

GRUPPO

Maggioli

Comune di PORTO AZZURRO
Ufficio PNRR

Allegato Tecnico

SICRAWEB EVO servizi di migrazione al CLOUD



Maggioli S.p.A.

Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy

C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405

Iscritta al Registro delle Imprese c/o la CCIAA della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107

Tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com

Indice

<u>SICRAWEB EVO: avviamento della soluzione</u>	<u>4</u>
<u>3.2 Servizi per la messa in produzione</u>	<u>4</u>
Attività di project management, assessment e documentazione	4
<u>OFFERTA TECNICA</u>	<u>6</u>

1. SICRAWEB EVO: AVVIAMENTO DELLA SOLUZIONE

SERVIZI PER LA MESSA IN PRODUZIONE

Il passaggio alla nuova soluzione sarà quindi legato ad un pacchetto di servizi comprensivo di:

- **attività sistemistiche** per la predisposizione e attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento con il web container;
- **attività di project management, assessment e documentazione** ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR;
- **attività di formazione** sulle nuove interfacce di Sicraweb Evo, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti anche in relazione alle modifiche apportate sia a livello di interfaccia che di logiche applicative rispetto alla precedente soluzione Socr@web.

a. Attività di project management, assessment e documentazione

Il bando di attribuzione dei finanziamenti per la migrazione al cloud pone in capo ai soggetti attuatori (i comuni in questo caso) la compilazione di documentazione e questionari di assessment indispensabili ai fini della erogazione del finanziamento. Tali attività che andremo di seguito a evidenziare a titolo non esaustivo rappresentano quindi un adempimento di cruciale importanza per il successo dell'operazione. In particolare, il soggetto attuatore:

- fornisce i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestone associate all'intervento;
- è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, e deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- si impegna altresì a fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social;
- predisporre la check list compilata secondo le linee guida di cui all'Allegato 4;
- compila i questionari di Assessment con lo stato di avanzamento del progetto.

Le attività sopra indicate saranno svolte dal soggetto attuatore con il supporto tecnico e amministrativo di Maggioli (fermo restando che eventuali accessi a sistemi informativi, sottoscrizione di atti e tutte le altre operazioni che impegnano formalmente il soggetto attuatore restano a carico dell'Amministrazione); in aggiunta a ciò, Maggioli effettuerà attività di conduzione tecnica e project management al fine di consentire al cliente di conseguire il massimo beneficio anche oltre al limite dei finanziamenti ricevuti.

b. Attività di formazione

L'addestramento del personale comunale avviene in modalità concordata con l'Amministrazione Comunale al fine di organizzare al meglio i calendari e le ripetizioni dei corsi durante la fase di messa in esercizio del sistema, garantendo la normale erogazione dei servizi comunali.

Accanto all'attività di formazione sulle soluzioni applicative, sia dal punto di vista operativo che amministrativo, vengono erogati contenuti formativi finalizzati alle competenze sui nuovi processi implementati attraverso la suite Sicraweb Evo. Questo percorso formativo sarà rivolto ai responsabili e gestori dei Sistemi Informativi ed agli operatori comunali che utilizzeranno effettivamente le funzionalità ed i servizi che il progetto realizzerà.

Il piano di formazione viene strutturato affiancando alle classiche modalità di formazione sull'utilizzo del software anche alcune modalità innovative. Il pacchetto di servizi potrà pertanto comprendere:

- **Webinar:**
 - ✓moduli formativi in diretta che trattano un argomento in modo completo e consistente;
 - ✓sempre seguiti da una sessione di domande e risposte;
 - ✓possono avvenire in modalità condivisa con altri Enti;
 - ✓durata: 60/90 minuti.
- **Videocorso:**
 - ✓moduli formativi che trattano un argomento semplice in modo completo e consistente;
 - ✓sessioni registrate e sempre disponibili;
 - ✓durata: 45/60 minuti.
- **Sessione Question & Answer:**
 - ✓sessione di domande e risposte;
 - ✓possono avvenire in modalità condivisa con altri Enti;
 - ✓durata: 30 minuti.
- **Sessione Tutor:**
 - ✓sessione di domande e risposte;
 - ✓sessione dedicata al singolo Ente;
 - ✓durata: 30 minuti.
- **Formazione on line:**
 - ✓sessione formativa tradizionale da erogare on line;
 - ✓sessione dedicata al singolo Ente;
 - ✓durata: 3 ore.
- **Formazione on site:**
 - ✓giornata formativa tradizionale da erogare in presenza presso l'Ente;

✓ sessione dedicata al singolo Ente;

✓ durata: 6 ore.

Al termine dell'iter formativo gli operatori del sistema avranno a disposizione il servizio di help desk per il supporto all'uso degli applicativi forniti.

OFFERTA TECNICA

La presente offerta estende i benefici del finanziamento PNRR per la migrazione al cloud, offrendo all'Ente la migrazione della suite completa. Resta inteso che verrà data priorità a tutte le attività connesse ai servizi da migrare inseriti nella domanda di erogazione del finanziamento al fine di consentirne il completamento dell'attività di migrazione nei tempi previsti.

Il pacchetto di servizi che viene messo a disposizione, oltre alle attività sistemistiche di preparazione dell'ambiente al web container, è comprensivo di:

- ✓ Fruizione libera e illimitata delle Sessioni Webinar, che verranno messe a disposizione anche in modalità registrata;
- ✓ Fruizione libera e illimitata dei Videocorsi;
- ✓ Partecipazione a sessioni di Question & Answer;
- ✓ Accesso illimitato al Wiki on-line.

In aggiunta a quanto sopra riportato fanno parte della presente offerta formativa anche:

■ Area Tributi:

- ✓ Webinar q. 5 : verranno resi disponibili alla vostra amministrazione i webinar indicati nei contenuti formativi che potranno essere fruiti in diretta oppure registrati
- ✓ Videocorso q. 10
- ✓ Sessioni Tutor q. 1
- ✓ Configurazioni utenti, permessi e modelli q. 16 hh
- ✓ Sessioni di Formazione on line q. 2
- ✓ Sessioni di Formazione on site q. 2

Contenuti formativi

1. I wizard e le azioni singole e massive nel mondo web Nel webinar verranno presentati i wizard specifici dei Tributi per l'inserimento di nuovi dati ed il lancio di azioni singole e massive in modalità asincrona nel mondo web, con l'utilizzo del nuovo flusso di lavoro per mostrare all'utente le anomalie riscontrate ed apportare le relative correzioni

2. L'utilizzo web per i Tributi Maggiori Nel webinar verranno presentate le modalità di utilizzo degli oggetti d'imposta dei Tributi Maggiori nei nuovi layout di Sicraweb EVO, a partire dal riepilogo soggetto Tributi sino ad arrivare alle operazioni di quotidiano utilizzo
3. L'utilizzo web per i Tributi Minori Nel webinar verranno presentate le modalità di utilizzo degli oggetti d'imposta dei Tributi Minori nei nuovi layout di Sicraweb EVO, a partire dal riepilogo soggetto Tributi sino ad arrivare alle operazioni di quotidiano utilizzo
4. Riepilogo soggetto Tributi. Il riepilogo soggetto Tributi, punto di partenza per la nuova gestione di J-Trib 2.0, ed i vari accentratori informativi degli specifici verticali
5. Oggetti d'imposta del Tributo Inserimento e gestione degli oggetti d'imposta del Tributo: ricerca, salvataggio ed utilizzo di filtri di ricerca specifici, consultazione dei risultati attraverso i nuovi accentratori, modifica ed inserimento di nuovi oggetti attraverso l'utilizzo dei wizard guidati
6. Operazioni puntuali sul Tributo Lancio delle operazioni puntuali sull'oggetto d'imposta del Tributo: calcoli, gestione dell'ordinario, stampa di documenti informativi e deleghe di pagamento, aggiornamento del dovuto
7. Operazioni massive sul Tributo Utilizzo delle operazioni massive di calcolo, generazione documenti, solleciti e provvedimenti di accertamento, sfruttando le nuove operazioni asincrone e il nuovo processo di workflow per la rilevazione di errori specifici sulle funzioni lanciate
8. Rateizzazione e rimborso - wizard Utilizzo dei nuovi wizard per le istanze di rateizzazione e di rimborso
9. Ruolo coattivo - wizard Utilizzo del nuovo wizard per l'elaborazione del ruolo coattivo
10. Estrazioni e statistiche Estrazione e statistiche, con relativa personalizzazione delle nuove griglie web, sulla base delle informazioni messe a disposizione dall'applicativo
11. Flussi operativi sul mondo web Analisi congiunta dei flussi di lavoro specifici, propedeutica all'adeguamento di tali flussi alla gestione nel mondo web
12. Pratiche a sportello Consultazione delle informazioni presenti in banca dati ed inserimento delle pratiche a sportello, con particolare attenzione sull'iter procedurale più efficiente, al fine di utilizzare al meglio il nuovo strumento applicativo
13. Elaborazione dei documenti Elaborazione dei calcoli, dei documenti ordinari, dei solleciti con e senza notifica e dei provvedimenti per accertare le violazioni specifiche del contribuente, con relativi controlli, utilizzando le nuove logiche delle operazioni massive asincrone
14. Gestione delle istanze Gestione delle istanze dei contribuenti (rimborsi, rateizzazioni), attraverso l'utilizzo dei nuovi wizard e flussi di lavoro
15. Procedure per la riscossione Gestione delle procedure da attuarsi per garantire, attraverso le nuove interfacce web, la corretta analisi e la prosecuzione della riscossione (estrazioni contabili, ruoli coattivi)