.00	1840.00	1050.00	280.00
Fino a 17.90	375.00	405.00	1250.00	2520.00	1400.00	405.00
Fino a 19.90	500.00	530.00	1550.00	3080.00	1700.00	530.00
Fino a 21.90	650.00	680.00	1700.00	3380.00	1850.00	680.00
Fino a 25.90	850.00	880.00	2050.00	3680.00	2200.00	880.00
Fino a 29.90	1050.00	1080.00	2250.00	4050.00	2400.00	1080.00
Fino a 34.90	1275.00	1305.00	2925.00	5850.00	3075.00	1305.00
Fino a 39.90	1775.00	1805.00	3425.00	6350.00	3575.00	1805.00

MULTISCAFO (Catamarani etc.) tariffa giornaliera lunghezza + 50 %

MULTISCAFO (Catamarani etc.) tariffa mensile (da Aprile a Settembre) lunghezza + 50 %

ALLEGATO
GC 72/2011
[Signature]



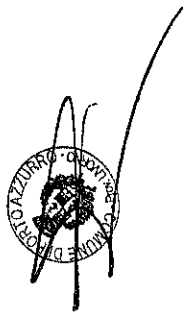
TARIFE GIORNALIERE BOE al lordo di IVA al 22%

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE
			10.00
MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
10.00	15.00	25.00	30.00
SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
15.00	10.00		

TARIFE MENSILI BOE al lordo di IVA al 22%

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE
30.00	30.00	30.00	80.00
MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
225.00	350.00	550.00	650.00
SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
350.00	60.00	30.00	30.00

ALLEGATO
GC 72/02
Pirelli



PORTOFINO

COMUNE DI PORTO AZZURRO - PROVINCIA DI LIVORNO

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
PUBBLICI DI SPETTANZA DELL'AREA TECNICA LL.PP. E TUTELA
DEL TERRITORIO

Rep. 1/2021

L'anno Duemilaventuno, il giorno Nove del mese di Marzo, nell'Ufficio di
Segreteria del Comune di Porto Azzurro, davanti a me dott. Francesca Barberi
Frandanisa, nella mia qualità di Segretario Comunale, sono personalmente
comparsi i signori:

Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Responsabile pro tempore dell'Area
Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio, autorizzato alla stipula del presente
atto dal Comune di Porto Azzurro (di seguito denominato Comune) con
Decreto del Vice Sindaco n. 2 del 16/01/2021 e che dichiara di agire
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta
(Cod. Fisc. 82001830494);

Sig. Marco GALLETTI, nato a Portoferraio (Li) il 06/06/1977, cittadino
italiano, residente a Porto Azzurro (Li), Località Monserrato n. 6 (C.F.:
GLLMRC77H06G912L) nella sua qualità di Amministratore Unico della
D'Alarcon Forever S.r.l., con sede legale e domicilio fiscale in Lungomare
Paride Adami (già Banchina IV Novembre) n. 19, P.I. 01949750499, detti
componenti della cui identità personale e piena capacità giuridica io Segretario
rogante sono certa e poiché gli stessi sanno leggere e scrivere rinunciano con
il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

PREMESSO

RICHIAMATE:

la Deliberazione Consiliare n. 50 in data 27/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione preliminare schemi atti.”;

la Deliberazione Consiliare n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione definitiva schemi atti.”;

la Deliberazione Consiliare n. 19 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Relazione Illustrativa Della Ragioni E Della Sussistenza Dei Requisiti Previsti Per La Forma Di Affidamento (Ex D.L. 18 Ottobre 2012, N. 179 – Art. 34 – Commi 20 E 21) Alla Società D’Alarcon Forever Srl di Servizi Pubblici – Approvazione”;

la Deliberazione Consiliare n. 20 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Contratti Di Servizio Per L’affidamento In House Di Servizi Pubblici. Approvazione Schemi”, con la quale sono stati contestualmente affidati alla Società D’Alarcon Forever s.r.l. i servizi gestiti dalla medesima per la durata di 5 anni, decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.



ART.2

SERVIZI RICOMPRESI NELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida alla Società D’Alarcon Forever s.r.l. ,
lo svolgimento dei seguenti n. 6 servizi pubblici:

1. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE.

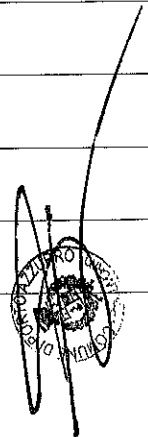
Il servizio comprende la manutenzione di tutte le aree e spazi a verde,
comprese le aiuole, la viabilità, gli alberi e arbusti e le scarpate, ricadenti nel
territorio comunale, nonché le aree attrezzate destinate a parco giochi e l’area
cimiteriale. A titolo puramente esemplificativo, gli interventi da eseguire
saranno:

- Manutenzione Prati, Taglio dell’Erba (compreso il taglio dell’Erba sugli argini delle strade Comunali), Lavorazione del Terreno, Potatura Arbusti e Siepi, Potatura Alberi e Piante di alto fusto, Trattamenti Antiparassitari, Annaffiatura, Concimazione, Pulizia e tutela igienica delle aree a verde.
- L’annaffiatura dovrà essere svolta almeno due volte a settimana nel periodo Aprile – Settembre, mentre nel periodo più caldo, da Maggio ad Agosto dovrà essere svolta tutti i giorni a seconda delle necessità. Nel periodo invernale, l’annaffiatura sarà svolta in caso di necessità o su richiesta dell’U.T.C.

Rientra nel servizio, anche la potatura di alberi a medio/alto fusto implicanti l’uso di mezzo idoneo, provvisto di cestello aereo.

Per l’espletamento del servizio medesimo il Comune mette a disposizione della Soc. D’Alarcon Forever S.r.l.:

Il mezzo IVECO 35C13A, Targato CA 545 VR, da utilizzarsi per le prestazioni esclusivamente a favore del Comune di Porto Azzurro, dietro



corresponsione di un controvalore annuo, a titolo di concessione in uso, di € 2.000,00, oltre IVA (se dovuta), con carburante a carico della Società;

Il mezzo Nissan V.I. TL 35/LP con Cestello Aereo oil & Steel Snake 18 targato CR 919KC, per circa 30/40 interventi, dietro corresponsione di un controvalore annuo, a titolo di concessione in uso, di € 2.000,00, oltre IVA (se dovuta) con carburante a carico della Società;

Il mezzo minipala Caterpillar AEP 102 e il mezzo miniescavatore Caterpillar CAT03025V, da utilizzare in caso di necessità, a seguito di specifica richiesta dettagliata da parte della Società, dietro corresponsione di un corrispettivo orario pari ad € 25,00, con esclusione del carburante.

Ai soli fini della registrazione, il valore della locazione dei presenti mezzi viene quantificata in presunti € 400,00 I.V.A. esclusa, se dovuta, salvo conguaglio alla fine di ciascun anno di scadenza per tutta la durata dello stesso;

Una porzione di suolo pubblico ubicata sul retro del Capannone comunale, nonché una porzione del capannone comunale da utilizzare come deposito attrezzature e mezzi, dietro corresponsione di un controvalore annuo, a titolo di concessione in uso di € 10.000,00, oltre IVA (se dovuta);

Una Botte per l'irrigazione da lt. 1.750, dietro corresponsione di un controvalore annuo, a titolo di concessione in uso, di € 200,00, oltre IVA (se dovuta);

Resta inteso che le spese inerenti la manutenzione straordinaria di detti mezzi sono a carico del Comune. Le spese di assicurazione, bollo e tassa di circolazione, sono a carico della Società.



Le spese di manutenzione straordinaria saranno invece a carico della società nel caso in cui esse siano relative a danni derivanti dal comportamento del personale incaricato incauto o difforme dai principi previsti dalla "corretta e responsabile conduzione del mezzo di trasporto".

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.

2. SERVIZIO NAVETTA NEL TERRITORIO COMUNALE.

Il servizio navetta, concernente il collegamento dei parcheggi comunali e le aree destinate a parcheggio con il centro del paese e le località balneari presenti nel territorio comunale, dovrà essere svolto durante il periodo 15 Giugno – 15 Settembre da n. 1 autista con patente D con KAP pubblico implementato eventualmente da un altro autista con la stessa qualifica. I tempi e le modalità tecnico-organizzative del servizio dovranno essere concordati con il Responsabile Area Tecnica. Relativamente alle località balneari (Barbarossa, Reale-Terranera e Lido) la Società D'Alarcon S.r.l. applicherà una tariffa giornaliera pari a € 1.00 (uno), salvo variazioni approvate dalla Giunta Comunale. Gli importi oggetto di tariffa sono di competenza del Comune, al quale dovranno essere rivolti con cadenza mensile.

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui al presente articolo, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio.

Per la gestione del servizio oggetto del presente Contratto la Società si impegna ad impiegare lavoratori con la qualifica di autista con patente D



pubblica, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali. Per l'espletamento del servizio medesimo il Comune mette a disposizione della Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. il mezzo Bus Navetta "IVECO Cacciamali TCC635L", Targato DE904RG, da utilizzarsi per le prestazioni esclusivamente a favore del Comune di Porto Azzurro, dietro corresponsione di un controvalore annuo, a titolo di concessione in uso, di € 4.000,00 oltre IVA (se dovuta).

Resta inteso che le spese inerenti la manutenzione straordinaria di detto mezzo sono a carico del Comune. Le spese di assicurazione, bollo e tassa di circolazione, sono a carico della Società.

Le spese di manutenzione straordinaria saranno invece a carico della società nel caso in cui esse siano relative a danni derivanti dal comportamento del personale incaricato incauto o difforme dai principi previsti dalla "corretta e responsabile conduzione del mezzo di trasporto".

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.

3. VIGILANZA E GUARDIANAGGIO DELL'AREA DESTINATA ALLA BALNEAZIONE DI ANIMALI DOMESTICI.

Il servizio consiste nella vigilanza ed il guardianaggio dell'area attrezzata, situata sulla spiaggia di Mola in concessione al Comune di Porto Azzurro, facendo particolare attenzione al mantenimento della pulizia dell'arenile stesso, delle cabine e bagni appositamente posizionati. Il servizio comprende



inoltre l'apertura, posizionamento, chiusura e rimozione dell'attrezzatura (sdraio e ombrelloni) messa a disposizione per gli accompagnatori dei suddetti animali, la manutenzione ordinaria delle strutture preposte e la fornitura di acqua per abbeveraggi. Inoltre dovrà essere espletato il servizio di vigilanza del rispetto dell'ordinanza sindacale n. 21 del 18.06.2009, art. 8 e del Regolamento di Balneazione per gli Animali Domestici approvato con delibera di C.C. n. 28 del 06.04.2006, che seppure non materialmente allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Tutto quanto sopra dovrà essere svolto su numero due turni, durante il periodo dal **01 maggio al 30 Settembre** di ciascun anno e con le seguenti fasce orarie: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00.

Il Comune mette a disposizione della Soc. D'Alarcon S.r.l. tutta l'attrezzatura necessaria per l'allestimento del servizio suddetto (cabine, ombrelloni, sdraio) dietro corresponsione di un controvalore annuo, a titolo di concessione in uso, di € 1.200,00 oltre IVA (se dovuta).

4. GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI.

Il servizio comprende la gestione dei parcheggi a pagamento siti in Piazza Eroi della Resistenza, in Piazza De Santis ed in Località Bocchetto, per un numero complessivo di circa 215 posti auto.

La gestione dovrà essere garantita ed articolata come segue:

Piazza De Santis – Postazione di presidio con operatore. Modalità di sosta:

Pagamento dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 18:30 alle 02:00;

7 gg a settimana (sabato mattina escluso);

Da Maggio a Settembre;



Piazza Eroi della Resistenza – Gestione con sistema di parcometri

elettronici. Modalità di sosta:

Pagamento dalle 08:00 alle 22:00;

7 gg a settimana;

Da Maggio a Settembre;

Località Bocchetto – Postazione di presidio con operatore. Modalità di sosta:

l'area dovrà essere destinata a parcheggio auto a pagamento;

n. 8 posti auto dovranno essere lasciati liberi, a disposizione dell'Amministrazione per finalità istituzionali;

una porzione dell'area, da individuarsi di concerto con l'Amministrazione, dovrà essere destinata alla sosta dei mezzi di proprietà comunale;

i camper potranno essere alloggiati solo per una notte, qualora non trovino posto all'interno di campeggi nell'area pubblica individuata quale parcheggio n. 7);

la gestione dovrà essere garantita tramite presidio con operatore o con installazione di parcometro;

l'apertura ed il pagamento dei posti auto dovranno essere equiparati agli altri parcheggi oggetto di contratto;

Pagamento dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 18:30 alle 02:00;

7 gg a settimana, da Maggio a Settembre. Per il restante periodo l'area dovrà essere lasciata libera;

I suddetti periodi potranno subire, concordandole con l'Amministrazione Comunale, delle variazioni a seconda delle ricorrenze e festività in cui verrà espletato il servizio. (esempio: Pasqua e ponti vari);

5. CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE.



Il servizio comprende la custodia e manutenzione del Cimitero Comunale in senso generale e più in particolare:

La gestione e la manutenzione generale dell'area cimiteriale compreso il muro esterno, finalizzata all'ottimizzazione estetica e funzionale del cimitero e dei servizi cimiteriali (imbiancatura, opere murarie, ecc ...);

L'apertura e la chiusura dei cancelli d'ingresso con orario estivo dalle ore 7,30 alle ore 19,00 (ora legale) e orario invernale dalle 7,30 alle ore 17,00 (ora solare) salvo modifiche da parte dell'Amministrazione Comunale;

Presenza dell'addetto durante lo svolgimento dei funerali, ritiro della relativa documentazione e consegna presso gli uffici comunali competenti;

Tenuta e aggiornamento di un registro in merito all'organizzazione delle aree cimiteriali e loro assegnazione da concordare con gli uffici;

Realizzazione di fosse per inumazioni a norma di legge e conseguente copertura;

Presenza di un addetto almeno 4 ore giornaliere da concordare con i competenti uffici comunali;

Tutte le operazioni di vigilanza e di custodia saranno svolte durante il periodo di apertura secondo gli orari cimiteriali concordati con l'Amministrazione Comunale e comunicati per scritto agli uffici;

6. GESTIONE APPRODO TURISTICO COMUNALE.

Il servizio comprende la gestione delle attività dei Servizi Portuali da esplicare negli specchi acquei in ambito portuale detenuti dal comune di Porto Azzurro con i Seguenti Atti:

Concessione Demaniale n. 01 del 28.02.2019 – REP. 05/19;



Concessione Demaniale n. 02 del 28.02.2019 – REP. 06/19;

Concessione Demaniale n. 03 del 28.02.2019 – REP. 07/19, costituenti parti integranti del presente atto anche se non materialmente allegate.

Il Comune è tenuto a cedere le strutture in buono stato di funzionamento e di utilizzo, mentre la soc. “D’Alarcon Forever S.r.l.” è tenuta a svolgere i seguenti servizi:

a) Servizio di Prenotazione dei posti barca ed assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni.

Dovrà essere offerta la possibilità di prenotazione dei posti non al transito via fax, e-mail, sms con evidenza pubblica dell’ordine di richiesta.

Alla società sarà consegnato l’elenco delle prenotazioni di posti barca prese dal precedente soggetto gestore e che dovrà essere confermato.

b) Servizio di reception, assistenza e cortesia. Per lo svolgimento di tale servizio la Società disporrà della sede operativa a servizio dell’utenza situata nelle immediate vicinanze dell’Approdo Turistico;

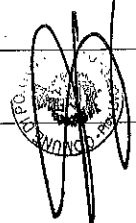
c) Servizio di assistenza all’ormeggio con personale addetto e specializzato riconoscibile con idonea divisa e distintivo di riconoscimento, con conoscenza della lingua inglese, almeno uno per turno, come da seguente prospetto riepilogativo:

Bassa Stagione (Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo)-

N. 1 Marinaio e N. 1 Amministrativo;

Media Stagione (Ottobre, Aprile e Maggio) - N. 2 Marinai e N. 1

Amministrativo;



Alta Stagione (Giugno e Settembre) - N. 5 Marinai e N. 1

Amministrativo;

Altissima Stagione (Luglio e Agosto) - N. 7 Marinai e N. 2

Amministrativi.

Il suddetto piano è rapportato alla gestione dell'approdo di cui agli atti REP. 05/19, REP. 06/19.

Lo svolgimento del servizio di assistenza all'ormeggio dovrà essere svolto con almeno n. 1 Mezzo Nautico, omologato all'espletamento di tale servizio.

Il personale addetto alle operazioni dovrà dimostrare omogeneità dei capi di abbigliamento in dotazione a tutto il personale addetto ai servizi, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

I servizi di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere svolti con orario giornaliero di attività così suddiviso:

Alta ed Altissima stagione: 08:00 – 20:00;

Media Stagione: 09:00 – 19:00;

Bassa Stagione: 09:00 – 12:00 / 15:00 – 18:00.

d) Servizio di reperibilità di minimo 2 marinai h/24 per tutta la durata dell'affidamento, in caso di condizioni meteo avverse, imbarcazioni in difficoltà e necessità notturne.

e) Servizio di riscossione con quantificazione della tariffa dovuta e approvata dall'Amministrazione Comunale e costituenti parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegate (Approvate da ultimo con Delibera di G.C. n. 78 del 29.05.2020);

f) Regolare manutenzione ordinaria periodica di tutte le strutture facenti parte delle concessioni demaniali;



- g) Servizio di Consegna dei quotidiani ai fruitori dell'approdo (uno a scelta tra almeno n. 2 quotidiani a livello nazionale o locale e n. 1 quotidiano sportivo);
- h) Pulizia degli specchi acquei in sub-concessione, dei pontili galleggianti e delle aree a terra in Concessione al Comune di Porto Azzurro, da svolgersi almeno n. 2 volte al giorno;
- i) Guardiania Notturna con orario 00:00 – 06:00, da eseguirsi presso la postazione mobile (Gazebo), che l'Amministrazione Comunale installerà presso la Diga Foranea;
- Durante il servizio notturno l'addetto dovrà provvedere all'innaffiamento delle piante situate nei vasi posizionati dall'Amministrazione Comunale sulla diga foranea;
- j) Predisposizione e consegna a tutti i fruitori dell'approdo turistico di "Brochure", contenente le informazioni turistiche principali (Pianta del paese, Numeri Utili, Punti di Interesse, ecc..).
- k) Controllo del regolare conferimento dei rifiuti presso le imbarcazioni e conferimento presso gli appositi cassonetti e/o contenitori dislocati sul territorio comunale. Il Gestore dovrà inoltre predisporre apposita attività promozionale finalizzata a stimolare gli utenti sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
- l) Comunicazioni Radio su canale VHF;
- m) Allestimento bacheca per servizio meteorologico, stradario dell'Elba, numeri di pubblica utilità, eventi;
- n) Servizio telefonico, fax e fotocopie;
- o) Sito web dedicato;



La Società dovrà inoltre svolgere i seguenti adempimenti:

Comunicazione al Comune del nominativo del RSPP, dotazione di primo soccorso come previsto dalla normativa vigente e revisione obbligatoria di legge degli estintori in dotazione contenuta dei registri obbligatori a norma di legge di cui dovrà essere rilasciata copia alla stazione appaltante;

La revisione annuale degli estintori;

Sorveglianza affinché non si verifichino situazioni che possano comportare inquinamento sia a terra che a mare con impegno a segnalare qualsiasi episodio di NON Conformità ambientale alle autorità competenti (Capitaneria di Porto) ed agli uffici competenti del Comune (Ufficio Polizia Municipale ed Ufficio Tecnico) previo accertamento della causa;

Rispetto di eventuale ordinanza di divieto di utilizzo dei bagni di bordo, che in corso di rapporto dovesse essere emanata, qualora le imbarcazioni siano sprovviste di bagni a tenuta stagna e delle sentine;

Dare pubblica comunicazione del recapito del responsabile della gestione del servizio con reperibilità 24 ore su 24 per emergenze;

Durante il periodo di non utilizzo le colonnine di erogazione di acqua ed elettricità, dovranno essere protette con materiale impermeabile in maniera da ridurre l'effetto erosivo del salmastro;

Ulteriori servizi aggiuntivi / migliorativi saranno concordati tra le parti durante la gestione in sede di assegnazione di obiettivi.

ART. 3

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 2, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e



strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio.

Per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto la Società si impegna ad impiegare lavoratori, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

ART. 4

L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire un Responsabile al controllo qualità per l'esecuzione dei servizi espletati con il presente contratto. Essi dovranno rispettare i parametri richiesti e subiranno controlli periodici non programmati. L'amministrazione comunale, verificate eventuali inadempienze che portino a risultati negativi, sia sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potrà revocare in tutto o in parte il presente contratto alla Società. La gestione dei presenti servizi si svolgerà sotto la sorveglianza del Comune esercitata a mezzo del competente Ufficio Comunale. La Società, pertanto, resta assoggettata ai controlli che il Comune intende disporre. Ove risultasse la trascurata e cattiva conservazione di uno qualsiasi dei beni oggetto del presente Contratto da parte della Società, il Comune provvede con diffida all'esecuzione di ufficio della riparazione del danno in luogo della medesima, rivalendosi sulla Società per il risarcimento conseguente.

ART. 5



La gestione dei servizi oggetto del presente contratto ha la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data della sottoscrizione del verbale di consegna anticipata al 20/07/2025, salvo verifiche gestionali, eventualmente rinnovabile compatibilmente con la durata della società. La data di validità quinquennale tiene conto del termine iniziale di consegna anticipata dei servizi di cui alle note del 20/07/2020.

ART. 6

La Società, come previsto dalla Legge, è tenuta al versamento della TARI in riferimento allo specchio acqueo occupato ed alla estensione delle Banchine Occupate.

ART. 7

Per le prestazioni di cui agli articoli precedenti, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. i seguenti compensi.

1. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE.

Per le prestazioni relative alla gestione del Verde pubblico comunale, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. un compenso annuale pari ad € 112.900,00 (euro centododicimilanovecento/00) oltre IVA e pertanto un compenso complessivo per la durata dell'incarico di € **564.500,00** (euro cinquecentosessantaquattrocinquecento/00) oltre IVA.

L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

2. SERVIZIO NAVETTA NEL TERRITORIO COMUNALE.

Per le prestazioni relative all'esecuzione del Servizio Navetta nel territorio comunale, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon S.r.l. un compenso annuale di € 11.036,00 (euro undicimilazerotrentasei/00) oltre IVA e pertanto un compenso complessivo per la durata dell'incarico di € **55.180/00**



(euro cinquantacinquemilacentottanta/00) oltre IVA, omnicomprensivi di spese di manutenzione ordinaria del mezzo e delle spese di gestione per carburante ecc..... L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

3. VIGILANZA E GUARDIANAGGIO DELL'AREA DESTINATA ALLA BALNEAZIONE DI ANIMALI DOMESTICI.

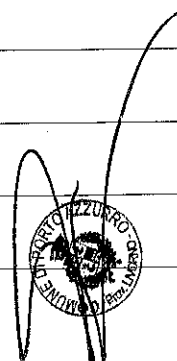
Per le prestazioni relative allo svolgimento del servizio di Vigilanza e Guardianaggio dell'area destinata alla balneazione di animali domestici, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. un compenso annuale di €. 16.000,00 (euro sedicimila/00) oltre IVA e pertanto un compenso complessivo per la durata dell'incarico di € 80.000/00 (euro ottantamila/00) oltre IVA. L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

4. GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI.

Per l'affidamento della gestione dei parcheggi pubblici di Piazza De Santi, Piazza Eroi della Resistenza e Loc. Bocchetto costituisce impegno contrattuale della Società la corresponsione al Comune di un canone annuo, pari al 33% dei ricavi al netto dell'IVA. La società dovrà applicare all'utenza le tariffe orarie approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28.03.2019, che si intendono comprensive di IVA.

L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

5. CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE.



Per le prestazioni relative allo svolgimento del servizio di Custodia e Manutenzione del Cimitero Comunale, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. un compenso annuale di €. 16.890,00 (euro sedicimila/00) oltre IVA e pertanto un compenso complessivo per la durata dell'incarico di € **84.450/00** (euro ottantaquattromilaquattrocentocinquanta/00) oltre IVA. L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.

6. GESTIONE APPRODO TURISTICO COMUNALE.

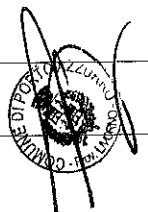
Per la gestione dell'approdo turistico comunale, la Soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." dovrà corrispondere al Comune di Porto Azzurro un compenso annuale pari al 33% dei ricavi al netto dell'IVA, da versare in n. 4 rate con le seguenti modalità:

Entro il **30 Aprile** (con riferimento al trimestre Gennaio/Marzo), entro il **31 Luglio** (con riferimento al trimestre Aprile/Giugno), entro il **31 Ottobre** (con riferimento al trimestre Luglio/Settembre), entro il **30 Gennaio** (con riferimento al trimestre Ottobre/Dicembre).

La Società dovrà fornire al Comune, entro 10 giorni dalla fine del trimestre precedente, i dati dei corrispettivi relativi al trimestre trascorso nonché copia del registro delle fatture emesse. Una volta ricevuta la suddetta documentazione l'ufficio preposto procederà all'emissione della fattura attiva.

La soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." dovrà inoltre corrispondere al Comune di Porto Azzurro i seguenti corrispettivi:

€ 28.939,19, per rimborso utenze idriche ed elettriche (Salvo conguaglio



rispetto all'uso);

€ 10.418,00, relativi al pagamento della Tassa di smaltimento rifiuti

(Salvo conguaglio rapportato all'eventuale variazione tariffaria);

€ 14.256,86, per rimborso dei Canoni Demaniali e relative imposte

Regionali delle concessioni oggetto di affidamento (Salvo conguaglio in

caso di variazioni Legge);

ART. 8 - PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti alla società in ragione d'anno, con riferimento ai singoli provvedimenti di affidamento, dovranno essere versati a favore della medesima in coerenza con quanto previsto nel prospetto dei flussi finanziari della Società, al fine di evitare alla stessa di ricorrere ad aperture di credito presso il sistema bancario.

Lo svolgimento di dette attività strumentali e quindi l'emissione della fattura di cui al precedente comma devono essere precedute dagli adempimenti obbligatori di cui all'art 191, comma 1 del D.Lgs.vo n.267/2000 (Tuel) e le fatture devono essere complete degli estremi della comunicazione di cui al citato art 191 comma 1.

Il Comune non effettuerà il pagamento di fatture che non rispettino i predetti requisiti. In tal caso la società non potrà opporre alcuna eccezione al Comune per il pagamento non effettuato delle fatture emesse senza la preventiva autorizzazione da parte del responsabile della spesa ai sensi dell'art 191 co. 1 del D.Lgs.vo n. 267/2000 Tuel.

ART. 9

Il personale, dipendente della Società, incaricato nelle attività oggetto del presente contratto, deve tenere un contegno serio e corretto e adeguarsi alle



direttive del Responsabile del competente servizio comunale investito delle funzioni ispettive di controllo e vigilanza. La Società è tenuta a consegnare al responsabile del servizio competente l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

ART. 10

La Società dovrà:

1. presentare un proprio piano di sicurezza;
2. nominare un responsabile della sicurezza. In ogni caso tale responsabile, in collaborazione con il Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti che riguardino il rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
3. informare i fruitori del servizio delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previsti dal piano della sicurezza e dalla presente Convenzione;
4. predisporre un piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza.

La Società è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità degli impianti ed è tenuta a segnalare senza ritardo al Comune, per gli opportuni provvedimenti, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia.

ART. 11

Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed i terzi in genere. Pertanto, la Società è obbligata a fornirsi di idonea polizza assicurativa valevole per tutto il periodo di gestione, con riferimento ai danni che potranno derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'attività.



A tal fine la Società affidataria dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto, pena la decadenza, copia della Polizza assicurativa, stipulata con i seguenti massimali minimi:

€.1.500.000,00 per le ipotesi di risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi;

€.100.000,00 per le ipotesi di risarcimento del danno alle strutture in gestione alla Società.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 12

La gestione dei servizi di cui al presente contratto, può essere revocata in tutto o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, ovvero per l'intervento di specifiche normative in materia, dandone preavviso alla Società almeno 30 gg. prima.

Il Comune subentra nella gestione diretta del servizio.

ART. 13

Il Comune opererà gli opportuni controlli e verifiche sull'attività della società attraverso i propri funzionari ai quali, il Comune, può impartire direttive al fine di indirizzare l'attività della Società a scopi sociali di interesse generale e della collettività.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga



effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente contratto e secondo le disposizioni di legge; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." deve fornire, se richiesto, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto con navetta, debitamente compilati, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente contratto.

In ogni momento la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

La Società è comunque tenuta annualmente a trasmettere al Comune una relazione sulle attività programmate e svolte e sui risultati di gestione.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento dei servizi affidati, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." ed il Comune, la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." individua un referente-coordinatore per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente contratto.

ART. 14

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.

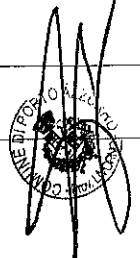


La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, del D.Lgs sopra richiamato.

La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è obbligata, in particolare, al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:

- 1) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) e dell'art. 28 del D.Lgs 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti.
- 2) a rendere sempre disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo D.M. 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti;
- 3) a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia:
 - formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;
 - formato all'uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corso di formazione "addetto al 1° soccorso";
- 4) a garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dei Provvedimenti Nazionali del 18/09/2008 e del



30/10/2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza
(test alcol, droga ecc).

Il personale incaricato dovrà altresì essere in regola con le prescrizioni di cui
alla legge 39/2014 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°22/2014.

NORME GENERALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI –

ART. 15

La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” nell’esecuzione dei servizi previsti dal
presente contratto, avrà l’obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e
Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni
che le vengano comunicate per iscritto dall’appaltante.

Nell’ipotesi di accertato inadempimento a taluno degli obblighi di servizio di
cui al presente contratto, l’Amministrazione Comunale procederà
all’applicazione di una penale graduabile da € 300,00 a € 1.000,00 in
relazione alla gravità delle inadempienze.

ART. 16

Oltre a quanto previsto nell’art. 1453 del Codice Civile per i casi di
inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la
risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

apertura di una procedura concorsuale a carico della società affidataria del
servizio;

messa in liquidazione o altri casi di cessione dell’attività della società
assegnataria del servizio;

inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata
applicazione dei contratti collettivi;



sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;

trasporto di persone non autorizzate o destinazione del mezzo ad uso diverso quello autorizzato.

Rappresentano inoltre causa di risoluzione, se ripetute per tre volte nonostante la "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." sia stata richiamata mediante nota scritta, le seguenti manchevolezze:

1. ritardi nello svolgimento del servizio;

2. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano di itinerari servizio navetta;

3. uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio;

4. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio;

5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;

6. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;

7. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente da qualsiasi azione o pretesa di terzi;

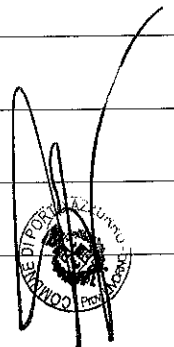
8. fumo alla guida.

ART. 17

La società sarà dichiarata decaduta dai presenti contratti di servizio:

In caso di scioglimento della Società per qualsiasi ragione;

In caso di gravi e colpevoli inadempienze agli obblighi assunti con il presente contratto.



Nell'ipotesi di cui alla lettera b) la decadenza sarà dichiarata dopo che il Comune abbia contestato, per mezzo di lettera raccomandata, le inadempienze rilevate e diffidato la società di sanare le stesse entro un congruo termine e la società non vi abbia provveduto.

In caso di mancato rispetto di tale termine il Comune ha ampia facoltà e diritto di immettersi immediatamente nella gestione del servizio senza possibilità per la società di addurre eccezioni di sorta.

In caso di decadenza la Società è tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

ART. 18

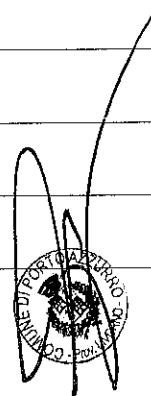
CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

La società si impegna a pubblicare e diffondere la propria carta della qualità del servizio, integrandola con le pattuizioni del presente contratto. Si impegna altresì ad aggiornare la carta della qualità del servizio almeno ogni due anni e comunque su richiesta del comune in esecuzione di obblighi derivanti da intervenute disposizioni normative.

ART. 19

PROGRAMMA DI SICUREZZA E PREVENZIONE

La Società si impegna a rispettare il programma di sicurezza e prevenzione, contenuto all'interno del Documento di Valutazione Rischi, redatto nel rispetto dei contenuti dettati dal decreto legislativo D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), nonché della normativa antincendio degli impianti e di vigilanza degli stessi.



La Società si impegna altresì a rielaborare il Documento di valutazione dei rischi e ad aggiornare le misure di prevenzione, in occasione di modifiche della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione, a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

La Società dovrà inoltre verificare che le prescrizioni contenute nel Documento siano state prontamente eseguite e che i costanti monitoraggi e controlli siano stati effettuati secondo le prescrizioni.

ART. 20

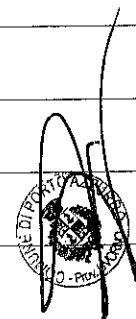
CONTROLLO ANALOGO E CONTROLLO INFRANNUALE

Il Comune, attraverso l'apposita struttura che ne è responsabile, esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi, in forma di indirizzo (controllo ex ante), di monitoraggio (controllo contestuale) e di verifica (controllo ex post);

In particolare detto controllo è esercitato mediante:

a) La definizione e formulazione di linee guida, direttive e indirizzi delle attività e servizi che la Società è chiamata a svolgere, aggiornabili di anno in anno anche con riferimento alla rimodulazione delle risorse disponibili ed al reperimento di eventuali risorse aggiuntive;

b) Il controllo monitoraggio sulla gestione della società, sul patrimonio ad essa conferito, sull'organizzazione dei servizi affidati, sull'andamento generale della gestione e sulle concrete scelte operative, rispetto alle quali potranno anche formularsi precise modalità e termini;



c) Il controllo generale sullo stato di attuazione degli obiettivi sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;

d) La predisposizione di apposita relazione annuale sullo stato della Società, previa eventuale audizione dell'Amministratore Unico, contenente informazioni relative all'efficienza dei servizi prestati, al numero, alla composizione ed al costo medio unitario degli stessi e del personale dipendente, alle procedure adottate per l'affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture, al grado di attuazione dei programmi ed al grado di soddisfazione dell'utenza.

Per quanto attiene il controllo della gestione durante l'arco dell'anno, l'organo di amministrazione della Società redige relazioni trimestrali sull'andamento della gestione e verifica lo stato di attuazione degli obiettivi con scadenza 30 giugno e 30 settembre di ciascun anno, individuando azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario.

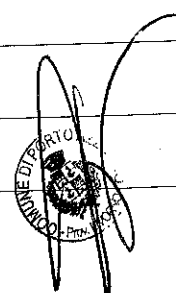
Ove gli scostamenti siano tali da far prefigurare la formazione di una perdita d'esercizio, la relazione dell'organo di amministrazione indica le misure già adottate e/o che si intende adottare per scongiurare il costituirsi della perdita d'esercizio.

Si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 26 dello Statuto Societario.

ART. 21

RENDICONTAZIONE

Per quanto attiene alla verifica ex post della gestione, l'organo di amministrazione della D'Alarcon Forever s.r.l. predisponde, in fase di approvazione del Bilancio d'esercizio, apposita relazione dando atto dei risultati raggiunti dall'organismo in house e del conseguimento degli obiettivi



prefissati e fornendo indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva;

Trasmette copia del bilancio di esercizio e dei relativi atti allegati, approvati dall'Assemblea dei Soci, entro 15 giorni dalla loro approvazione.

ART. 22

CAPITOLATI DI SERVIZIO

Le condizioni tecniche di prestazione e già indicate nel presente contratto di servizio, possono essere aggiornati dal Comune, di norma con cadenza annuale, sulla base degli atti di indirizzo approvati dai propri organi e/o delle esigenze di gestione sopravvenute.

ART. 23

RAPPORTI ECONOMICI

Ai fini dell'affidamento in house dei vari servizi oggetto del presente contratto, in base a quanto stabilito dal comma 2 dell'art.192 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs.56/2017, ove gli stessi si riferiscano a servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, il provvedimento di affidamento deve contenere la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche. Si da atto dell'avvenuta approvazione della Relazione di cui all'art. 34, comma 20 del



D.L. n. 179/2012, i cui contenuti si intendono richiamati integralmente nel presente contratto.

Tutti gli atti afferenti agli affidamenti diretti devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013.

I corrispettivi dovuti alla società in ragione d'anno, con riferimento ai singoli provvedimenti di affidamento nell'ambito dei quali sono analiticamente indicati gli importi annui dovuti per i servizi resi, dovranno essere versati a favore della medesima in coerenza con quanto previsto nel prospetto dei flussi finanziari della Società, al fine di evitare alla stessa di ricorrere ad aperture di credito presso il sistema bancario.

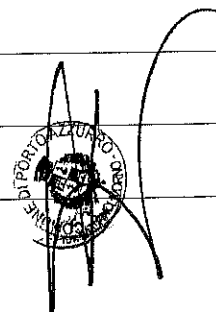
Lo svolgimento di dette attività e quindi l'emissione delle fatture di cui al precedente comma devono essere precedute dagli adempimenti obbligatori di cui all'art 191, comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000 (Tuel) e le fatture devono essere complete degli estremi della comunicazione di cui al citato art 191, comma 1.

Il Comune non effettuerà il pagamento di fatture che non rispettino i predetti requisiti. In tal caso la società non potrà opporre alcuna eccezione al Comune per il pagamento non effettuato delle fatture emesse senza la preventiva autorizzazione da parte del responsabile della spesa ai sensi dell'art 191, co. 1 del D.Lgs.vo 267/2000 Tuel.

ART. 24

CONFERIMENTO DEI BENI

Eventuali ulteriori beni e risorse strumentali di proprietà o in disponibilità dell'Ente possono essere conferiti o affidati alla società, in forma gratuita od



onerosa, previo apposito contratto da considerarsi quale addendum al presente.

ART. 25

RECESSO

Ai sensi dell'art. 21-sexies della L. 241/1990, il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di modifiche in materia di affidamenti in house di funzioni e servizi strumentali che non consentano la prosecuzione del contratto di servizio;
- b) in presenza di significativi processi di riorganizzazione delle modalità di gestione delle funzioni e servizi affidati da parte del Comune;
- c) per altri motivi specifici di interesse pubblico, adeguatamente motivati in relazione a circostanze oggettive.

In caso di recesso anticipato la società non ha diritto ad alcun indennizzo. Il Comune socio dà comunicazione scritta del recesso anticipato.

ART. 26

TRACCIABILITA'

Trattandosi di affidamento in house, il presente contratto di servizio non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto le movimentazioni di denaro che ne discendono derivano da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (ANAC – determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 Punto 3.6) Resta ferma l'osservanza della tracciabilità per la



Società quando la stessa affida appalti di servizi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante.

ART. 27

Quanto non previsto nel presente contratto di servizio e che si renda necessario determinare di volta in volta, sarà oggetto di apposita trattativa tra l'amministrazione Comunale e la Società e formerà oggetto di successivi accordi integrativi del presente atto.

ART. 28

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il giudice del Foro di Livorno.

ART. 29

TRATTAMENTO DATI

Il Comune, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, informa il contraente che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia.

ART. 30

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata restano a totale carico della Società.

ART. 31

Il contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto dei regolamenti comunali disciplinanti gli affidamenti dei rispettivi servizi.



La "Soc. D'Alarcon Forever s.r.l." è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'affidamento e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Le parti, da me Segretario Comunale interrogate, concordemente dichiarano che quanto contenuto nel presente contratto corrisponde esattamente alla loro espressa volontà.

Di quanto sopra io sottoscritto Segretario Comunale attesto che il presente contratto è stato scritto sotto la mia personale vigilanza da persona di mia fiducia e che previa lettura datane alle parti e conferma delle medesime, viene sottoscritto da tutti quali sopra.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune - Il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio

Dr. Maurizio PAPI

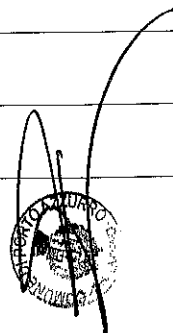
Per la Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. - L'Amministratore Unico

Sig. Marco GALLETTI

Il Segretario Comunale

Dott. Francesca BARBERI FRANDANISA

Copia autentica di atto informatico in forma pubblica Amministrativa.



Imposta di Bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M.
22.02.2007 mediante Modello Unico Informativo (MUI) per l'importo di €
45,00 (quarantacinque).

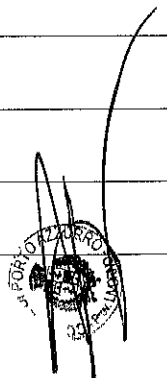
Certifico io sottoscritta Francesca BARBERI FRANDANISA, Segretario
Comunale del Comune, la presente copia autentica all'originale, sottoscritto
con modalità informatiche di firma digitale formata da n. 9 Fogli e n.33
Facciate in conformità al documento informatico depositato in originale
irrevocabilmente negli atti del Segretario Comunale.

Si rilascia la presente copia autentica ai fini della registrazione.

Porto Azzurro, 09/03/2021

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa





GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 08/05/2022 13:47:40 UTC

File verificato: C:\Users\mazzei\Desktop\FOREVER 2022 MAGGIO\forever contratti vigenti\CC 020 2020 LAMBARDI CONTRATTO GENERALE D'ALARCON FOREVER.pdf.p7m

Esito verifica: **KO -Certificato del Firmatario scaduto**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 : MARCO GALLETTI
 Firma verificata: Certificato del Firmatario scaduto
 ⚠ - **Certificato non in corso di validita'**
 Verifica di validità online: Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 08/05/2022 13:00:28 UTC

Dati del certificato del firmatario **MARCO GALLETTI**

Nome, Cognome: MARCO GALLETTI
 Numero identificativo: 19748897
 Data di scadenza: 25/03/2022 23:59:59 UTC
 Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. ,
 Certification AuthorityC ,
 IT ,
 Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
 Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 2 : MAURIZIO PAPI
 Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 08/05/2022 13:47:40 UTC)
 Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 08/05/2022 13:30:00 UTC

Dati del certificato del firmatario **MAURIZIO PAPI**

Nome, Cognome: MAURIZIO PAPI
 Numero identificativo: 202050332194
 Data di scadenza: 01/07/2023 00:00:00 UTC
 Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2 , INFOCERT SPA ,
 Certificatore Accreditato ,
 IT ,
 07945211006 ,
 Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
 Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
 Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
 Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
 Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6
 Note di utilizzo del certificato: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica





GoSign - Esito verifica firma digitale

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "PORTO MZZU" and "2022" around a central emblem.