



ELBA INFORMATICA

isola d'elba
Via Carpani, 189
57037 - Portoferraio (LI)

tel: 0039-565-915113
fax: 0039-565-917781
e-mail: elbanf@elbalink.it

Alla c.a. Dott. Ciro Satto
Spett.le
Comune di Porto Azzurro
Banchina IV Novembre
57036 Porto Azzurro (LI)

Per conoscenza responsabile CED e settore Finanziario Dott. Vilmano Mazzei

Ufficio Protocollo (Antonella Guglielmi)

Ufficio Segreteria (Alessandra Pacinotti)

Portoferraio li, 29/04/2021

OGGETTO: Proposta soluzione evolutiva Protocollo 4.x e attivazione Sigillo Elettronico Integrato.

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

Elba Informatica

Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

Cliente: Comune di Porto Azzurro (LI)

Distributore: Elba Informatica – Portoferraio (LI)

Società di Software: ADS Bologna (BO)

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.

Il nuovo Protocollo PRISMA

la Smart*Desktop

Smart Desktop, presenta le seguenti caratteristiche evolutive rispetto al prodotto attualmente in distribuzione:

- Aggregazione di tutte le attività dell'utente in una unica vista, anche se riferite a categorie differenti (smistamenti, fasi dei processi di gestione atti, ecc...), con possibilità di impostare filtri dinamici, in stile Excel.
- Possibilità di esecuzione delle azioni principali in multi selezione e senza vincolo di accesso al verticale di riferimento (es. operazioni di presa in carico, assegnazione e nuovo smistamento, apposizione della firma digitale su determinazioni e visto contabile, ecc...);
- Disponibilità di servizi di integrazione con sistemi esterni, che possono in questo modo creare e cancellare attività sulla scrivania virtuale indicando per ogni attività le azioni previste (es. PROCEDI, FIRMA, ecc...) e gli URL associati a tali azioni.

Tale strumento è realizzato appositamente per consentire una immediata fruibilità delle informazioni a tutte le persone coinvolte nella gestione di fasi di processi di lavoro e/o di controllo sullo stato di avanzamento delle attività e si evidenzia come nella realizzazione di "Smart Desktop" sia stata prestata particolare attenzione all'utilizzo dello strumento da dispositivi mobile:

- L'interfaccia è fortemente responsive, essenziale ed esplicativa; ad esempio, al diminuire della dimensione dello schermo i bottoni si trasformano in Icone, il menu si posiziona nella parte inferiore, la descrizione delle attività è su più righe, vengono costantemente mantenuti gli allineamenti verticali, ecc.;
- Per l'apposizione della firma digitale viene privilegiato l'uso della firma remota;
- La consultazione degli allegati esegue una preview dinamica senza richiede il download del documento;
- L'accesso alle funzioni applicative (es: esecuzione smistamenti, selezione e firma dei documenti) non richiede cambi di contesto.
- Per ogni attività viene presentato il set di metadati di dettaglio specifici per il documento di interesse

Come funzionalità di completamento vengono inoltre rese disponibili una specifica area di lavoro per la consultazione dello storico delle attività svolte dell'utente sui processi gestiti (per le quali sono esposte la data di attivazione, la data di esecuzione e la data di scadenza prevista), la funzionalità di eliminazione dei task per cui l'utente non ha più le competenze di gestione in essere in fase di ricezione degli stessi (ad esempio in funzione di una riorganizzazione della struttura organizzativa) e l'esportazione in formato Excel delle attività presenti.

La "Scrivania Virtuale" inoltre può ospitare attività di qualsiasi tipo, **anche non generate necessariamente dai sistemi forniti da Gruppo Finmatica**; in particolare è possibile rendere disponibili notifiche di eventi provenienti anche da sistemi interni/esterni, azioni da compiere per notificare eventi a sistemi interni/esterni, ecc.. Utilizzando i web service resi disponibili nell'ambito della fornitura è pertanto possibile da un qualsiasi sistema creare ed aggiornare ulteriori attività specificandone le caratteristiche (descrizione dell'attività, data di attivazione e di scadenza, URL di esecuzione della pagina applicativa che potrà essere invocata direttamente dalla Scrivania, competenze di visualizzazione dell'attività, principali informazioni da visualizzare).

Funzionalità applicative - Configurazione/parametrizzazione di processi

In estensione a quanto disponibile nell'ambito di Sfera e nei flussi di gestione delle lettere, il sistema consentirà la configurazione di veri e propri processi predefiniti per specifiche «tipologie di protocollo».

In particolare viene reso disponibile l'utilizzo della componente di configurazione dei processi per la definizione di veri e propri work-flow documentali: l'implementazione realizzata prevede infatti la possibilità di suddivisione in FASI delle attività a carico degli ATTORI individuati per la gestione dei processi di lavoro.

Nello specifico la componente per la configurazione dei processi consente:

- La definizione delle fasi e delle funzioni del singolo processo;
- Il disegno della logica procedurale di ciascun nodo;
- La definizione degli attori coinvolti nel processo, con relativa configurazione delle regole di calcolo per l'individuazione degli attori di riferimento per i singoli nodi (es. unità protocollante, firmatario, ecc...), che possono essere identificati tramite ruoli, unità della Struttura Organizzativa, singoli utenti e/o query;
- L'interazione con persone e uffici, assegnandone le attività e monitorandone l'esecuzione;
- La definizione dei "pulsanti" (cioè delle azioni applicative) disponibili in ciascun nodo ed identificandone gli utenti abilitati;

L'attivazione del procedimento avviene tramite selezione da parte dell'utente redattore della "tipologia" di documento mentre l'avanzamento del flusso verso i nodi successivi è associata, in base alle regole impostate in fase di disegno, all'AZIONE che l'utente individua sull'attività a suo carico.

Protocollo in arrivo da PEC con flusso Iter verificato - IN PREPARAZIONE

Dati Iter **Nodi**

Nodo + Riepilogo Ingresso nel nodo Uscita dal nodo Pulsanti Competenze Visibilità

1. Protocollazione Importa nodo Elimina nodo

2. Fascicolazione

3. Pubblicazione Albo

4. Marcatura Temporale

5. Fine

Nome:

Titolo visibile da applicativo:

Descrizione:

Attore:

Gruppo: + -

Nodi di Ingresso Nodi di Uscita

Metti fuori uso Metti in uso Revisiona Duplica Esporta Salva Salva e chiudi Chiudi

Funzionalità applicative - Gestione di dati aggiuntivi e personalizzati per ogni tipologia di documento

Il sistema consentirà la gestione di dati aggiuntivi e personalizzati per ogni tipologia documentaria.

In particolare verrà resa disponibile una funzionalità applicativa dedicata alla definizione di campi specifici per tipologia di documento, in termini di tipologia di metadato e caratteristiche di obbligatorietà del dato aggiuntivo.

Funzionalità applicative - Gestione notifiche configurabili

Il sistema prevederà una gestione estesa delle notifiche, che saranno configurabili sia in termini di definizione del testo della comunicazione che di individuazione della fase del processo e degli attori interessati dall'attivazione di notifiche.

Le notifiche potranno essere configurate in termini di "tipologia" di destinatari (singolo utente, unità organizzativa, ruolo, ecc..) e "tipologia" di notifica (scrivania virtuale, mail, entrambe).

Nel caso della mail sarà possibile configurare l'invio delle "sole" informazioni di riferimento con link di accesso alla registrazione e/o se comprendere anche il documento principale e gli allegati).

The screenshot shows the 'Configura Notifica' form with the 'Generale' tab selected. The fields are as follows:

- * Tipologia: Attività del protocollo da prendere in carico
- * Titolo: Smistamento Inviato per competenza
- * Modalità di Invio: Email, JWorklist
- * Documenti per cui attivare la notifica: PROTOCOLLO, SMISTABILE, SMISTAMENTO
- Tipologia Scrivania: (empty field)

The screenshot shows the 'Configura Notifica' form with the 'Oggetto, Testo e Allegati' tab selected. The fields are as follows:

- * Oggetto: Prendi in carico - PG [ANNO_PROTOCOLLO] / [NUMERO_7_PROTOCOLLO]: [OGGETTO]
- Testo: (empty text area)
- Allegati: -- nessuno --
- Campi disponibili per la sostituzione:

[DATA_PROTOCOLLO]	Data di Protocollo
[STATO_DOCUMENTO]	Stato del documento
[OGGETTO]	Oggetto del protocollo
[MOVIMENTO]	Movimento del protocollo (INTERNO / PARTENZA / ARRIVO)
[UNITA_PROTOCOLLANTE]	Unità Protocollante
[URL_DOCUMENTO]	Uri a cui è possibile accedere il documento
[NUMERO_PROTOCOLLO]	Contiene il numero di protocollo

Documentato creato il 02/05/2017
Ultima modifica effettuata il 24/10/2017

Buttons: Disattiva, Duplica, Salva, Salva e chiudi, Chiudi

Funzionalità applicative - Elaborazione di statistiche sui documenti prodotti/gestiti dall'Ente

Il sistema prevederà l'esposizione di indicatori utili all'analisi dei dati relativi alla documentazione prodotta e gestita dall'ente.

In particolare si prevede la predisposizione delle seguenti informazioni (l'elenco è da considerarsi a titolo di esempio e potrà essere esteso in fase di implementazione ed in funzione di esigenze di pubblicazione di indicatori specifici):

- Quantità di documenti protocollati per periodo, con totale generale e per movimento (ARRIVO / PARTENZA / INTERNO);
- Quantità di documenti protocollati per periodo ed unità protocollante, con totale generale e per movimento (ARRIVO / PARTENZA / INTERNO);
- Quantità di registrazioni annullate per periodo, unità protocollante, con totale generale e per movimento (ARRIVO / PARTENZA / INTERNO);
- Quantità di registrazioni riservate per periodo, unità protocollante, con totale generale e per movimento (ARRIVO / PARTENZA / INTERNO);
- indicazione del numero di documenti ricevuti/spediti per modalità di trasmissione;
- quantità di documenti inseriti nelle voci di classificazione e totale del numero di registrazioni fascicolate/non fascicolate;
- carichi di lavoro (registrazioni effettuate, annullamenti, inserimento di documenti riservati) per operatore e per periodo.

Evoluzioni ARCHITETTURALI

L'evoluzione del sistema di protocollo viene realizzata nell'ambito degli standard di sviluppo identificati da Gruppo Finmatica, finalizzati a garantire caratteristiche di interoperabilità con componenti di carattere infrastrutturale, quali RDMS, repository documentale, strumenti di work-flow, ecc...

In particolare le caratteristiche di riferimento del percorso evolutivo sono riassumibili in:

- RDBMS - Sistema Multi Database, con indipendenza da Oracle
- Sistema Multi Ente/ Multi AOO – Possibilità di prevedere la configurazione di Amministrazioni suddivise in n AOO condividendo componenti software e banca dati.
- Indipendenza dal repository documentale JDMS, con possibilità di interfacciare il sistema con repository documentali di terze parti.
- Indipendenza dal sistema di work flow con possibilità di integrazione con strumenti open source e/o di terze parti, per l'aggiornamento dello stato di avanzamento dei processi.
- Integrazione mediante API (WS SOAP/REST) o mediante viste solo in caso di necessità prestazionali
- Interfaccia uniforme
 - o Portale comune di accesso
 - o ZK per il back office
 - o Bootstrap Linee Guida AGID per il front-end
- Cloud Fast – ulteriore ottimizzazione delle funzionalità per un utilizzo tramite Cloud

Si ricorda che a decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

ADS è stata qualificata da AGID sia come CSP di tipo B, sia per l'erogazione dei servizi SaaS e che la stessa risulta presente sul Marketplace AGID con le proprie soluzioni di software gestionale .

(<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>)

Nel caso di interesse alla migrazione delle soluzioni in Cloud, si potrà richiedere specifica offerta con RDO.

Assistente virtuale

La Suite è stata arricchita di mini filmati, utilizzabili direttamente dall'applicativo, allo scopo di aiutare l'Ente su quegli adempimenti saltuari di cui non si riescono a ricordare i procedimenti o sulle tematiche più complesse.

Gli attuali filmati disponibili riguardano:

- Smart Desktop - Gestione attività e creazione documenti
- Smart Desktop - Filtri e ricerche
- Smart Desktop - Funzionalità aggiuntive e Gestione Storico
- Protocollazione su nuove maschere
- Gestione Documenti Protocollati e Iter
- Protocollazione da PEC
- Registro Accessi

Nel corso del progetto l'elenco dei filmati verrà arricchito con nuove tematiche.

Supporto formativo a distanza sulle nuove funzionalità

Il progetto prevede un pacchetto di 12 ore complessive, da utilizzare ad ora intera, secondo la programmazione con il team di assistenza. Il supporto verrà svolto a distanza, in modalità webinar .

Per ridurre al minimo le necessità di accesso alle singole caselle integrate con il sistema di protocollo, viene proposta la configurazione di un servizio di notifica dei messaggi presenti in casella, ma non processati all'interno dell'applicazione. Il servizio proposto prevede impostazione di un automatismo di notifica ad un indirizzo di posta elettronica associato alla singola caselle con l'invio di report dei messaggi che non sono stati scaricati nel sistema di protocollo e sono quindi presenti nella "Messaggi non Processati".

Prerequisiti hardware e software

I prerequisiti sono gli stessi dell'applicativo di protocollo attualmente in uso.

Attivazione Sigillo elettronico integrato con PRISMA

Il contesto normativo

Agid ha recentemente pubblicato **nuove regole tecniche** inerenti la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici con lo scopo di:

- aggiornare le attuali regole tecniche in base all'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale;
- incorporare in un'unica linea guida le regole tecniche e le circolari in materia, addivenendo ad un "unicum" normativo che disciplini gli ambiti sopracitati, nel rispetto della disciplina in materia di Beni culturali.

Tali regole sono **da attuare entro il 7 giugno 2021**.

Le principali evoluzioni che richiedono adeguamenti specifici del sistema di protocollo riguardano:

- **Revisione del sistema di interoperabilità**, con modifiche alle fasi di composizione e scambio della segnatura informatica.
- Apposizione di un **sigillo elettronico qualificato** alla segnatura informatica.
- **Verifica validità** del sigillo elettronico sulla segnatura informatica.onfigurazione ambiente

La soluzione proposta

Entro e non oltre il 7/6/2021 gli Enti dovranno quindi aver individuato, acquistato e messo in funzione, una soluzione per l'apposizione del sigillo digitale integrata con il sistema di protocollo in uso.

Consapevoli delle difficoltà a gestire più interlocutori e far interagire con efficacia soluzioni diverse,

ADS si propone come unico interlocutore con una soluzione comprensiva di sigillo elettronico: più veloce nell'adozione, amministrativamente più semplice da gestire ed economica rispetto ad un acquisto frazionato con una integrazione realizzata "ad hoc".

La presente proposta intende **adeguare la componente di interoperabilità del sistema di protocollo alle linee guida, pubblicate da Agid**, sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Nel caso in cui, nell'ambito del progetto di interoperabilità, la piattaforma INTERPRO non recepisse tali regole tecniche, o comunque individuasse delle specificità di integrazione tali da richiedere un ulteriore sviluppo, ci riserviamo di presentare offerta ad integrazione di quanto qui proposto ed a ridefinire la tempistica di adeguamento.

L'offerta di seguito descritta è composta da:

1. Fornitura di una soluzione automatizzata per l'apposizione del sigillo elettronico nell'ambito della componente Prisma della suite *Affari Generali
2. supporto ai referenti dell'Ente per l'attivazione del sigillo
3. Webinar formativo sulle funzionalità coinvolte negli adeguamenti
4. Supporto ai referenti dell'Ente nella parametrizzazione del sistema

1. Il sigillo elettronico è equivalente ad una firma elettronica qualificata, con la differenza che non afferisce a una persona fisica, bensì a una persona giuridica. In particolare mentre da una firma siamo in grado di individuare con certezza un soggetto attraverso il suo nome, cognome, codice fiscale ecc., da un sigillo possiamo risalire con certezza ad una

persona giuridica attraverso la sua denominazione, partita IVA o codice fiscale, ma non abbiamo alcun riferimento alla persona fisica che ha materialmente utilizzato le credenziali per generare tale sigillo.

Gli adeguamenti prevedono il vincolo di applicazione del sigillo digitale in fase di produzione della segnatura informatica e di verifica della presenza e validità dello stesso in fase di ricezione delle PEC da altre Aree Organizzative Omogenee.

Il Sigillo proposto in offerta, integrato nella soluzione di Protocollo ADS è fornito da una delle più grandi Certification Authority in Europa e uno dei principali Qualified Trust Service Provider (QTSP) in possesso delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015, è il Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato a rispondere agli obiettivi aziendali di garantire un miglioramento continuo della soddisfazione delle esigenze dei clienti, ottimizzare l'organizzazione delle risorse e le interazioni tra i processi aziendali, ridurre il più possibile il verificarsi di situazioni e condizioni di non conformità dei prodotti e/o servizi.
- ISO 27001:2014, è il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), certificato per le attività EA:33-35.
- ISO 20000:2011, è il Sistema di Gestione dei Servizi conforme allo standard internazionale per l'IT Service Management, con lo scopo di mantenere e migliorare l'allineamento e la qualità dei servizi di business erogati in relazione ai requisiti cliente, attraverso un ciclo costante di monitoraggi, reporting e revisione degli SLA concordati.
- ISO 14001:2015, è il Sistema di Gestione Ambientale e risponde alla strategia aziendale di attuare un controllo del rispetto delle normative ambientali, un miglioramento di efficienza nei processi, una attenta risposta alle richieste dei clienti e della comunità con l'obiettivo di rispondere ad un comportamento responsabile dell'impresa.
- ETSI EN 319 401, Prestazione Servizi Fiduciari erogati in conformità al Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS. La società ha ricevuto la certificazione di Qualified Trust Service Provider per i servizi fiduciari erogati in conformità al Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS.

Il servizio fornito si applica a documenti XML secondo le specifiche XAdES baseline B level signatures definito in ETSI EN 319 132-1 v1.1.1.

La fornitura prevede l'apposizione automatica del sigillo digitale al momento della creazione della segnatura necessaria all'invio PEC.

Il Sigillo elettronico viene inserito nel contesto applicativo Prisma e verranno realizzate e distribuite le integrazioni con la piattaforma identificata per l'apposizione del sigillo.

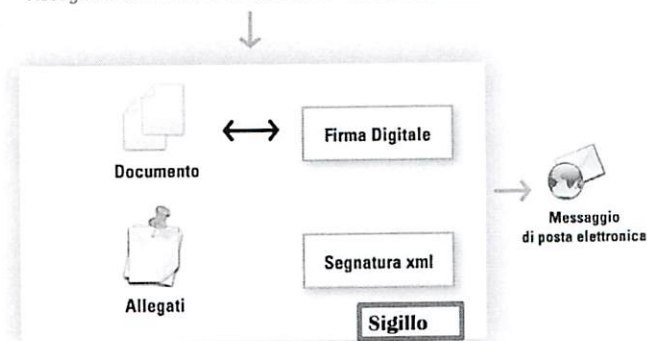
L'integrazione con la piattaforma di apposizione del sigillo elettronico viene pertanto prevista per le sole registrazioni di protocollo informatico in uscita che prevedono la produzione della segnatura informatica e la spedizione tramite PEC.

Viene pertanto escluso da tale proposta ogni diverso utilizzo della piattaforma per l'apposizione del sigillo sia in termini di applicazioni che la potranno utilizzare, sia di canale di comunicazione diverso dalla PEC. Ogni eventuale ulteriore esigenza di utilizzo dello stesso dovrà pertanto essere valutata e quantificata a parte.

A questo proposito la fornitura prevede l'utilizzo illimitato dei sigilli digitali per l'anno 2021.

Per l'anno 2022 la fornitura prevede un numero di sigilli digitali non superiore al numero di PEC spedite nel corso del 2020 incrementato del 50%. Una rivalutazione del prezzo dovrà essere fatta nel caso di superamento di questo limite. Nel caso di evoluzioni che prevedano l'utilizzo di un nuovo canale di comunicazione (rif. web services), che dovesse richiedere un

Assegnazione Numero di Protocollo - Fascicolazione



incremento percentuale del numero di sigilli richiesti per le spedizioni verso l'esterno significativo rispetto al consuntivo del 2020, si dovrà prevedere ad una rivalutazione preliminare dell'impatto prestazionale ed economico.

2. La procedura di emissione del sigillo comporta da parte del richiedente (legale rappresentante dell'Ente o chi ne fa le veci) la compilazione di un modulo con i dati relativi alla persona giuridica che andranno incorporati nel certificato.

Tale modulo viene sottoposto a verifica da parte del fornitore del sigillo, al fine di valutare la completezza e la congruenza delle informazioni dichiarate; solo a seguito di questa attività di validazione possono essere rilasciate le credenziali per l'utilizzo del sigillo elettronico.

Nell'ambito della fornitura viene previsto un servizio di supporto ai referenti dell'Ente nella compilazione del modulo di richiesta del certificato e di messa a disposizione della documentazione ai referenti tecnici del fornitore (con relative attività di gestione delle eventuali richieste di variazione e di revisione della modulistica).

3. Nell'imminenza della distribuzione della versione del prodotto che andrà a prevedere gli adeguamenti alle nuove linee guida Agid viene previsto un Webinar formativo finalizzato ad illustrare agli utilizzatori del sistema le variazioni rispetto alla soluzione attualmente in uso.

In particolare verrà previsto un calendario con l'indicazione delle date (alternative) a cui gli Enti potranno iscrivere i referenti interessati e le sessioni formative saranno dedicate ad illustrare le evoluzioni delle funzionalità di spedizione e ricezione dei documenti nell'ambito del sistema di interoperabilità. Questa attività prevede, oltre ad una breve panoramica sugli aspetti normativi che hanno richiesto gli interventi evolutivi, la formazione sulle modalità di gestione di questa componente del sistema di protocollo, comprese le specificità di gestione di situazioni particolari (es. spedizione di registrazioni di protocollo senza documento principale) e della fase di ricezione delle PEC (es. presenza e validità del sigillo elettronico) realizzate in funzione del contenuto delle regole tecniche.

4. Questa attività intende supportare i referenti dell'Ente nella configurazione di alcuni specifici parametri necessari per l'attivazione delle nuove funzionalità (es. versione della segnatrice ed attributi fisici del sigillo, quali ad esempio user e password per l'Ente, ecc..).

Prerequisiti hardware e software

Prerequisito per l'utilizzo del sigillo è la PRISMA dalla versione 4.0 o successive.

Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta. I prezzi sono indicati per singolo Ente.

La nuova versione del Protocollo PRISMA

	Importo
Fornitura Upgrade alla nuova versione del Protocollo Prisma 4.x (compresa nella manutenzione)	0
Installazione del software	2.000
Formazione tramite webinar (previsti 6 webinar da due ore ciascuno)	
Fornitura filmanti Assistente Virtuale	

L'attivazione del sigillo elettronico integrato con Prisma

AGSIGELE_KIT- Servizi di start up 1 Sigillo Elettronico integrato con Prisma comprensivo di: sigillo elettronico integrato supporto attivazione webinar formativo	2.000
--	-------

Si indica di seguito il prezzo per il rinnovo 2022.

AGSIGELE-RIN_KIT Rinnovo annuo 1 Sigillo Elettronico integrato con Prisma	500
--	-----

Totale fornitura attivazione sigillo digitale comprensivo del rinnovo per l'anno 2022	2.500
Totale fornitura	4.500

(diconsi quattromilacinquecento/00) escluso iva.

Prerequisito per il sigillo è il passaggio alla nuova versione Prisma 4.x

L'attivazione decorrerà dall'esecuzione delle attività di start up.

Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 60 giorni dal momento della stipula del contratto.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse come di seguito riportate:

- **Passaggio alla versione PRISMA 4.x**
Alla conclusione delle attività di installazione ed all'avvio del piano formativo tramite webinar

- **Servizi opzionali disponibili versione PRISMA 4.X**
All'implementazione dello specifico servizio

- **Implementazione sigillo digitale**
La fattura di quanto compreso in AGSIGELE_KIT verrà emessa a consuntivo delle attività di start up.
La fattura del rinnovo 2022 (AGSIGELE-RIN_KIT) andrà emessa in forma anticipata il 2 gennaio 2022.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle

obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l' "Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016". Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare al distributore o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali dei contratti allegati

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati Personalie Subappalto.

Bologna, li

Firma del Cliente per accettazione

Contratto di licenza d'uso del software applicativo

DEFINIZIONI

Società	La Società in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra la Società e il Cliente si conviene:

1 - Oggetto del contratto

La Società concede in licenza d'uso non esclusiva, a tempo indeterminato o per il diverso periodo indicato in offerta, nella forma che in ambiente EDP viene definita come "programma oggetto", i programmi applicativi e le eventuali personalizzazioni oggetto di questo contratto. Il Cliente accetta la fornitura alle condizioni indicate in questo contratto.

2 - Limitazioni d'uso

È fatto divieto al Cliente di cedere a sua volta in licenza d'uso, dare in affitto, vendere, trasferire, distribuire o rendere in qualsiasi altra forma disponibile ad altri il software oggetto del contratto sia a titolo gratuito che oneroso.

È fatto divieto al cliente di copiare in tutto o in parte le procedure ed i programmi oggetto del presente contratto sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore fatta eccezione del diritto di effettuare copie di back-up o archivio riproducendo su di esse tutti i contrassegni e gli avvisi presenti sugli originali.

È fatto divieto al Cliente di tradurre, modificare, incorporare in tutto o in parte in altre procedure o programmi, disassemblare, alterare o creare utility basate sul software o su qualsiasi parte in esso contenuta. Il Cliente non potrà modificare la struttura del software né chiedere a terzi di effettuare la modificazione predetta così da mutare le funzionalità del software.

Nel caso di mancata osservanza di questi termini, l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso.

3 - Obblighi del Cliente.

In relazione alle basi dati dei programmi oggetto della presente offerta, è fatto divieto assoluto al Cliente di:

- modificarne la struttura;
- gestirne i dati mediante programmi diversi da quelli forniti dalla Società;
- fornire a terzi, direttamente o indirettamente (anche per il tramite di altre applicazioni), senza previa e formale autorizzazione della Società, accesso alle suddette basi dati e ai dati in esse contenuti tramite proprie credenziali o comunque per il tramite delle abilitazioni conseguite mediante accettazione della presente offerta.

Il Cliente sarà ritenuto unico responsabile, anche ai fini risarcitori, nei casi di violazione dei citati divieti.

Il Cliente assume l'obbligo di procedere, con la periodicità necessaria ai propri fini, al salvataggio dei propri dati su adeguati supporti e mediante software idonei allo scopo.

4- Proprietà Intellettuale ed Industriale

La Società garantisce di avere la facoltà di cedere al Cliente le licenze d'uso oggetto del presente contratto e garantisce altresì di avere il diritto di disporre di programmi, dispositivi e di soluzioni tecniche che possano essere utilizzati nella esecuzione del contratto.

Tutti i diritti di proprietà anche intellettuale, di autore, di brevetto e di invenzione industriale sui Prodotti oggetto del presente contratto non sono in alcun modo modificabili o cancellabili dal Cliente.

I programmi rimangono di proprietà esclusiva della Società.

5- Collaudo

5.1 Il collaudo si ritiene effettuato con la sottoscrizione da parte del Cliente del modulo di presa in consegna dei programmi, o in mancanza, trascorsi 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei singoli moduli laddove il cliente non abbia nel frattempo effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo.

5.2 A collaudo effettuato i programmi si intendono accettati come completi e soddisfacenti e pertanto nessun addebito o responsabilità, anche successivi, di nessun genere o natura potranno essere attribuiti alla Società.

6 - Garanzia

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 mesi dalla consegna contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti. Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. La garanzia viene assicurata a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate nell'allegato "Modalità Operative per l'utilizzo e la erogazione dei Servizi".

7 - Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata alla Società oltre il periodo di garanzia, o laddove il Cliente non abbia adempiuto agli obblighi di cui all'art.3 .

8 - Risoluzione del contratto

Laddove il Cliente non dovesse rispettare i termini e le condizioni contenute nel presente contratto l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso; in tal caso il Cliente dovrà restituire immediatamente i programmi ricevuti e distruggere o cancellare le eventuali copie in suo possesso.

9- Disposizioni generali

9.1 La Società potrà usare il nome o la ragione sociale del Cliente come referenza.

9.2 La funzione dei programmi, identificata da un nome od anche dalla descrizione, deve sempre e comunque intendersi con significato restrittivo.

9.3 Tutte le norme e condizioni stabilite in questo contratto per i programmi valgono, se compatibili, anche per le correzioni, aggiornamenti, modifiche e manutenzioni, a qualsiasi titolo effettuate, ai programmi stessi.

9.4 Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

10 - Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'"Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016". Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia..

11- Foro Competente

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

12 Corrispettivo

Il corrispettivo per la licenza d'uso dei programmi applicativi indicati è specificato in offerta e deve sempre intendersi al netto di IVA e imposte. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Bologna, li

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

2 (Restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti con i terzi); 3 (Obblighi del Cliente) 4 (Proprietà Intellettuale ed Industriale); 7 (Limitazioni di responsabilità); 8 (Risoluzione del contratto); 9 (Disposizioni Generali) 10 (Privacy e Consenso al Trattamento dei dati) 11 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Allegato Sigillo Elettronico integrato

Tipologie di certificato

In caso di richiesta di un Certificato di sigillo elettronico non qualificato ai sensi della Normativa Applicabile, il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un Certificato per persona giuridica, da associare al sigillo elettronico dell'Organizzazione, le cui chiavi sono state generate tramite dispositivo per la creazione di sigillo elettronico.

In caso di richiesta di un Certificato di sigillo elettronico qualificato ai sensi della Normativa Applicabile, il Servizio, oltre a soddisfare i requisiti di cui all'art. 6.1.1.1., è conforme ai requisiti di cui all'Allegato III del Regolamento (UE) N. 910/2014, a quanto previsto nel C.A.D., nelle regole tecniche ivi richiamate (e successive modifiche ed integrazioni) .

Obblighi del Cliente e dell'Organizzazione

Obblighi del Cliente e dell'Organizzazione sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel Manuale Operativo. Il Cliente è tenuto ad assicurare la custodia delle credenziali di autenticazione e sottoscrizione e ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, nonché ad utilizzare personalmente le credenziali di autenticazione.

Il Cliente e l'Organizzazione, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di un sigillo elettronico per cui sia stato emesso un Certificato ai sensi delle presenti Condizioni Generali comporta la possibilità di sigillare atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente all'organizzazione che rappresenta, sono obbligati ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione ivi compresi la chiave privata e il codice di attivazione ad esso associato (PIN), messi a disposizione dal Certificatore. Il Cliente e l'Organizzazione, inoltre, sono tenuti a provvedere all'adeguamento dei propri sistemi hardware e software alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia i) sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dal Cliente e/o dall'Organizzazione; ii) su usi diversi del Certificato rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo; iii) sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali; iv) sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del Certificato o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito per atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana; v) sulla segretezza e/o integrità di qualsiasi messaggio, atto o documento associato al Certificato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica); vi) sull'apposizione del sigillo, in caso di mancato acquisto del Servizio Aggiuntivo "Remoto" ex art. 15.

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del gruppo Finmatica (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di «Contitolari del trattamento» ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi); - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.
Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna
Tel. 0516307411
email privacy@ads.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti
Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna
Tel. 0516307411
Cell. 3294715617
email: dpo@finmatica.it

Consenso per finalità di marketing

- 1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.

Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

- 2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezioni di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.

Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.

Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente. Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali.

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411

RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

nome: Roberto Labanti

email: dpo@finmatica.it

Cellulare: 3294715617

Telefono: 0516307411

Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Questa nuova versione del SGSI tende ad una maggiore conformità rispetto alla ISO/IEC 27001:2013.

Le misure tecniche e organizzative, "Privacy by design" e "Privacy by default"

Sono tante le misure che il titolare, in base al principio di "responsabilizzazione" ("accountability") previsto nell'art. 5 del Regolamento, deve mettere in atto. Fra queste, ci sono quelle previste dall'art. 24 secondo il quale il titolare del trattamento (quindi tutti gli Enti e le Aziende che gestiscono dati personali) deve mettere "in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento".

Fra le misure tecniche e organizzative che il titolare dei trattamenti deve mettere in atto ci sono quelle previste dall'art. 25 comma 1, cioè la "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita". In questo articolo c'è una premessa da tenere presente, cioè che il titolare dovrà attuare queste misure "tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione" oltre che del contesto (tipo di dati, finalità, ecc.). Quindi, la "Privacy by design" non ha delle regole precise ma è una progettazione per rispondere ai "principi di protezione dei dati".

Sempre nell'art. 25, il comma 2 prevede che "siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari": anche la "Privacy by default" è possibile da una integrazione di misure tecniche ed organizzative.

La conformità del software al GDPR

Anche l'art. 32, "Sicurezza del trattamento", con la stessa premessa dell'art. 25 ("tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione"), non fornisce una lista precisa delle misure tecniche e organizzative adeguate ma solo delle indicazioni "tra le altre, se del caso": insomma si tratta di una lista aperta e non esaustiva, lontana dalla impostazione del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" dell'allegato B del D.Lgs. 196/2003.

Con queste premesse, una dichiarazione precisa per certificare la conformità di un software al GDPR non è possibile (mentre lo era rispetto al D.Lgs. 196/2003): ACCREDIA ha proposto uno schema di certificazione volontario per determinare la conformità al Regolamento (ISDP 10003:2015), ma ci sono due problemi: si tratta di uno schema che non certifica solo un prodotto software ma anche processi e servizi e, soprattutto, il Garante ha dichiarato che "a legislazione vigente non possono definirsi conformi agli artt. 42 e 43 del regolamento 2016/679, poiché devono ancora essere determinati i requisiti aggiuntivi ai fini dell'accreditamento degli organismi di certificazione e i criteri specifici di certificazione".

Insomma, per poter effettuare una dichiarazione certa di conformità del software al GDPR, si dovranno attendere le indicazioni del Garante, che è "l'autorità di controllo competente" anche per le certificazioni, come previsto dall'art. 43 del Regolamento.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

Titolare del trattamento:

nome e cognome : _____

email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

nome e cognome: _____

email: _____

Telefono: _____