

Spett.le

COMUNE DI PORTO AZZURRO
Banchina IV Novembre, 19
57036 Porto Azzurro(LI)

c.a. dott. Vilmano Mazzei

Santarcangelo di Romagna, 21/10/2021

Oggetto: Offerta Tecnico-Economica relativa alla fornitura della componente applicativa per la gestione del Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità e Occupazioni) e Pubbliche Affissioni.

In riferimento alla sua gentile richiesta, le trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica per la fornitura della soluzione in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo Ente, valorizzare le risorse già in Vostro possesso e offrire ai cittadini un'immagine innovativa ed efficiente.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi e soluzioni in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in investimenti tecnologici per una gestione innovativa, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale" sempre più vicina ai cittadini e alle imprese.

RingraziandoLa sin da ora per l'attenzione riservatoci rimaniamo a Sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

MAGGIOLI SPA

Niccolo Moschini

COMUNE DI PORTO AZZURRO

J-TRIB

MODULI :

IL NUOVO CANONE

UNICO PATRIMONIALE e DPA (pubbliche affissioni)

Offerta Tecnico Economica

Indice

1	La Soluzione Proposta	3
2	Modalità di Fornitura.....	3
2.1	Modalità di fornitura on premises.....	3
2.2	Installazione e configurazione	3
2.3	Formazione all'uso.....	3
3	I Servizi di supporto	4
3.1	Manutenzione correttiva e adattiva.....	4
3.2	Assistenza all'uso del software	4
3.3	Teleassistenza	5
4	Avviamento della Soluzione	5
4.1	Installazione e configurazione	5
4.2	Formazione all'uso.....	5
5	Canone Unico Patrimoniale	5
6	Offerta Economica	7
6.1	Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale (on premises)	7
6.2	Sistema Pagamenti su PagoPa non di ns. competenza al momento, dato avete scelto la società ADS, la quale si appoggia ad una terza società, cioè alla società Progetti e Soluzioni " Come Maggioli, predisponiamo solo la fuoriuscita del bollettino per PagoPa tramite il software.....	7
7	Condizioni Contrattuali.....	7

1 LA SOLUZIONE PROPOSTA

Dal 1° gennaio 2021 il Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (Canone Unico) riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari.

Tale canone è disciplinato dall'art. 1 della Legge di Bilancio 2020 (legge n. 160/2019), commi da 816 a 847, e sostituisce le seguenti entrate:

- Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP);
- Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP);
- Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICP/DPA);
- Canone Installazione Mezzi Pubblicitari (CIMP).

La funzione proposta permette di gestire il nuovo Canone Unico Patrimoniale in tutti i suoi aspetti, in adempimento alla normativa vigente.

2 MODALITÀ DI FORNITURA

2.1 Modalità di fornitura on premises

La modalità di fornitura prevista dalla presente offerta è on premises, ovvero fornitura degli applicativi in licenza d'uso con utenti illimitati¹ ed installazione nella server farm dell'Ente.

Le eventuali componenti dei Servizi di Pagamento di jCity.Gov sono fornite in modalità SaaS.

2.2 Installazione e configurazione

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti sono effettuate da nostro personale specializzato.

I tecnici Maggioli si occupano delle seguenti fasi:

- Installazione e configurazione del software applicativo sui server previsti da progetto.
- Impostazione della sicurezza con l'identificazione dei profili utenti e password.
- Impostazione i parametri personalizzabili della procedura secondo le indicazioni degli operatori del Comune.
- Effettuare le verifiche ed i test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

2.3 Formazione all'uso

La formazione del personale designato all'uso delle procedure è svolta da nostri tecnici qualificati e riguarda sia l'uso che l'amministrazione portale nelle sue diverse verticalizzazioni applicative.

Durante lo svolgimento del corso viene effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

L'attività formativa viene pianificata secondo un calendario che verrà definito sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

¹ L'unica limitazione è associata all'eventuale utilizzo da parte dell'Ente di RDBMS non open source e al relativo numero di licenze a disposizione del Comune.

3 I SERVIZI DI SUPPORTO

I servizi di supporto al funzionamento efficace del servizio sono predisposti da Maggioli per aiutare i clienti nella fase a regime.

I servizi agiscono sia sulla piattaforma, attraverso una costante manutenzione delle sue funzionalità, sia sugli operatori, mantenendo aggiornate le loro competenze sulle funzionalità del sistema.

I servizi di seguito descritti non sono obbligatori e possono essere sottoscritti con canoni annuali specifici a seconda delle esigenze.

3.1 Manutenzione correttiva e adattiva

Maggioli S.p.A. Divisione Informatica offre un costante e tempestivo servizio di manutenzione correttiva per la risoluzione di eventuali errori nel codice sia su segnalazione degli utenti, sia come effetto dei continui test interni. A fianco del processo di manutenzione correttiva, si procede all'adeguamento delle funzionalità per seguire le prescrizioni della normativa.

Maggioli S.p.A. Divisione Informatica inoltre ha certificato il proprio sistema qualità in conformità a quanto previsto dalla normativa UNI EN ISO 9001:2008 per "progettazione, sviluppo, installazione e assistenza di prodotti software, sistemi informativi, portali e siti internet e relativa commercializzazione di hardware ed erogazione dei servizi correlati di consulenza e formazione."

"Maggioli S.p.A. dichiara che le procedure software distribuite sono in linea con quanto previsto dal disciplinare tecnico del D.Lgs 196/2003 e conformi a quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Protezione Dati (GDPR 2016/679). Conseguentemente l'ente utilizzatore può conformarsi con la normativa provvedendo a configurare tale sistema in modo opportuno e rispondente alle proprie esigenze."

3.2 Assistenza all'uso del software

Maggioli S.p.A. è in grado di fornire un funzionale servizio di assistenza software a tutti gli Enti che ne fanno richiesta. Un gruppo di tecnici qualificati garantisce l'aggiornamento normativo del software nonché il supporto telefonico o telematico necessario per la risoluzione di eventuali problemi segnalati dal Cliente.

Maggioli S.p.A. garantisce Assistenza ai programmi software forniti nel pieno rispetto della norma, previo apposito contratto da stipularsi tra le parti.

Per Assistenza Software si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

Il Servizio di Assistenza Software comprende:

- 1) servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (10 linee r.a. hot-line attive nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 17:30) telefonando al numero: 0541/628380;
- 2) fornitura degli aggiornamenti (patch e/o nuove versioni eventuali) dei programmi installati in seguito a variazioni di legge. L'aggiornamento di tipo normativo è tale da consentire l'utilizzo della procedura nei termini temporali e funzionali previsti dalla legge;
- 3) fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici, tramite invio di supporti magnetici o mediante connessione in teleassistenza. L'aggiornamento di tipo migliorativo viene di norma effettuato ogni sei mesi;
- 4) ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

Nell'ambito del contratto di Assistenza Software è previsto inoltre l'aggiornamento dei pacchetti applicativi rispetto a quelle varianti che Maggioli S.p.A. decidesse di apportare per adeguare l'efficienza del prodotto all'evoluzione dei sistemi hardware e del software di base, nonché per l'adattamento tempestivo alle eventuali

variazioni della legislazione vigente. Ogni altra attività tecnica, organizzativa o di supporto non espressamente prevista nel contratto di Assistenza Software e relativa agli applicativi forniti dovrà essere preventivamente concordata con Maggioli S.p.A.

3.3 Teleassistenza

Maggioli S.p.A. è in grado di offrire, come estensione opzionale, un Servizio di Teleassistenza ossia un servizio di Assistenza in Remoto che consente l'intervento di un tecnico a distanza direttamente sui PC dell'Utente. I tecnici, utilizzando il canale Internet o attraverso un semplice collegamento via modem, possono accedere alla procedura installata presso l'utente per identificare l'anomalia segnalata ed intervenire in tempo reale per la sua risoluzione. Questo tipo di servizio garantisce tempi di intervento immediati.

4 AVVIAMENTO DELLA SOLUZIONE

4.1 Installazione e configurazione

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti sono effettuate da nostro personale specializzato.

I tecnici Maggioli si occupano delle seguenti fasi:

- Installazione e configurazione del software applicativo sui server previsti da progetto.
- Impostazione della sicurezza con l'identificazione dei profili utenti e password.
- Impostazione i parametri personalizzabili della procedura secondo le indicazioni degli operatori del Comune.
- Effettuare le verifiche ed i test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

4.2 Formazione all'uso

La formazione del personale designato all'uso delle procedure è svolta da nostri tecnici qualificati e riguarda sia l'uso che l'amministrazione portale nelle sue diverse verticalizzazioni applicative.

Durante lo svolgimento del corso viene effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

L'attività formativa viene pianificata secondo un calendario che verrà definito sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

5 CANONE UNICO PATRIMONIALE

Al fine di gestire la nuova entrata è stato creato un nuovo applicativo all'interno del quale sarà possibile visualizzare e gestire tutti gli oggetti di imposta interessati dal canone (occupazioni, mezzi pubblicitari, commissioni). Il verticale di gestione del Canone Unico Patrimoniale darà altresì la possibilità di:

- ricercare per contribuente e gestire puntualmente occupazioni, mezzi pubblicitari e commissioni, inserendo le nuove dichiarazioni dei contribuenti;
- effettuare il calcolo del dovuto per singolo componente (in particolare: pubblicità e occupazione suolo) sulla base degli specifici coefficienti deliberati;
- generare un unico documento contabile per anno di imposta/contribuente ed eventualmente per posizione contabile (mantenendo quindi differenziate le posizioni permanenti da quelle temporanee e TARIG), andando ad accorpate il dovuto a titolo di canone, suddiviso nelle sue componenti (pubblicità e occupazione suolo);
- gestire i documenti contabili generati a seguito di eventuali modifiche del dovuto per contribuente;
- gestire le fasi successive della riscossione e l'attività accertativa nel suo complesso, con relativa produzione dell'elenco di avvisi notificati insoluti, da inviarsi alla riscossione coattiva;

- stampare i documenti e gli accertamenti generati tramite apposito iter di workflow; nella postalizzazione sarà inclusa la stampa dei modelli di pagamento previsti dalla normativa vigente ed inseriti nel regolamento comunale del nuovo canone (es. PagoPA);
- visualizzare e pagare documenti e accertamenti relativi al nuovo canone nel Portale J-City.gov;
- rendicontare i pagamenti provenienti dal circuito PagoPA e dai diversi canali di pagamento messi a disposizione dall'Ente;
- elaborare statistiche su mezzi, occupazioni, commissioni, documenti e accertamenti generati, incassi.

Il nuovo applicativo di gestione del Canone Unico Patrimoniale farà da collettore tra i moduli di gestione delle Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche, Pubblicità e Pubbliche Affissioni, i quali rimarranno comunque attivi per l'inserimento, la variazione e la cessazione dei diversi oggetti di imposta coinvolti.

Qualora siano attivi sull'Ente solo uno tra Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, Pubblicità o Pubbliche Affissioni, sarà comunque possibile procedere all'attivazione del nuovo applicativo: le diverse funzioni proposte coinvolgeranno la sola componente attiva su J-TRIB, pertanto:

1. se un Ente ha attivo il solo modulo Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche e NON i moduli di Pubblicità e Pubbliche Affissioni, potrà utilizzare il modulo del Canone Unico in J-TRIB per gestire la sola componente di occupazione suolo, senza alcuna fattispecie di collegamento o integrazione con la gestione esterna a J-TRIB delle componenti di pubblicità e affissioni;
2. se un Ente ha attivo il solo modulo Pubblicità e NON i moduli di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e Pubbliche Affissioni, potrà utilizzare il modulo del Canone Unico in J-TRIB per gestire la sola componente relativa ai mezzi pubblicitari, senza alcuna fattispecie di collegamento o integrazione con la gestione esterna a J-TRIB delle componenti di occupazione suolo e affissioni;
3. se un Ente ha attivo il solo modulo Pubbliche Affissioni e NON i moduli di Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche e Pubblicità, potrà utilizzare il modulo del Canone Unico in J-TRIB per gestire la sola componente di pubbliche affissioni, senza alcuna fattispecie di collegamento o integrazione con la gestione esterna a J-TRIB delle componenti di occupazione suolo e pubblicità;
4. quanto esposto può essere esteso alle casistiche in cui risultino attivi solo due moduli di J-TRIB (e non tutte e tre le componenti previste dal Canone Unico): il nuovo verticale gestirà soltanto le due componenti presenti in J-TRIB e NON quelle gestite esternamente.

Qualora fosse necessario popolare la banca dati con oggetti utili alla gestione del nuovo Canone (occupazioni suolo, mezzi pubblicitari, impianti di affissione), si potrà valutare con apposita analisi preventiva un servizio specifico di inserimento dati (tale tipologia di servizio non è inclusa nella presente offerta).

Il servizio applicativo di riconciliazione contabile è nativamente integrato con la contabilità Maggioli, J-Serfin della suite Socr@web, mentre espone web services verso contabilità terze.

6 OFFERTA ECONOMICA

6.1 Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale (on premises)

Software di Gestione del Canone Unico Patrimoniale (CUP)	€ 850,00 + IVA
Software Gestione delle Pubbliche Affissioni (DPA)	€ 0
Servizi di installazione da remoto, configurazione e parametrizzazioni - da remoto PER CUP e DPA	€ 1.200,00 + IVA
Formazione da remoto (2 gg/u)	€ 950,00 ESENTE IVA se riportato in determina
Canone di manutenzione e assistenza annuale 2021 CUP	€ 0
Canone di manutenzione e assistenza annuale 2021 DPA	€ 0
Canone di manutenzione e assistenza annuale 2022 CUP (sarà inviata nel cumulo delle assistenze per l'anno 2022)	€ 300,00 + IVA
Canone di manutenzione e assistenza annuale 2022 CUP (sarà inviata nel cumulo delle assistenze per l'anno 2022)	€ 300,00 + IVA

TOTALE FORNITURA ANNO 2021 : euro 3.000.00 + IVA dove dovuta (escluso assistenze 2022).

6.2 Sistema Pagamenti su PagoPa non di ns. competenza al momento, dato avete scelto la società ADS, la quale si appoggia ad una terza società, cioè alla società Progetti e Soluzioni " Come Maggioli, predisponiamo solo la fuoriuscita del bollettino per PagoPa tramite il software.

7 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Validità dell'offerta: 30 giorni solari consecutivi
 Consegna: da definire con l'Ente
 IVA di legge a Vs carico
 Condizioni di pagamento: Rimessa Diretta 30 gg d.f. f.m.

Qualora voleste usufruire dell'esenzione IVA per i servizi di formazione Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto.