



# COMUNE di PORTO AZZURRO

## Provincia di Livorno

### OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2025: A CURA DELLA GIUNTA COMUNALE

#### AREA AMMINISTRATIVA/ DEMOGRAFICA- STATISTICA/SOCIALE/SCUOLA

**Responsabile: Dr. Ciro SATTO**

**Dipendenti coinvolti: Annalisa Cozzolino, Ilaria Marigliani, Claudio Miliani, Alessandra Pacinotti, Margherita Tuccia**

*1) Elettorale, Leva, Servizi Demografici:*

Indicatori: Rispetto tempistica - Numero certificazioni

Modalità di rilevazione: Relazione

Peso 10%;

*2) Affari Generali, Segreteria e Protocollo, Segreteria del Sindaco*

Indicatori: Numero delibere e verbali, registrazioni documenti

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 10%;

*3) Tutela e valorizzazione della persona e dei suoi bisogni garantendo il sostegno ai servizi a favore di famiglie, anziani, disabili e minori:*

Indicatori: Rispetto tempistica - Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 10%;

*4) Interventi a favore dei giovani anche attraverso la riqualificazione degli spazi e degli impianti dedicati allo sport e all'intrattenimento:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: Relazione

Peso 5%;

*5) Incentivazione delle attività culturali e del tempo libero:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: Relazione

Peso 5%;

*6) Ufficio Scuola*

Indicatori: Rispetto tempistica - Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 10%;

*7) Sportello unico attività produttive (SUAP) e Ufficio relazioni al pubblico (URP)*

Indicatori: Rispetto tempistica - Numero procedimenti sviluppati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 10%;

*8) Incentivazione della trasparenza, condivisione e partecipazione del cittadino alla vita attiva del comune, Gestione dei contenuti del Sito:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero provvedimenti pubblicati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 5%;

- 9) *Iniziative per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate  
Modalità di rilevazione: relazione  
Peso 5%;
- 10) *Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle giornate formative e dei provvedimenti pubblicati  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso 5%;
- 11) *Rispetto dei tempi di pagamento:*  
Indicatore: rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso:10%
- 12) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*  
Indicatore: rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso:10%
- 13) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*  
Indicatore: numero di procedure  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso:5%

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**Responsabile: Dr. Andrea Provenzali**

**Dipendenti coinvolti: Roberta Branconi, Silvia Paolini, Francesca Pintus**

- 1) *Predisposizione, con la collaborazione degli altri soggetti operanti all'interno dell'Ente, del Bilancio di Previsione e degli altri strumenti di programmazione finanziaria (DUP, PEG, Rendiconto di gestione ...) e loro gestione:*  
Indicatori: Rispetto tempistica relativa a tutte le fasi dei procedimenti – Complessità dei procedimenti- Numero riunioni con altri Organi/ Enti  
Modalità di rilevazione: documentale e Relazione  
Peso 20%;
- 2) *Adozione nuovo gestionale contabilità:*  
Indicatori: Attivazione del gestionale entro il 31/12/2025  
Complessità del procedimento- Numero atti da predisporre e riunioni con altri Organi/ Enti  
Modalità di rilevazione: documentale e Relazione  
Peso 5%;
- 3) *Gestione delle diverse fasi dei tributi comunali:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero accertamenti notificati- Numero dei contenziosi sviluppati con relativi esiti  
Modalità di rilevazione: documentale e Relazione  
Peso 10%;

- 4) *Gestione della contabilità: dichiarazioni IVA, IRAP, CU e lavorazione delle pratiche con riflessi contabili e finanziari della gestione del personale*  
Indicatore: rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: relazione  
Peso: 10%
- 5) *Rispetto dei tempi di pagamento:*  
Indicatore: rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso: 10%
- 6) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*  
Indicatore: rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso: 10%
- 7) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*  
Indicatore: numero di procedure  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso: 10%
- 8) *Adozione di misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso 5%;
- 9) *Applicazione del contratto del personale dipendente e relativi adempimenti:*  
Indicatore: Rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso 10%;
- 10) *Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle giornate formative e dei provvedimenti pubblicati  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso 5%;
- 11) *Supporto agli uffici, anche formativo, nei confronti dei responsabili per la gestione delle procedure con effetti contabili*  
Indicatore: Numero interventi di supporto effettuati;  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso: 5%
- 12) *) Digitalizzazione - Attuazione misura PNRR 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali'*  
Indicatore: Attivazione piattaforma per almeno un servizio comunale entro il 31/12/2025  
Modalità di rilevazione: documentale e relazione  
Peso: 5%

## AREA TECNICA- LL.PP./ TUTELA AMBIENTALE/ DEMANIO

**Responsabile: Riccardo Ravaioli**

**Dipendenti coinvolti: Lorenzo Bertelli, Jessica Demelas, Paola Paoli; Angelo Macchi, Francesco Adami, Giuseppe Dalaimo, Simone Mignogna, Giovanni Pisano, Roberto Caltagirone, Giuseppe La Terra, Claudio Angellotti**

- 1) *Lavori di manutenzione straordinaria edifici di proprietà e/o competenza comunale:*  
Indicatore: Rispetto tempistica per le diverse fasi-  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso: 10%;
- 2) *Opere di manutenzione straordinaria asfalti e manutenzione del territorio:*  
Indicatore: Rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso 10%;
- 3) *Opere di manutenzione del territorio:*  
Indicatore: Rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: relazione  
Peso 10%;
- 4) *Tutela e salvaguardia dell'ambiente (Servizio di N.U.) e cura degli spazi verdi:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero degli interventi  
Modalità di rilevazione: documentale e relazione  
Peso 10%;
- 5) *Gestione tecnica e amministrativa delle pratiche che concernono la realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale delle OO.PP*  
Indicatori: Rispetto tempistica – Numero degli interventi  
Modalità di rilevazione: documentale e relazione  
Peso: 5%
- 6) *Misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza:*  
Indicatore: Rispetto tempistica- Numero delle misure e degli atti pubblicati  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso 10%;
- 7) *Misure per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso 10%;
- 8) *Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di lavori, beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle giornate formative  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso 5%;
- 9) *Rispetto dei tempi di pagamento:*  
Indicatore: rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: documentale

Peso:10%

- 10) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*

Indicatore: rispetto tempistica

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:10%

- 11) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*

Indicatore: numero di procedure

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:5%

- 12) *Valorizzazione dei rapporti con la Direzione penitenziaria promuovendo e sostenendo progetti di inserimento di recupero- lavorativo all'interno dell'ente e con le altre Associazioni di Volontariato esistenti sul territorio impegnate nel settore della Protezione Civile:*

Indicatori: Rispetto tempistica

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 5%;

## **AREA TECNICA- SETTORE URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA**

**Responsabile: Dr. Maurizio Papi**

**Dipendente coinvolta: Francesca Pacinotti**

- 1) *Approvazione Piano Comunale di localizzazione degli impianti di telefonia mobile e regolamento comunale per l'installazione di impianti di telecomunicazioni*

Indicatori: adozione degli atti entro il 31/12/2025

Complessità del procedimento: Numero di riunioni con Organi elettivi, professionisti e Enti esterni

Modalità di rilevazione: documentale – Relazione

Peso 25%;

- 2) *Definizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata in itinere:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle riunioni degli Organismi tecnici competenti

Modalità di rilevazione: documentale – Relazione

Peso 25%;

- 3) *Misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate e dei provvedimenti pubblicati

Modalità di rilevazione: documentale

Peso 5%;

- 4) *Adozione di misure per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate

Modalità di rilevazione: relazione

Peso 5%;

- 5) *Rilascio Autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico, passo carrabile ecc)*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle pratiche

Modalità di rilevazione: relazione

Peso 10%;

- 6) *Incentivazione della formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:*

Indicatori: Rispetto tempistica- Numero di giornate formative  
Modalità di rilevazione: documentale- Relazione  
Peso 5%;

7) *Rispetto dei tempi di pagamento:*

Indicatore: rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso:10%

8) *Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*

Indicatore: rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso:10%

9) *Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*

Indicatore: numero di procedure  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso:5%

## AREA DI VIGILANZA

**Responsabile: Ass. TOVOLI**

**Dipendenti coinvolti: Emanuela Leoni, Roberta Martini, Assunta Zamparelli**

- 1) *Controllo rispetto e osservanza di tutte le disposizioni, regolamenti ed ordinanze emesse dalla Amministrazione Comunale, tutt'ora in vigore e eventuali sanzioni.*  
Indicatore: Numero interventi e misure adottate  
rilevazione: Relazione documentale  
Peso 10%;
- 2) *Adozione di misure per incrementare il livello di sicurezza dei cittadini incentivando le misure di vigilanza sul territorio e di tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza, anche attraverso una gestione razionale dell'impianto di video- sorveglianza:*  
Indicatore: Rispetto tempistica  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso 10%;
- 3) *Interventi di controllo Urbanistico- edilizio del territorio:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero di rilievi effettuati e segnalati  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso 10%;
- 4) *Interventi di controllo delle attività commerciali e dell'uso del suolo pubblico:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero dei rilievi effettuati e segnalati  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso 10%;
- 5) *Controlli sul corretto conferimento rifiuti*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero degli interventi  
Modalità di rilevazione: documentale e relazione  
Peso 10%;
- 6) *Viabilità e circolazione, gestione del ciclo contravvenzionale:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero interventi effettuati  
Modalità di rilevazione: Relazione  
Peso 10%;
- 7) *Misure per la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e per l'incentivazione della trasparenza:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso 5%;
- 8) *Misure per il miglioramento del funzionamento della macchina comunale, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- Numero delle misure adottate  
Modalità di rilevazione: relazione  
Peso 5%;
- 9) *Misure per incentivare la formazione del personale alla luce delle molteplici novità normative interessanti i diversi settori operativi, dalla contabilità alla digitalizzazione, dalla acquisizione di beni e servizi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza:*  
Indicatori: Rispetto tempistica- numero giornate formative  
Modalità di rilevazione: documentale  
Peso 5%;

*10) Rispetto dei tempi di pagamento:*

Indicatore: rispetto tempistica

Modalità di rilevazione: documentale

Peso: 10%

*11) Gestione delle entrate e rendicontazioni periodiche richieste dalle norme e dalle certificazioni ministeriali*

Indicatore: rispetto tempistica

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:10%

*12) Gestione amministrativa delle procedure di acquisto di beni e servizi*

Indicatore: numero di procedure

Modalità di rilevazione: documentale

Peso:5%